

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БЭК)

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора
газеты «Коммерсант - Башкортостан»
А.В. Чернова
« 29 » _____ 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Стандарт»
О.М. Ишмухаметова
« 29 » _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
директор БЭК
И.Э. Кузеев
« 29 » _____ 2023г.

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК
(учебной, производственной (по профилю специальности), производственной
(преддипломной)
по специальности среднего профессионального образования
54.02.01 Дизайн
(базовой подготовки)

2023


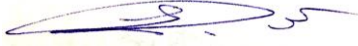
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Разработка дизайнерских проектов промышленной индустрии, предметно-пространственных комплексов
Для обучающихся очной формы обучения
по специальности 54.02.01 Дизайн

2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (базовой подготовки)

<p>ОДОБРЕНО: Предметно-методической комиссией Дизайна и рекламы Протокол №1 от «22 » августа 2023г. Председатель предметно- методической комиссии</p>  <p>/В.Д. Зиновьева/</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заместитель директора По учебной и методической работе</p>  <p>/И.М. Ситдиков/</p>
---	---

Составитель: Зиновьева В.Д., преподаватель высшей категории БЭК

Рекомендовано методическим советом протокол № 1 от 30.08.23

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПМ.01) РАЗРАБОТКА ДИЗАЙНЕРСКИХ ПРОЕКТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО, по 54.02.01 Дизайн в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Разработка дизайнерских проектов промышленной индустрии, предметно-пространственных комплексов (ПК):

ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика

ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ

ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

1.2. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ 01 Разработка дизайнерских проектов промышленной индустрии, предметно-пространственных комплексов

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

разработки технического задания согласно требованиям заказчика;

проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов;

осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ; проведения расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;

уметь:

проводить предпроектный анализ;

разрабатывать концепцию проекта;

находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи;

выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

владеть классическими изобразительными и техническими приемами,

материалами и средствами проектной графики и макетирования;
выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве,
применяя известные способы построения и формообразования;
использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания
новых форм;
создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
производить расчеты основных технико-экономических показателей
проектирования;
изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду
средствами рисунка и живописи;
использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;
осуществлять процесс дизайн-проектирования;
разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом
современных тенденций в области дизайна;
проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных,
подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные
исследования;
владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-
проектом;
осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических
показателей

знать:

теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-
пространственном дизайне;
законы создания колористики;
закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;
законы формообразования;
систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
принципы и методы эргономики;
современные тенденции в области дизайна;
систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского
проектирования;
методики расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы
учебной практики:**

учебная практика всего - 108 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика, часов
1	2	
ПК 1.1-1.4	ПМ 01 Разработка дизайнерских проектов промышленной индустрии, предметно-пространственных комплексов	108
	Всего:	108

2.2. Тематический план и содержание учебной практики профессионального модуля 01 Разработка дизайнерских проектов промышленной индустрии, предметно-пространственных комплексов

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
<p>1.Проектирование Фирменного Настенного календаря и его исполнение в программе CorelDraw (в 12 листов)</p> <p>2.Эргономический анализ объектов и пространств жилой среды</p>	<p>1.Подобрать, систематизировать, описать аналоговую информацию из отечественного и зарубежного опыта проектирования и разработки по данной теме;</p> <p>2.Проанализировать исходную ситуацию;</p> <p>3.Проработать функциональное конструирование;</p> <p>4.Разработать композиционную систему;</p> <p>5.Выполнить композиционную схему</p> <p>6.Разработать функциональную структуру</p> <p>7. Выполнить постраничную компоновку</p> <p>8. разработать оригинал-макет календаря по средствам компьютерного проектирования.</p> <p>1.Выполнить эргономическую оценку промышленных изделий.</p> <p>2.Выполнить анализ оборудования жилой среды.</p> <p>3. Выполнить анализ Рабочие места.</p> <p>4. Выполнить анализ функциональных зон жилища.</p> <p>4. Выполнить анализ рабочего места в офисе.</p> <p>5. Выполнить рекомендации по эргономическому обеспечению проектирования.</p>	<p>108</p>	<p>Макет</p> <p>оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</p>

			Оценка защиты отчета по учебной практике
	Всего	108	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики – 108 часа.

Учебная практика проводится в виде непрерывного образования в учебном кабинете с целью получения навыков самостоятельной работы по изучаемым темам программы профессионального модуля. Перед прохождением учебной практики обучающимся разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы учебной практики, обращается внимание на содержание и форму работы на учебной практике.

Задания по практике сгруппированы и представляют собой задания на освоение профессиональных компетенций. Formой проведения практики является индивидуальная работа обучающихся по выполнению практико-ориентированных заданий предусмотренных программой практики.

В течение практики проводятся регулярные консультации руководителя практики. На протяжении всего периода прохождения практики осуществляется текущий контроль знаний и умений обучающихся. По окончании практики обучающиеся составляют отчет, в котором отражается вся работа (по каждому виду компетенций).

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

3.1. Требования к студенту при подготовке и прохождении учебной практики

Перед выходом на практику обучающийся должен ознакомиться с:

- программой практики;
- правилами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- расписанием консультаций, проводимых в период прохождения практики руководителем практики от колледжа.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять требования программы учебной практики, проявляя инициативу и творческое отношение к делу;
- вести дневник прохождения практики, ежедневно вносить записи о выполненной работе;
- своевременно и точно выполнять все указания руководителя практики;

- составить отчет о прохождении практики.

3.2. Требования к руководителям учебной практики

Руководство практикой осуществляется:

- руководителем из числа ведущих преподавателей специальных дисциплин колледжа.
- Руководитель практики от колледжа:
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
 - осуществляет текущий контроль за ходом практики и освоением обучающимися материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает помощь в составлении отчетов по практике;
 - принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты работы практиканта.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01 РАЗРАБОТКА ДИЗАЙНЕРСКИХ ПРОЕКТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ

По результатам учебной практики обучающийся должен составить отчет в соответствии с требованиями рабочей программы по УП01, по составлению и представлению отчета учебной практики.

Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретения практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

После окончания учебной практики обучающиеся защищают отчеты по практике.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требований программы учебной практики или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче профессионального модуля как имеющие академическую задолженность. Обучающиеся, не выполнившие требования программы учебной практики выполняют программу учебной практики вторично в свободное от учебы время.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	Правильность разработки технического задания согласно требованиям заказчика	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	Правильность проведения предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов. Грамотная разработка концепции проекта.	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	Выполнение дизайнерского проектирования эскиза с учетом современных тенденций в области дизайна в соответствии с тематикой проекта. Правильное применение способов построения и формообразования. Правильное использование методов стилизации и трансформации при создании проекта. Знание и правильное применение современных тенденций в области дизайна.	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике

ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	Правильная методика составления технико-экономического обоснования согласно концепции проекта.	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике
--	--	--	--

Результаты (освоения общими компетенциями)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация способов решения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-практических занятий профессиональной направленности, экзамена
ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, экзамена
ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-

		воспитательных мероприятий различной тематики, экзамена
ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством клиентами	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике, экзамена
ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Коммуникация при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования студентом информационных технологий при подготовке и проведении учебно-практических мероприятий различной тематики, экзамена
ОК6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, принимать стандарты антикоррупционного поведения	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента, использования студентом коммуникативных методов и приёмов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, экзамена.
ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Способность к содействию сохранения окружающей среды, ресурсосбережения,	Экспертное наблюдение и оценка деятельности

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	эффективных действий в чрезвычайных ситуациях	студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности, экзамена
ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Способность к организации к использованию средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности, экзамена
ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Проявление интереса к информационным технологиям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике, экзамена
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Демонстрация способов решения задач профессиональной деятельности с использованием профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике, экзамена
ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	Демонстрация способов решения задач профессиональной	Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-

предпринимательскую деятельность профессиональной сфере	в	деятельности использованием знаний по финансовой грамотности. Проявление интереса к предпринимательской деятельности профессиональной сфере	с по к в	воспитательных мероприятий различной тематики, экзамена
---	---	---	-------------------	---

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики) - учебной практики УП 01 модуля ПМ.01 Разработка дизайнерских проектов промышленной индустрии, предметно-пространственных комплексов

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- учебная, методическая, справочная литература,
- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже (программы, пособия, рекомендации и др.),
- лицензионное программное обеспечение:

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- принтер;

5.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики

Основные источники:

1. Павловская Е. Э. «Основы дизайна и композиции: современные концепции» : учебное пособие для среднего профессионального образования— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020
2. Бондарева Н.А., Родин А.Ю. «Методы расчета основных технико-экономических показателей проекта.» СПО. Учебник авт: - Москва: КноРус, 2021. - 208 с.

3. Шокорова Л. В. «Дизайн-проектирование: стилизация» 2-е изд., пер. и доп.: учебное пособие для СПО— Москва : Издательство Юрайт, 2019, - 110 с.

Интернет-ресурсы:

Информационный молодых дизайнеров портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zolotaya-liniya.ucoz.ru/>

Информационный портал новостей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.deview.ru/>

Электронный ресурс о новостях архитектуры и дизайна – Режим доступа: <http://www.arhinovosti.ru/>

Электронный ресурс новости из мира дизайна – Режим доступа: <http://www.id4.ru/>

Электронный ресурс Частного архитектора Кутузова Дмитрия – Режим доступа: <http://kutuzov.org/>

5.3. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01
по ПМ 01 РАЗРАБОТКА ДИЗАЙНЕРСКИХ ПРОЕКТОВ
ПРОМЫШЛЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ, ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННЫХ
КОМПЛЕКСОВ**

место практики: _____
(полное наименование организации)

Работу выполнил:

Студент специальности _____,
группа № _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Руководитель:

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

2023

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

Студента _____ группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

Дата	Виды работ	Отметка руководителя о качестве выполненной работы

Начало практики _____

Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

М.П. места прохождения практики.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Иванов Иван Иванович,

Обучающийся на 2 курсе

по специальности 54.02.01 Дизайн

успешно прошел (ла) УП.01. учебную практику по профессиональному модулю ПМ.01. Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно пространственных комплексов
в объеме 108 часов.

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

Общие и профессиональные компетенции	Руководитель от образовательной организации	Уровень освоения, %	Оценка
ОК1			
ОК2			
ОК3.....			
ОК4			
ПК 1.1....			
ПК 1.2....			
Итого			

Критерии оценки освоения общих и профессиональных компетенций

Уровень освоения, %	Оценка
80-100	5
60-79	4
40-59	3
менее 40	2

Подпись руководителя
практики от образовательной организации

/ _____ /

Должность

Дата «__» _____ 20__ года



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ДИЗАЙНЕРСКИХ ПРОЕКТОВ В
МАТЕРИАЛЕ**

Для обучающихся очной формы обучения
по специальности 54.02.01 Дизайн (базовой подготовки)

2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (базовой подготовки)

<p>ОДОБРЕНО: Предметно-методической комиссией Дизайна и рекламы Протокол №1 от «22» августа 2023г. Председатель предметно- методической комиссии</p>  <p>/В.Д. Зиновьева</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заместитель директора По учебной и методической работе</p>  <p>/И.М. Ситдигов</p>
---	--

Составитель: Зиновьева В.Д., преподаватель высшей категории БЭК

Рекомендовано методическим советом протокол № 1 от 30.08.23

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПМ.02)

Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО, по 54.02.01 Дизайн в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия

ПК 2.2 Выполнять технические чертежи

ПК 2.3 Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)

ПК 2.4 Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации

ПК 2.5 Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия

1.2. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ 02 Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

разработке технологической карты изготовления изделия;

выполнении технических чертежей;

выполнении экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);

доведении опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации;

разработке эталона (макета в масштабе) изделия

уметь:

разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта;

применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия;

выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов;

реализовывать творческие идеи в макете;

выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии;

выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств;

выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием);

работать на производственном оборудовании;

Знать:

технологический процесс изготовления модели;

технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;

современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии;

технологии сборки эталонного образца изделия

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

учебная практика всего - 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ДИЗАЙНЕРСКИХ ПРОЕКТОВ В МАТЕРИАЛЕ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика, часов
1	2	

ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4,2.5	ПМ 02 Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале	72
	Всего:	72

2.2. Тематический план и содержание учебной практики профессионального модуля 02 Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
1. Разработка конструктивно – технологического обеспечения проекта.	1. Воплотить авторский проект в материале 2. Выбрать материалы с учетом их формообразующих свойств; 3. Выполнить объекты дизайна или его отдельные элементы в макете, материале; 4. Выполнить технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии; 5. Разработать технологическую карту изготовления авторского проекта.	72	Макет
	Всего	72	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики – 108 часа.

Учебная практика проводится в виде непрерывного образования в учебном кабинете с целью получения навыков самостоятельной работы по изучаемым темам программы профессионального модуля. Перед прохождением учебной практики обучающимся разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы учебной практики, обращается внимание на содержание и форму работы на учебной практике.

Задания по практике сгруппированы и представляют собой задания на освоение профессиональных компетенций. Формой проведения практики является индивидуальная работа обучающихся по выполнению практико-ориентированных заданий, предусмотренных программой практики.

В течение практики проводятся регулярные консультации руководителя практики. На протяжении всего периода прохождения практики осуществляется текущий контроль знаний и умений обучающихся. По окончании практики обучающиеся составляют отчет, в котором отражается вся работа (по каждому виду компетенций).

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

3.1. Требования к студенту при подготовке и прохождении учебной практики

Перед выходом на практику обучающийся должен ознакомиться с:

- программой практики;
- правилами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- расписанием консультаций, проводимых в период прохождения практики руководителем практики от колледжа.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять требования программы учебной практики, проявляя инициативу и творческое отношение к делу;
- вести дневник прохождения практики, ежедневно вносить записи о выполненной работе;
- своевременно и точно выполнять все указания руководителя практики;
- составить отчет о прохождении практики.

3.2. Требования к руководителям учебной практики

Руководство практикой осуществляется:

- руководителем из числа ведущих преподавателей специальных дисциплин колледжа.

Руководитель практики от колледжа:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- осуществляет текущий контроль за ходом практики и освоением обучающимися материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает помощь в составлении отчетов по практике;
- принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты работы практиканта.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ДИЗАЙНЕРСКИХ ПРОЕКТОВ В МАТЕРИАЛЕ

По результатам учебной практики обучающийся должен составить отчет в соответствии с требованиями рабочей программы по УП02, по составлению и представлению отчета учебной практики.

Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретения практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

После окончания учебной практики обучающиеся защищают отчеты по практике.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требований программы учебной практики или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче профессионального модуля как имеющие академическую задолженность. Обучающиеся, не выполнившие требования программы учебной практики выполняют программу учебной практики вторично в свободное от учебы время.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	Грамотно разрабатывать технологическую карту изделия.	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	Правильная методика составления концепции проекта с выполнением технических чертежей.	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	Практически грамотно выполнять образцы объекта или его отдельных элементов проектирования эскиза с учетом современных тенденций в области дизайна в соответствии с тематикой проекта. Правильное применение способов построения и формообразования. Правильное использование методов стилизации и трансформации при создании проекта. Знание и правильное применение современных тенденций в области дизайна.	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	Практически грамотно доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике

			- Оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	Грамотно разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике

Результаты (освоения общими компетенциями)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация способов решения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-практических занятий профессиональной направленности, экзамена
ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, экзамена
ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.

		Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики, экзамена
ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством клиентами	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике, экзамена
ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Коммуникация при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования студентом информационных технологий при подготовке и проведении учебно-практических мероприятий различной тематики, экзамена
ОК6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, принимать стандарты антикоррупционного поведения	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента, использования студентом коммуникативных методов и приёмов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, экзамена.

<p>ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Способность к содействию сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективных действий в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности, экзамена</p>
<p>ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Способность к организации к использованию средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности, экзамена</p>
<p>ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Проявление интереса к информационным технологиям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике, экзамена</p>
<p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>Демонстрация способов решения задач профессиональной деятельности с использованием профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике, экзамена</p>
<p>ОК11. Использовать знания</p>	<p>Демонстрация способов</p>	<p>Экспертное наблюдение и</p>

по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	решения профессиональной деятельности с использованием знаний по финансовой грамотности. Проявление интереса к предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	задач с по к в	оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики, экзамена
--	--	----------------	--

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики) - учебной практики УП 02 модуля ПМ.02

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- учебная, методическая, справочная литература,
- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже (программы, пособия, рекомендации и др.),
- лицензионное программное обеспечение:

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- принтер;

5.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики

Основные источники:

1. Алексеев А.Г., Дизайн-проектирование 2-е изд. Учебное пособие для СПО. Изд-во: Юрайт, 2020.

2. Фот, Ж. А. Дизайн-проектирование изделий сложных форм : учебное пособие / Ж. А. Фот, И. И. Шалмина. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-8149-2409-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

3. Допечатная подготовка и полиграфический дизайн : учебное пособие / Е. А. Соколова, А. В. Хмелев, Е. М. Погребняк [и др.]. — Новосибирск : Сибирский

государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 114 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

4. Графический дизайн : учебное пособие / составители А. Ю. Кобяк, Г. Б. Лавренко. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2021. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

5.3. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02
по ПМ 02 Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале**

место практики: _____
(полное наименование организации)

Работу выполнил:

Студент специальности _____,
группа № _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Руководитель:

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

2023

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

Студента _____ группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

Дата	Виды работ	Отметка руководителя о качестве выполненной работы

Начало практики _____

Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

М.П. места прохождения практики.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Иванов Иван Иванович,

Обучающийся на 2 курсе

по специальности 54.02.01 Дизайн

успешно прошел (ла) УП.02. учебную практику по профессиональному модулю ПМ.02. Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале в объеме 72 часов.

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

Общие и профессиональные компетенции	Руководитель от образовательной организации	Уровень освоения, %	Оценка
ОК1			
ОК2			
ОК3			
ОК4			
ПК 2.1			
ПК 2.2			
Итого			

Критерии оценки освоения общих и профессиональных компетенций

Уровень освоения, %	Оценка
80-100	5
60-79	4
40-59	3
менее 40	2

Подпись руководителя
практики от образовательной организации

/ _____ /

Должность

Дата «__» _____ 20__ года

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

(учебной, производственной (по профилю специальности), производственной
(преддипломной)

по специальности среднего профессионального образования

54.02.01 Дизайн

(базовой подготовки)

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)


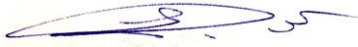
**РАЗРАБОТКА ДИЗАЙНЕРСКИХ ПРОЕКТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ, ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ
(ПМ.01)**

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
по специальности среднего профессионального образования

по специальности 54.02.01 Дизайн
(базовой подготовки)

2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 54.02.01 Дизайн (базовой подготовки)

<p>ОДОБРЕНО: Предметно-методической комиссией Дизайна и рекламы Протокол №1 от «22» августа 2023г. Председатель предметно- методической комиссии</p>  <p>/В.Д. Зиновьева</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заместитель директора По учебной и методической работе</p>  <p>/И.М. Ситдигов</p>
---	--

Составитель: Зиновьева В.Д., преподаватель высшей категории БЭК

Рекомендовано методическим советом протокол № 1 от 30.08.23

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной практике - дневник, характеристика, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы (отчет, портфолио проектов документов).

Программа производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе макета программы производственной практики, и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики.

При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю были выделены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **54.02.01 Дизайн** в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 1 Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно пространственных комплексов

ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика

ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ

ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

1.2.Количество часов, отводимое на производственную практику: 252

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности: 54.02.01 Дизайн

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Производственная			
ПМ 01	<i>Производственная</i>	252	<i>концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			
Итого		252	

2.2. Содержание практики

2.2.1. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно пространственных комплексов

Цели и задачи вида производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика

ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ

ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

иметь практический опыт:

разработки технического задания согласно требованиям заказчика;

проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов;

осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;

проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

уметь:

проводить предпроектный анализ;

разрабатывать концепцию проекта;

находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи;

выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования;

выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;

создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;

использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;

производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;
 использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;
 осуществлять процесс дизайн-проектирования;
 разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;
 проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;
 владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом;
 осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей
 знать:
 теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
 законы создания колористики;
 закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;
 законы формообразования;
 систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
 преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
 принципы и методы эргономики;
 современные тенденции в области дизайна;
 систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования;
 методики расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
1. Разработка цветового и пространственного решения	Описать цветовое решение заданного проекта. Создать цветовое единство композиции по законам колористики	14	Реферат на тему «Цвет и его влияние»
2. Создание целостности формы изделия как символ тектоники.	Создать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования	14	Сообщение на тему «Способы построения и формообразования». Представить эскизы выполнения проекта

3.Создание образности в дизайн объектах.	При создании новых форм использовать преобразующие методы стилизации и трансформации	14	Описать преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); Представить эскизы выполнения проекта
4. Разработка элементов интерьера.	Создать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования	14	Представить эскизы элементов проекта
5 Разработка макета с использованием программ Corel Draw и Adobe Photoshop.	Работа в программах Corel Draw и Adobe Photoshop	42	Описать работу над проектом в программах Corel Draw и Adobe Photoshop
6.Разработка общего вида конструкции объекта дизайн-проектирования	Выполнение чертежей проекта и его элементов	54	Чертежи проектов и его элементов
7.Создание арт-объектов использованием программ Corel Draw и Adobe Photoshop.	Создать арт-объект с использованием программ Corel Draw и Adobe Photoshop	28	Представить в электронном виде или в бумажном варианте
Итого: 180 часов			
8. Подбор палитры и материалов для оформления дизайн – проекта.	Сохраняя образный замысел предмета, видоизменить его форму, применяя различные тектонические структуры	12	Описать применяемые материалы, дать им краткую характеристику
9. Разработка дизайнерских проектов.	Описать этапы изготовления проекта	40	Представить проект в натуральную величину или в масштабе. Описать технологию изготовления проекта
10. Составление технико-экономического обоснования проекта.	Структура тех. экономического обоснования: 1. Исходные данные и условия 2. Рынок и потребности организации 3. Требования заказчика 4. Технологический прогресс 5. Правовые требования	12	Представить технико-экономическое обоснование проекта по заданным пунктам

	6. Экологические воздействия 7. Социальные потребности		
11. Расчет технико-экономических показателей проекта.	Найти прейскуранты на применяемые материалы и выполненные работы	8	Представить калькуляцию в бумажном варианте
Итого: 72 часа			

ВСЕГО: 252 ЧАСА

**3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«РАЗРАБОТКА ДИЗАЙНЕРСКИХ ПРОЕКТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ»**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	Правильность разработки технического задания согласно требованиям заказчика	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	Правильность проведения предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов. Грамотная разработка концепции проекта.	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	Выполнение дизайнерского проектирования эскиза с учетом современных тенденций в области дизайна в соответствии с тематикой проекта. Правильное применение способов построения и формообразования. Правильное использование методов стилизации и трансформации при создании проекта. Знание и правильное применение современных тенденций в области дизайна.	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 1.4. Производить	Правильная методика	- Отчет по	- Накопительная

расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	составления технико-экономического обоснования согласно концепции проекта.	практике; - Отзыв руководителя по практике	оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике
--	--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	-правильно определять способы решения задач профессиональной деятельности - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	Оценка отчета по практике
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка отчета по практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Оптимальный выбор применения методов для профессионального и личностного развития, способов решения профессиональных задач в области дизайн-проектирования.	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Использование электронных источников. Накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Коммуникация при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Способность к содействию сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективных действий в чрезвычайных ситуациях	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика
ОК 8.. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Способность к организации к использованию средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к информационным технологиям в области профессиональной деятельности	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной (на производстве) практике
ОК 10 Пользоваться профессиональной	Демонстрация способов решения задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности

документацией на государственном и иностранном языках.	профессиональной деятельности использованием профессиональной документацией государственном иностранном языке	с на и	студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике, экзамена
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация способов решения профессиональной деятельности использованием знаний по финансовой грамотности. Проявление интереса предпринимательской деятельности профессиональной сфере	способов задач с по к в	Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики, экзамена

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики модуля ПМ.01

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики) для студентов очного отделения.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организуется базами практики.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

1.Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования **54.02.01 Дизайн**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 658 от 23.11.2020 г.

2.Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от **26.11.2009г. №673**)

3.Рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практике в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Профессиональный модуль ПМ.01

Основные источники:

1. Павловская Е. Э. «Основы дизайна и композиции: современные концепции» : учебное пособие для среднего профессионального образования— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

2. Бондарева Н.А., Родин А.Ю. «Методы расчета основных технико-экономических показателей проекта.» СПО. Учебник авт: - Москва: КноРус, 2021. - 208 с.

3. Шокорова Л. В. «Дизайн-проектирование: стилизация» 2-е изд., пер. и доп.: учебное пособие для СПО— Москва : Издательство Юрайт, 2021, - 110 с.

Интернет-ресурсы:

Информационный молодых дизайнеров портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zolotaya-liniya.ucoz.ru/>

Информационный портал новостей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.deview.ru/>

Электронный ресурс о новостях архитектуры и дизайна – Режим доступа: <http://www.arhinovosti.ru/>

Электронный ресурс новости из мира дизайна – Режим доступа: <http://www.id4.ru/>

Электронный ресурс Частного архитектора Кутузова Дмитрия – Режим доступа: <http://kutuzov.org/>

4.3 Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Приложения

Частное профессиональное образовательное учреждение

БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
по ПМ.01. «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов
промышленной продукции, предметно - пространственных комплексов»**

Студенту (ке) группы _____
(ФИО)

1. Разработка цветового и пространственного решения.
2. Создание целостности формы изделия как символ тектоники.
3. Создание образности в дизайн объектах.
4. Разработка элементов интерьера.
5. Разработка макета с использованием программ Corel Draw и Adobe Photoshop.
6. Разработка общего вида конструкции объекта дизайн-проектирования.
7. Создание проектов промышленной продукции использованием программ Corel Draw и Adobe Photoshop.
8. Подбор палитры и материалов для оформления дизайн – проекта.
9. Разработка дизайнерских проектов.
10. Составление технико-экономического обоснования проекта.
11. Расчет технико-экономических показателей проекта.

Начало практики «__» _____ 20__ года

Окончание практики «__» _____ 20__ года

Задание выдал _____ (ФИО преподавателя)

(подпись)

_____ (ФИО преподавателя)

(подпись)

Задание получил (а) _____ (ФИО студента)

(подпись)

Частное профессиональное образовательное учреждение

БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(наименование организации базы практики)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

ОТЧЕТ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.01. «Разработка дизайнерских проектов промышленной индустрии,
предметно-пространственных комплексов»
специальность 54.02.01 «Дизайн»**

на базе _____

(полное наименование организации базы практики)

Студентки группы

Руководители практики от колледжа

Дата сдачи отчета

Дата защиты

Оценка

УФА 20__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение
БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01
ПМ.01 «РАЗРАБОТКА ДИЗАЙНЕРСКИХ ПРОЕКТОВ
ПРОМЫШЛЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ, ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННЫХ
КОМПЛЕКСОВ»**

по специальности 54.02.01 «Дизайн»

на базе _____

(полное наименование организации базы практики)

Студентки группы

Руководитель практики от организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

УФА 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ (образец)

Дата	Направление и состав работ	Освоено / не освоено	Подпись руководителя
	<i>Составление технико-экономического обоснования проекта.</i>	<i>да</i>	
	<i>Разработка дизайнерских проектов.</i>	<i>да</i>	
	<i>Создание целостности формы изделия как символ тектоники.</i>	<i>да</i>	
	<i>Создание образности в дизайн объектах.</i>	<i>да</i>	
	<i>Создание арт-объектов с использованием программ Corel DRAW и Abode Photoshop.</i>	<i>да</i>	
	<i>Разработка общего вида конструкции объекта дизайн-проектирования.</i>	<i>да</i>	
	<i>Разработка элементов интерьера.</i>	<i>да</i>	
	<i>Расчет технико-экономических показателей объекта.</i>	<i>да</i>	
	<i>Разработка макета с использованием программ Corel DRAW и Abode Photoshop.</i>	<i>да</i>	
	<i>Подбор палитры и материалов для оформления дизайн-проекта.</i>	<i>да</i>	
	<i>Разработка цветового и пространственного решения.</i>	<i>да</i>	

Руководитель производственной практики (по профилю специальности)
от организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающуюся Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) специальности 54.02.01 «Дизайн» группы проходившей производственную практику (по профилю специальности) с __. __.20__ по __. __.20__ на базе:

(наименование организации)

по **ПМ.01** «Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»

За время прохождения практики зарекомендовала _____

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к клиентам др.)

Приобрела практический опыт:

разработки дизайнерских проектов;

Освоил (а) профессиональные компетенции:

- Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.
- Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.
- Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
- Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.
- Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

Освоил (а) общие компетенции:

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой

М.П.

Руководитель практики от организации: _____

Приложение 6

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

обучающийся (аяся) на __ курсе (группа _____) по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн» успешно прошел (ла) производственную (преддипломную) практику по профессиональному модулю

ПМ. 01 «Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно пространственных комплексов»

в объеме 252 часа с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в организации _____

За время прохождения практики освоил (ила) основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

разработки технического задания согласно требованиям заказчика;

проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов;

осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;

проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

Общие и профессиональные компетенции*	Уровень освоения, %			
	Руководитель от организации	Руководитель от образовательной организации	Среднее значение	Оценка
ПМ. 01 «Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно пространственных комплексов»				
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.				
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач				

профессиональной деятельности.				
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.				
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами..				
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.				
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения				
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.				
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.				
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.				
ОК10. Пользоваться профессиональной				

документацией на государственном и иностранном языках.				
ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере				
ПК 1.1 Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика				
ПК 1.2 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов				
ПК1.3 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ				
ПК 1.4 Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта				
Итого				

Критерии оценки освоения общих и профессиональных компетенций

Уровень освоения, %	Оценка
80-100	5
60-79	4
40-59	3
менее 40	2

Подпись руководителя
практики от организации

_____ / _____ /
Должность

Дата «__» _____ 20__ года

Подпись руководителя
практики от образовательной организации

_____ / _____ /
Должность
Дата «__» _____ 20__ года

Методические рекомендации для преподавателя по руководству практикой студентов

Для оказания методической помощи студентам в прохождении практики назначаются руководители практики из числа опытных преподавателей спецдисциплин.

Преподаватель – руководитель практики с учетом целей и задач практики:

- обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;
- изучает организацию и специфику работы подразделения с целью подбора студентов в соответствии с их индивидуальными качествами и наклонностями;
- информирует руководителя принимающей организации о пройденной студентами программе теоретического обучения и уровне их подготовленности;
- совместно с руководителем принимающей организации распределяет студентов по конкретным местам практики;
- согласовывает время, тематику и объем работы студентов в период прохождения практики;
- оказывает методическую помощь руководителю практики принимающей организации по вопросам организации работы студентов;
- оказывает методическую помощь студентам в работе над индивидуальными планами;
- вместе с руководителем принимающей организации контролирует выполнение студентами запланированных мероприятий;
- изучает профессиональные и другие качества студентов, отношение к прохождению практики;
- информирует руководителя принимающей организации об осуществлении планов практики студентов на местах, отмечает положительные стороны и выявленные недостатки, вносит свои предложения по их устранению;
- по окончании практики собирает составленные отзывы по её результатам;
- собирает составленные студентами отчеты о практике и организует их защиту;
- в течение 5 дней после окончания практики представляет руководству (БЭК) отчет о результатах практики и предложения по ее совершенствованию.

О Т Ч Е Т
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

преподавателя

_____ (фамилия, имя, отчество)

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. была организована и проведена практика студентов группы _____ в различных туристических агентствах.

Перед началом практики были выполнены следующие мероприятия:

- общее собрание студентов-практикантов с целью доведения до них программы практики, ее цели и задачи;
- разъяснены студентам их права и обязанности на период практики;
- студенты распределены по местам прохождения практики с учетом их пожеланий, места проживания и наличия мест;
- выданы письма-направления в места прохождения практики.

В период прохождения практики совместно с руководителем практики от принимающей стороны:

- проведено знакомство руководителя принимающей стороны со студентами, даны характеристики каждого студента;
- произведено распределение студентов по рабочим местам и закрепление за непосредственными руководителями практики;
- согласована тематика работ, индивидуальных заданий;
- оказана помощь студентам в разработке индивидуальных планов работы на период практики;
- организована работа по составлению отчетов по результатам практики;
- оформление отзывов непосредственных руководителей практики и их утверждение;

После окончания практики собраны отчеты для проверки и произведена их защита студентами.

Итоговые результаты: оценки

«Отлично» - _____ чел.;

«Хорошо» - _____ чел. ;

«Удовлетворительно» - _____ чел.;

«Неудовлетворительно» - _____ чел.

Руководитель практики (от факультета БЭК)

преподаватель _____ (ФИО)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Требования к отчету по практике

По окончании практики студенты составляют письменный отчет. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должно содержаться описание задач практики, процессов их решения и полученных результатов. Материалы данного отчета необходимы для написания выпускной квалификационной работы.

Отчет состоит из титульного листа, содержательной части, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, приложений.

В общей части отражается содержание практики, формулируются предложения студента по повышению эффективности деятельности соответствующей организации.

В заключении обобщаются результаты практики.

Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

В качестве дополнительного приложения могут входить копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Требования к оформлению отчета

Отчет печатается на листах формата А 4. Объем отчета определяется каждым студентом индивидуально и должен быть не менее 10 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Производственная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика (по профилю специальности) рассчитана на 4 недели в соответствии с Учебным планом ЧПОУ СПО (БЭК) и проводится после освоения учебной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций, которая учитывается при итоговой аттестации.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ДИЗАЙНЕРСКИХ ПРОЕКТОВ В
МАТЕРИАЛЕ**


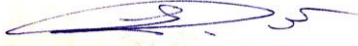
(ПМ.02)

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по специальности среднего профессионального образования

по специальности 54.02.01 Дизайн
(базовой подготовки)

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 54.02.01 Дизайн (базовой подготовки)

<p>ОДОБРЕНО: Предметно-методической комиссией Дизайна и рекламы Протокол №1 от «22» августа 2023г. Председатель предметно- методической комиссии</p>  <p>/В.Д. Зиновьева</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заместитель директора По учебной и методической работе</p>  <p>/И.М. Ситдиков</p>
---	--

Составитель: Зиновьева В.Д., преподаватель высшей категории БЭК

Рекомендовано методическим советом протокол № 1 от 30.08.23

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной практике - дневник, характеристика, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы (отчет, портфолио проектов документов).

Программа производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе макета программы производственной практики, и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики.

При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю были выделены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **54.02.01 Дизайн** в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 2 Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале.

ПК 2.1 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия

ПК 2.2 Выполнять технические чертежи

ПК 2.3 Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)

ПК 2.4 Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации

ПК 2.5 Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия

1.2.Количество часов, отводимое на производственную практику: 180

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности: 54.02.01 Дизайн

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Производственная			
ПМ 02	<i>Производственная</i>	180	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			
Итого		180	

2.2. Содержание практики

2.2.1. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02. Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале

Цели и задачи вида производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 2.1 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия

ПК 2.2 Выполнять технические чертежи

ПК 2.3 Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)

ПК 2.4 Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации

ПК 2.5 Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия

иметь практический опыт:

разработке технологической карты изготовления изделия;

выполнении технических чертежей;

выполнении экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);

доведении опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации;

разработке эталона (макета в масштабе) изделия

уметь:

разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта;

применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия;

выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов;

реализовывать творческие идеи в макете;

выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии;

выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств;

выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием);

работать на производственном оборудовании

знать:

технологический процесс изготовления модели;

технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
 ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;
 современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии;
 технологии сборки эталонного образца изделия

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
1. Разработка цветового и пространственного решения	Описать цветовое решение заданного проекта. Законы колористики	8	Реферат на тему «Цвет и его влияние»
2. Создание образности в дизайн объектах	Создание целостной композиции на плоскости, в объеме и пространстве. Стилизация и трансформация	8	Эскизы выполнения проекта
3. Разработка макета с использованием программ Corel Draw и Adobe Photoshop	Работа в программах Corel Draw и Adobe Photoshop	26	Описание работы над проектом в программах
4. Разработка общего вида конструкции объекта дизайн проектирования	Выполнение чертежей проекта. Планы	32	Чертежи и планы проекта
5. Создание арт-объектов с использованием программ Corel Draw и Adobe Photoshop	Создание арт- объектов с использованием программ Corel Draw и Adobe Photoshop	18	В электронном виде
6. Подбор палитры и материалов для оформления дизайн-объекта	Изменение формы при сохранении образного замысла, применяя различные композиционные приемы	16	Применяемые материалы. Краткая характеристика
Итого: 108			

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	Грамотное чтение конструктивно-технологических чертежей. Профессиональное составление технологической карты изготовления изделий	- Дневник; - Отчет по практике; - Проекты проектов Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов
ПК 2.2 Выполнять технические чертежи	Грамотное выполнение технических чертежей дизайна объекта с учетом технологии изготовления. Разработка дизайн - проекта конструкции изделия с учетом особенностей технологии	- Дневник; - Отчет по практике; - Проекты проектов - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов
ПК 2.3 Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	Качество исполнения по выполнению экспериментальных образцов объекта дизайна. Расчет эргономических конструкций по нормативам. Расчет конструкции по эксплуатационным и гигиеническим требованиям. Точность оформления и исполнения отдельных элементов в макете, материале. Профессионально обоснованный подбор необходимых материалов	- Дневник; - Отчет по практике; - Проекты документов - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка

	с учетом их формообразующих свойств для объекта дизайна.		проектов документов
ПК 2.4 Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	Грамотно доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Проекты документов - Отзыв руководителя по практике 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов
ПК 2.5 Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	Точность и грамотность при выполнении и эскизов дизайна проекта. Качество исполнения эталонных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете, материале.	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Проекты документов - Отзыв руководителя по практике 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	-правильно определять способы решения задач профессиональной деятельности - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	Оценка отчета по практике
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка отчета по практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Оптимальный выбор применения методов для профессионального и личностного развития, способов решения профессиональных задач в области дизайн-проектирования.	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Использование электронных источников. Накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Коммуникация при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения на	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях

социального и культурного контекста.	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Способность к содействию сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективных действий в чрезвычайных ситуациях	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика
ОК 8.. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Способность к организации к использованию средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к информационным технологиям в области профессиональной деятельности	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной (на производстве) практике
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация способов решения задач профессиональной деятельности с использованием профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике, экзамена
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	Демонстрация способов решения задач профессиональной деятельности с использованием знаний по	Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики,

профессиональной сфере	финансовой грамотности. Проявление интереса к предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	экзамена
------------------------	---	----------

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики модуля ПМ.02

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики) для студентов очного отделения. Базы прохождения практики студентами заочного отделения определяются самостоятельно с учетом задач практики.

Оборудование рабочих мест проведения *производственной практики* должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организуется базами практики.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

1.Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования **54.02.01 Дизайн**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 658 от 23.11.2020 г.

2. Положение об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.05.2013г. №291)

3.Рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практике в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Профессиональный модуль ПМ.02

Основные источники:

1. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО
2. Тайнан Сильвестр. «Геймдизайн. Рецепты успеха лучших компьютерных игр от Super Mario и Doom до Assassin's Creed и дальше...» Изд-во «Питер», 2020 – 448 с.

Интернет-ресурсы:

Информационный молодых дизайнеров портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zolotaya-liniya.ucoz.ru/>

Информационный портал новостей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.deview.ru/>

Электронный ресурс о новостях архитектуры и дизайна – Режим доступа: <http://www.arhinovosti.ru/>

Электронный ресурс новости из мира дизайна – Режим доступа: <http://www.id4.ru/>

Электронный ресурс Частного архитектора Кутузова Дмитрия – Режим доступа: <http://kutuzov.org/>

4.3. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Приложения

Частное профессиональное образовательное учреждение

БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ по ПМ.02. «Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале»

Студенту (ке) группы _____
(ФИО)

1. Разработка цветового и пространственного решения.
2. Создание образности в дизайн объектах.
3. Разработка макета с использованием программ Corel Draw и Adobe Photoshop.
4. Разработка общего вида конструкции объекта дизайн проектирования.
5. Создание проекта промышленно изделия с использованием программ Corel Draw и Adobe Photoshop.
6. Подбор палитры и материалов для оформления дизайн-объекта.
7. Разработка дизайнерских проектов.
8. Выполнение технических чертежей проекта для разработки конструкции изделия с учетом особых технологий.
9. Разработка технической карты изготовления автором проекта.

Начало практики «__» _____ 20__ года

Окончание практики «__» _____ 20__ года

Задание выдал _____ (ФИО преподавателя)
(подпись)

_____ (ФИО преподавателя)
(подпись)

Задание получил (а) _____ (ФИО студента)
(подпись)

Частное профессиональное образовательное учреждение

БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(наименование организации базы практики)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » 20 _____ г.

ОТЧЕТ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ. 02. ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ДИЗАЙНЕРСКИХ ПРОЕКТОВ В
МАТЕРИАЛЕ
специальность 54.02.01 «Дизайн»**

на базе _____

(полное наименование организации базы практики)

Студентки группы

Руководители практики от колледжа

Дата сдачи отчета

Дата защиты

Оценка

УФА 20__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение

БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.02
ПМ. 02 «Техническое исполнение дизайнерских проектов в
материале».**

по специальности 54.02.01 «Дизайн»

на базе _____

(полное наименование организации базы практики)

Студентки группы

Руководитель практики от организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

УФА 20__г.

СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ (образец)

Дата	Направление и состав работ	Освоено / не освоено	Подпись руководителя
	<i>Разработка цветового и пространственного решения.</i>	<i>да</i>	
	<i>Создание образности в дизайн-объектах.</i>	<i>да</i>	
	<i>Разработка макета с использованием программ Corel DRAW и Abode Photoshop.</i>	<i>да</i>	
	<i>Разработка общего вида конструкций объекта дизайн-проектирования.</i>	<i>да</i>	
	<i>Создание арт-объектов с использованием программ Corel DRAW и Abode Photoshop.</i>	<i>да</i>	
	<i>Подбор палитры и материалов для оформления дизайн-объекта.</i>	<i>да</i>	
	<i>Разработка дизайнерских проектов.</i>	<i>да</i>	
	<i>Выполнение технических чертежей проекта для разработки конструкций изделия.</i>	<i>да</i>	

Руководитель производственной практики (по профилю специальности)
от организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающуюся Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) специальности 54.02.01 «Дизайн» группы проходившей производственную практику (по профилю специальности) с __. __.20__ по __. __.20__ на базе:

(наименование организации)

по **ПМ.02 «Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале»**.
За время прохождения практики зарекомендовала _____

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к клиентам и др.)

Приобрела практический опыт:

разработки дизайнерских проектов;

Освоил (а) профессиональные компетенции:

- Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.
- Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.
- Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.
- Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

Освоил (а) общие компетенции:

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Практику прошел (прошла) с оценкой

М.П.

Руководитель практики от организации: _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

обучающийся (аяся) на ___ курсе (группа _____) по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн» успешно прошел (ла) производственную (преддипломную) практику по профессиональному модулю
ПМ. 02 «Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале»
в объеме 180 часа с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года
в организации _____

За время прохождения практики освоил (ила) основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

- Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.
- Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.
- Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.
- Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

Общие и профессиональные компетенции*	Уровень освоения, %			
	Руководитель от организации	Руководитель от образовательной организации	Среднее значение	Оценка
ПМ. 02 «Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале»				
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.				
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.				
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное				

профессиональное и личностное развитие.				
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами..				
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.				
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения				
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.				
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.				
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.				
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.				
ОК11. Использовать знания по финансовой				

грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере				
ПК 2.1 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия				
ПК 2.2 Выполнять технические чертежи				
ПК2.3 Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)				
ПК 2.4 Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации				
ПК 2.5 Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия				
Итого				

Критерии оценки освоения общих и профессиональных компетенций

Уровень освоения, %	Оценка
80-100	5
60-79	4
40-59	3
менее 40	2

Подпись руководителя
практики от организации

Должность

Дата «__» _____ 20__ года

/_____/

Подпись руководителя
практики от образовательной организации

/ _____ /

Должность

Дата «__» _____ 20__ года

Приложение 7

Методические рекомендации для преподавателя по руководству практикой студентов

Для оказания методической помощи студентам в прохождении практики назначаются руководители практики из числа опытных преподавателей спецдисциплин.

Преподаватель – руководитель практики с учетом целей и задач практики:

- обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;
- изучает организацию и специфику работы подразделения с целью подбора студентов в соответствии с их индивидуальными качествами и наклонностями;
- информирует руководителя принимающей организации о пройденной студентами программе теоретического обучения и уровне их подготовленности;
- совместно с руководителем принимающей организации распределяет студентов по конкретным местам практики;
- согласовывает время, тематику и объем работы студентов в период прохождения практики;
- оказывает методическую помощь руководителю практики принимающей организации по вопросам организации работы студентов;
- оказывает методическую помощь студентам в работе над индивидуальными планами;
- вместе с руководителем принимающей организации контролирует выполнение студентами запланированных мероприятий;
- изучает профессиональные и другие качества студентов, отношение к прохождению практики;

- информирует руководителя принимающей организации об осуществлении планов практики студентов на местах, отмечает положительные стороны и выявленные недостатки, вносит свои предложения по их устранению;

- по окончании практики собирает составленные отзывы по её результатам;

- собирает составленные студентами отчеты о практике и организует их защиту;

- в течение 5 дней после окончания практики представляет руководству (БЭК) отчет о результатах практики и предложения по ее совершенствованию.

Приложение 8

Примерный отчет руководителя практики

О Т Ч Е Т РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

преподавателя

(фамилия, имя, отчество)

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. была организована и проведена практика студентов группы _____ в различных агентствах.

Перед началом практики были выполнены следующие мероприятия:

- общее собрание студентов-практикантов с целью доведения до них программы практики, ее цели и задачи;

- разъяснены студентам их права и обязанности на период практики;

- студенты распределены по местам прохождения практики с учетом их пожеланий, места проживания и наличия мест;

- выданы письма-направления в места прохождения практики.

В период прохождения практики совместно с руководителем практики от принимающей стороны:

- проведено знакомство руководителя принимающей стороны со студентами, даны характеристики каждого студента;

- произведено распределение студентов по рабочим местам и закрепление за непосредственными руководителями практики;

- согласована тематика работ, индивидуальных заданий;

- оказана помощь студентам в разработке индивидуальных планов работы на период практики;
- организована работа по составлению отчетов по результатам практики;
- оформление отзывов непосредственных руководителей практики и их утверждение;

После окончания практики собраны отчеты для проверки и произведена их защита студентами.

Итоговые результаты: оценки

«Отлично» - _____ чел.;

«Хорошо» - _____ чел.;

«Удовлетворительно» - _____ чел.;

«Неудовлетворительно» - _____ чел.

Руководитель практики (от факультета БЭК)
преподаватель

_____ (ФИО)
(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 9

Требования к отчету по практике

По окончании практики студенты составляют письменный отчет. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должно содержаться описание задач практики, процессов их решения и полученных результатов. Материалы данного отчета необходимы для написания выпускной квалификационной работы.

Отчет состоит из титульного листа, содержательной части, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, приложений.

В общей части отражается содержание практики, формулируются предложения студента по повышению эффективности деятельности соответствующей организации.

В заключении обобщаются результаты практики.

Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

В качестве дополнительного приложения могут входить копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Требования к оформлению отчета

Отчет печатается на листах формата А 4. Объем отчета определяется каждым студентом индивидуально и должен быть не менее 10 страниц печатного текста.

Текст печатается через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Производственная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика (по профилю специальности) рассчитана на 3 недели в соответствии с Учебным планом ЧПОУ СПО (БЭК) и проводится непрерывно после освоения учебной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций, которая учитывается при итоговой аттестации.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

**КОНТРОЛЬ ЗА ИЗГОТОВЛЕНИЕМ ИЗДЕЛИЙ В ПРОИЗВОДСТВЕ В
ЧАСТИ СООТВЕТСТВИЯ ИХ АВТОРСКОМУ ОБРАЗЦУ**


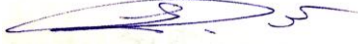
(ПМ.03)

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
по специальности среднего профессионального образования

по специальности 54.02.01 Дизайн
(базовой подготовки)

2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 54.02.01 Дизайн (базовой подготовки)

<p>ОДОБРЕНО: Предметно-методической комиссией Дизайна и рекламы Протокол №1 от «22» августа 2023г. Председатель предметно- методической комиссии</p>  <p>/В.Д. Зиновьева</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заместитель директора По учебной и методической работе</p>  <p>/И.М. Ситдигов</p>
---	--

Составитель: Зиновьева В.Д., преподаватель высшей категории БЭК

Рекомендовано методическим советом протокол № 1 от 30.08.23

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной практике - дневник, характеристика, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы (отчет, портфолио проектов документов).

Программа производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе макета программы производственной практики, и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики.

При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю были выделены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

3. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **54.02.01 Дизайн** в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 1 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов

1.2.Количество часов, отводимое на производственную практику: 36

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности: 54.02.01 Дизайн

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Модуль ПМ 03	<i>Производственная</i>	36	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			
Итого		36	

2.2. Содержание практики

2.2.1. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

Цели и задачи вида производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов

иметь практический опыт:

контроле промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;

проведении метрологической экспертизы

уметь:

выбирать и применять методики выполнения измерений;

подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;

выполнять авторский надзор;

определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;

подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений

знать:

принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;

порядок метрологической экспертизы технической документации;

принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;

аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
1. Оценка качества сервиса потребляемого товара (услуг) на предприятии	Понятие качества продукции. Методология управления качеством	6	Описание вида деятельности
2. Ознакомление с действующей на предприятии системой качества	Принципы управления качеством	6	Описание вида деятельности
3. Ознакомление с инструментами повышения качества процессов и продукции (услуг) на предприятии	Разработка этапов для повышения качества по Джураму	6	Описание вида деятельности
4. Ознакомление с действующими на предприятии видами контроля	Определение показателей конкурентоспособности	6	Описание вида деятельности
5. Ознакомление с должностными инструкциями	Методы работы, должностные инструкции. Общие положения, обязанности и права	4	Приложить образцы должностных инструкции, права и обязанности
6. Ознакомление со стандартами, действующими на предприятии	Основы стандартизации. Функции стандартизации, объекты, принципы и методы стандартизации	4	Существующие стандарты на предприятии (описание)
7. Ознакомление с действующими на предприятии документами по стандартизации	Анализ технического регулирования. Принципы. Госконтроль	4	Образцы данных документов на предприятии по стандартизации (описание)
ВСЕГО: 36 ЧАСОВ			

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«КОНТРОЛЬ ЗА ИЗГОТОВЛЕНИЕМ ИЗДЕЛИЙ В ПРОИЗВОДСТВЕ В ЧАСТИ СООТВЕТСТВИЯ ИХ АВТОРСКОМУ ОБРАЗЦУ»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1 Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации</p>	<p>Профессионально обоснованный подбор необходимых материалов с учетом их формообразующих свойств для объекта дизайна.</p> <p>Грамотность и вежливость при обсуждении с заказчиком дизайна объекта.</p> <p>Качество исполнения по выполнению эталонных образцов объекта дизайна.</p> <p>Расчет эргономических конструкции по нормативам.</p> <p>Расчет конструкции по эксплуатационным и гигиеническим требованиям.</p> <p>Точность оформления и исполнения отдельных элементов в макете, материале.</p> <p>Качество исполнения конструктивно-технологических чертежей.</p>	<p>- Дневник; - Отчет по практике; - Проекты проектов Отзыв руководителя по практике</p>	<p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов</p>

ПК 3.2 Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов	Точность и грамотность при выполнении и эскизов дизайна проекта. Качество исполнения эталонных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете, материале.	- Дневник; - Отчет по практике; - Проекты проектов - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Общие и профессиональные компетенции*	Уровень освоения, %			
	Руководитель от организации	Руководитель от образовательной организации	Среднее значение	Оценка
ПМ. 03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу»				
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.				
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой				

для выполнения задач профессиональной деятельности.				
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.				
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами..				
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.				
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения				
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.				
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.				
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.				
ОК10. Пользоваться				

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.				
ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере				
ПК 3.1 Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации				
ПК 3.2 Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов				
Итого				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики модуля ПМ. 03

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики) для студентов очного отделения. Базы прохождения практики студентами заочного отделения определяются самостоятельно с учетом задач практики.

Оборудование рабочих мест проведения *производственной практики* должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организуется базами практики.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования **54.02.01 Дизайн**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 658 от 23.11.2020 г.

2. Положение об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.05.2013г. №291)

3. Рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практике в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Профессиональный модуль ПМ.03

Основные источники:

Основные источники:

1. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие для СПО / А. И. Шарапов, В. Д. Коршиков, О. Н. Ермаков, В. Я. Губарев. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020

2. Янушевская, М. Н. Аудит систем качества и сертификация : учебное пособие для СПО / М. Н. Янушевская. — Саратов : Профобразование, 2021

Интернет-ресурсы:

Информационный молодых дизайнеров портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zolotaya-liniya.ucoz.ru/>

Информационный портал новостей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.deview.ru/>

Электронный ресурс о новостях архитектуры и дизайна – Режим доступа: <http://www.arhinovosti.ru/>

Электронный ресурс новости из мира дизайна – Режим доступа:
<http://www.id4.ru/>

Электронный ресурс Частного архитектора Кутузова Дмитрия – Режим
доступа: <http://kutuzov.org/>

4.3. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Приложения

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
по ПМ.03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части
соответствия их авторскому образцу»

Студенту (ке) группы _____
(ФИО)

1. Оценка качества сервиса потребляемого товара (услуг) на предприятии.
2. Ознакомление с действующей на предприятии системой качества.
3. Ознакомление с инструментами повышения качества процессов и продукции (услуг) на предприятии.
4. Ознакомление с действующими на предприятии видами контроля.
5. Ознакомление с должностными инструкциями.
6. Ознакомление со стандартами, действующими на предприятии.
7. Ознакомление с действующими на предприятии документами по стандартизации.

Начало практики «__» _____ 20__ года

Окончание практики «__» _____ 20__ года

Задание выдал _____ (ФИО преподавателя)
(подпись)

_____ (ФИО преподавателя)
(подпись)

Задание получил (а) _____ (ФИО студента)
(подпись)

Частное профессиональное образовательное учреждение
БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(наименование организации базы практики)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОТЧЕТ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ. 03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части
соответствия их авторскому образцу»
специальность 54.02.01 «Дизайн»**

на базе _____

(полное наименование организации базы практики)

Студентки группы

Руководители практики от колледжа

Дата сдачи отчета

Дата защиты

Оценка

УФА 20__г.

Частное профессиональное образовательное учреждение

БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03
ПМ.03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части
соответствия их авторскому образцу»
по специальности 54.02.01 «Дизайн»**

на базе _____

(полное наименование организации базы практики)

Студентки группы

Руководитель практики от организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

УФА 20__г.

СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ (образец)

Дата	Направление и состав работ	Освоено / не освоено	Подпись руководителя

Руководитель производственной практики (по профилю специальности)
от организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающемся Частного профессионального образовательного учреждения
«Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)
специальности 54.02.01 «Дизайн» группы _____

(ФИО студента)

проходившей производственную практику (по профилю специальности)
с __.__.20__ по __.__.20__ на базе:

(наименование организации)

по **ПМ.03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в
части соответствия их авторскому образцу»**

За время прохождения практики зарекомендовала

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к клиентам и др.)

Приобрела практический опыт:

проведения метрологической экспертизы;

Освоил (а) профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов

Освоил (а) общие компетенции:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П. _____ Руководитель практики от организации: _____

Приложение 6

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

обучающийся (аяся) на __ курсе (группа _____) по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн» успешно прошел (ла) производственную (преддипломную) практику по профессиональному модулю

ПМ. 03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу»

в объеме 36 часа с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в организации _____

За время прохождения практики освоил (ила) основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

- Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.
- Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

Общие и профессиональные компетенции*	Уровень освоения, %			
	Руководитель от организации	Руководитель от образовательной организации	Среднее значение	Оценка
ПМ. 03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части				

соответствия их авторскому образцу»				
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.				
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.				
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.				
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами..				
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.				
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения				
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.				
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и				

поддержания необходимого уровня физической подготовленности.				
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.				
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.				
ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере				
ПК 3.1 Контролировать промышленную продукцию и предметно- пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации				
ПК 3.2 Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно- пространственных комплексов				
Итого				

Критерии оценки освоения общих и профессиональных компетенций

Уровень освоения, %	Оценка
80-100	5
60-79	4
40-59	3
менее 40	2

Подпись руководителя
практики от организации

/_____/

Должность

Дата «__» _____ 20__ года

Подпись руководителя

практики от образовательной организации

/_____/

Должность

Дата «__» _____ 20__ года

Методические рекомендации для преподавателя по руководству практикой студентов

Для оказания методической помощи студентам в прохождении практики назначаются руководители практики из числа опытных преподавателей спецдисциплин.

Преподаватель – руководитель практики с учетом целей и задач практики:

- обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;
- изучает организацию и специфику работы подразделения с целью подбора студентов в соответствии с их индивидуальными качествами и наклонностями;
- информирует руководителя принимающей организации о пройденной студентами программе теоретического обучения и уровне их подготовленности;
- совместно с руководителем принимающей организации распределяет студентов по конкретным местам практики;
- согласовывает время, тематику и объем работы студентов в период прохождения практики;
- оказывает методическую помощь руководителю практики принимающей организации по вопросам организации работы студентов;
- оказывает методическую помощь студентам в работе над индивидуальными планами;
- вместе с руководителем принимающей организации контролирует выполнение студентами запланированных мероприятий;
- изучает профессиональные и другие качества студентов, отношение к прохождению практики;
- информирует руководителя принимающей организации об осуществлении планов практики студентов на местах, отмечает положительные стороны и выявленные недостатки, вносит свои предложения по их устранению;
- по окончании практики собирает составленные отзывы по её результатам;
- собирает составленные студентами отчеты о практике и организует их защиту;

- в течение 5 дней после окончания практики представляет руководству (БЭК) отчет о результатах практики и предложения по ее совершенствованию.

Примерный отчет руководителя практики *Приложение 8*

О Т Ч Е Т
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ
преподавателя

(фамилия, имя, отчество)

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. была организована и проведена практика студентов группы _____ в различных агентствах.

Перед началом практики были выполнены следующие мероприятия:

- общее собрание студентов-практикантов с целью доведения до них программы практики, ее цели и задачи;
- разъяснены студентам их права и обязанности на период практики;
- студенты распределены по местам прохождения практики с учетом их пожеланий, места проживания и наличия мест;
- выданы письма-направления в места прохождения практики.

В период прохождения практики совместно с руководителем практики от принимающей стороны:

- проведено знакомство руководителя принимающей стороны со студентами, даны характеристики каждого студента;
- произведено распределение студентов по рабочим местам и закрепление за непосредственными руководителями практики;
- согласована тематика работ, индивидуальных заданий;
- оказана помощь студентам в разработке индивидуальных планов работы на период практики;
- организована работа по составлению отчетов по результатам практики;
- оформление отзывов непосредственных руководителей практики и их утверждение;

После окончания практики собраны отчеты для проверки и произведена их защита студентами.

Итоговые результаты: оценки

«Отлично» - _____ чел.;

«Хорошо» - _____ чел.;

«Удовлетворительно» - _____ чел.;

«Неудовлетворительно» - _____ чел.

Руководитель практики (от факультета БЭК)

преподаватель

_____ (ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 9

Требования к отчету по практике

По окончании практики студенты составляют письменный отчет. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должно содержаться описание задач практики, процессов их решения и полученных результатов. Материалы данного отчета необходимы для написания выпускной квалификационной работы.

Отчет состоит из титульного листа, содержательной части, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, приложений.

В общей части отражается содержание практики, формулируются предложения студента по повышению эффективности деятельности соответствующей организации.

В заключении обобщаются результаты практики.

Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

В качестве дополнительного приложения могут входить копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Требования к оформлению отчета

Отчет печатается на листах формата А 4. Объем отчета определяется каждым студентом индивидуально и должен быть не менее 10 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Производственная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика (по профилю специальности) рассчитана на 1 неделя в соответствии с Учебным планом ЧПОУ СПО (БЭК) и проводится непрерывно после освоения учебной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций, которая учитывается при итоговой аттестации.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

(ПМ.04)


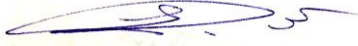
**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по специальности среднего профессионального образования

Для обучающихся очной формы обучения
по специальности 54.02.01 Дизайн
(базовой подготовки)

2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 54.02.01 Дизайн (базовой подготовки)

<p>ОДОБРЕНО: Предметно-методической комиссией Дизайна и рекламы Протокол №1 от «22» августа 2023г. Председатель предметно- методической комиссии</p>  <p>/В.Д. Зиновьева</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заместитель директора По учебной и методической работе</p>  <p>/И.М. Ситдигов</p>
---	--

Составитель: Зиновьева В.Д., преподаватель высшей категории БЭК

Рекомендовано методическим советом протокол № 1 от 30.08.23

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной практике - дневник, характеристика, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы (отчет, портфолио проектов документов).

Программа производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе макета программы производственной практики, и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики.

При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю были выделены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

4. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **54.02.01 Дизайн** в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 4 Организация работы коллектива исполнителей.

ПК 4.1. Планировать работу коллектива

ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий

ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

1.2.Количество часов, отводимое на производственную практику: 36

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности: 54.02.01 Дизайн

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Модуль ПМ 04	<i>Производственная</i>	36	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			
Итого		36	

2.2. Содержание практики

2.2.1. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Цели и задачи вида производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Планировать работу коллектива

ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий

ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- контроля сроков и качества выполненных заданий;
- работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;
- осуществлять контроль деятельности персонала;
- управлять работой коллектива исполнителей

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;
- особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
1. Составление структуры предприятия. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов	Изучить структуру предприятия, должностные инструкции специалистов Ознакомление с должностными инструкциями	4	Схема структуры предприятия. Копии должностных инструкций специалистов
2. Изучение основных принципов организации предприятия	Описать принципы работы организации предприятия	4	Копия плана развития предприятия
3. Изучение методов управленческого решения	Подготовка, принятие и реализация управленческих решений. Требования к формулировке и выбору целей управленческого решения Выбор оптимального варианта управленческого решения	4	Основные стадии классической схемы подготовки, принятия и реализации управленческих решений Контроль исполнения управленческих решений
4. Изучение методов и стилей управления на предприятии	Исследование стилей управления в организациях метода управления.	6	Описать применяемые на предприятии стили управления. Подготовить

			презентацию
5.Изучение форм контроля на предприятии	<p>Описать функции и задачи контроля.</p> <p>Ознакомиться с принципами контроля на предприятии.</p>	6	Описать этапы контроля.
6.Оценка персонала предприятия	<p>Изучение процедуры аттестации персонала предприятия.</p> <p>Изучение анкет аттестуемых сотрудников</p>	6	<p>Описать:</p> <p>принципы научной организации труда;</p> <p>организацию труда менеджера;</p> <p>Аттестационный лист сотрудника</p>
7.Анализ социального контроля на предприятии и путей укрепления трудовой дисциплины	<p>Изучение социально-психологического климата в коллективе, соблюдения трудовой дисциплины.</p> <p>Изучение сформированных социально-психологических групп в коллективе.</p>	6	Табличная форма анализа социального контроля на предприятии
Всего 36 часов			

**3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Грамотное чтение чертежей изготовления проекта Профессиональное знание технологии изготовления продукции в соответствии со стандартами. Грамотное составление договора на проведение авторского надзора	Дневник; - Отчет по практике; - Проекты документов ; - Отзыв руководителя	Накопительная оценка в рамках текущего контроля: результатов выполнения (отчетов) практических работ; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. - Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Грамотно определять и анализировать документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции. Грамотное составление метрологической экспертизы	- Дневник; - Отчет по практике; - Проекты проектов - Отзыв руководителя по практике	Накопительная оценка в рамках текущего контроля: результатов выполнения (отчетов) практических работ; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. Экспертная оценка освоения

	<p>проектной, конструкторской и технологической документации.</p> <p>Правильность составления документов по сертификации.</p>		<p>профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики</p>
<p>ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.</p>	<p>Грамотно определять сроки и качество выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Проекты проектов - Отзыв руководителя по практике 	<p>Накопительная оценка в рамках текущего контроля:</p> <p>результатов выполнения (отчетов) практических работ; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования.</p> <p>- Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики</p>
<p>ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием</p>	<p>Грамотно осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Проекты проектов Отзыв руководителя по практике 	<p>Накопительная оценка в рамках текущего контроля:</p> <p>результатов выполнения (отчетов) практических работ; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования.</p> <p>- Экспертная оценка</p>

			освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
--	--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Общие и профессиональные компетенции*	Уровень освоения, %			
	Руководитель от организации	Руководитель от образовательной организации	Среднее значение	Оценка
ПМ. 04 «Организация работы коллектива исполнителей»				
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.				
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.				
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.				
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами..				

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.				
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения				
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.				
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.				
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.				
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.				
ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере				
ПК 4.1 Планировать работу коллектива				
ПК 4.2 Составлять конкретные технические				

задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт				
ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий				
ПК 4.4 Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием				
Итого				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики)

Оборудование рабочих мест проведения *производственной практики* должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организуется базами практики.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

1.Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 658 от 23.11.2020 г.

2. Положение об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.05.2013г. №291)

3.Рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практике в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (в разработке)

Профессиональный модуль ПМ. 04

Основные источники:

1. Метрология. Теория измерений : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Мещеряков, Е. А. Бадеева, Е. В. Шалобаев ; под общей редакцией Т. И. Мурашкиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с.

2. *Лифиц, И. М.* Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с.

3. Яблонский О.П. Основы стандартизации, метрологии, сертификации: учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 475 с.

4. Хрусталева З.А. Метрология, стандартизация и сертификация. – ООО «Издательство КноРус», 2018. – 389 с.

5. Мельников В.П., Смоленцев В.П., Схиртладзе А.Г. Управление качеством. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: КНОРУС, 2021. — 376 с.

Дополнительные источники:

1. Зайцев С.А., Толстов А.Н. и др. Метрология, стандартизация и сертификация. – М: ОИЦ «Академия», 2020. – 238 с.
2. Ополченков И.И. Управление качеством в сфере услуг: учебник. – М.: Советский спорт, 2019. – 246 с.

Интернет-ресурсы: www.Aur.ru

4.3. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации

Приложения

Частное профессиональное образовательное учреждение

БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**З А Д А Н И Е
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
по ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»**

Студенту (ке) группы _____
(ФИО)

1. Составление структуры предприятия. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов.
2. Изучение основных принципов организации предприятия.
3. Изучение методов управленческого решения.
4. Изучение методов и стилей управления на предприятии.
5. Изучение форм контроля на предприятии.
6. Оценка персонала предприятия.
7. Анализ социального контроля на предприятии и путей укрепления трудовой дисциплины.

Начало практики «__» _____ 20__ года

Окончание практики «__» _____ 20__ года

Задание выдал _____ (ФИО преподавателя)
(подпись)

_____ (ФИО преподавателя)
(подпись)

Задание получил (а) _____ (ФИО студента)
(подпись)

Частное профессиональное образовательное учреждение

БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(наименование организации базы практики)

_____/_____/

(подпись) расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20

_____ г.

ОТЧЕТ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ. 04 «Организация работы коллектива исполнителей»
специальность 54.02.01 «Дизайн»**

на базе _____

(полное наименование организации базы практики)

Студентки группы _____

Руководители практики от колледжа

Дата сдачи отчета

Дата защиты

Оценка

УФА 20__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение

БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (БЭК)

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.02
ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
52.02.01 «Дизайн» (по отраслям)**

НА БАЗЕ _____

(полное наименование организации базы практики)

Студентки группы _____

Руководитель практики от организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

УФА 20__г.

СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ (образец)

Дата	Направление и состав работ	Освоено / не освоено	Подпись руководителя
10.05.18	<i>Составление структуры предприятия. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов.</i>	<i>да</i>	
11.05.18	<i>Изучение основных принципов организации предприятия.</i>	<i>да</i>	
14.05.18	<i>Изучение методов управленческого решения.</i>	<i>да</i>	
15.05.18	<i>Изучение методов и стилей управления на предприятии.</i>	<i>да</i>	
16.05.18	<i>Изучение форм контроля на предприятии.</i>	<i>да</i>	
17.05.18	<i>Оценка персонала предприятия.</i>	<i>да</i>	
18.05.18	<i>Анализ социального контроля на предприятии и путей укрепления трудовой дисциплины.</i>	<i>да</i>	

Руководитель производственной практики (по профилю специальности)
от организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающуюся Частного профессионального образовательного учреждения
«Башкирский экономико-юридический колледж» специальности 54.02.01
«Дизайн» (по отраслям) группы _____

(ФИО студента)

проходившего (шей) производственную практику (по профилю специальности)
с __. __.20__ по __. __.20__ на базе:

(наименование организации)

по **ПМ. 04 «Организация работы коллектива исполнителей»**

За время прохождения практики зарекомендовала

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к клиентам и др.)

Приобрела практический опыт:

разработки дизайнерских проектов;

Освоил (а) профессиональные компетенции:

– Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

– Планировать собственную деятельность

– Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

Освоил (а) общие компетенции:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой

М.П.

Руководитель практики от организации:

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

обучающийся (аяся) на __ курсе (группа _____) по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн» успешно прошел (ла) производственную (преддипломную) практику по профессиональному модулю ПМ. 04 «Организация работы коллектива исполнителей»

в объеме 36 часа с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в организации _____

За время прохождения практики освоил (ила) основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

- Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
- Планировать собственную деятельность.
- Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

Общие и профессиональные компетенции*	Уровень освоения, %			
	Руководитель от организации	Руководитель от образовательной организации	Среднее значение	Оценка
ПМ. 04 «Организация работы коллектива исполнителей»				
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.				
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.				
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и				

личностное развитие.				
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами..				
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.				
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения				
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.				
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.				
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.				
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.				
ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать				

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере				
ПК 4.1 Планировать работу коллектива				
ПК 4.2 Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт				
ПК4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий				
ПК 4.4 Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием				
Итого				

Критерии оценки освоения общих и профессиональных компетенций

Уровень освоения, %	Оценка
80-100	5
60-79	4
40-59	3
менее 40	2

Подпись руководителя
практики от организации

_____ / _____ /
Должность
Дата «__» _____ 20__ года

Подпись руководителя
практики от образовательной организации

_____ / _____ /
Должность
Дата «__» _____ 20__ года

Методические рекомендации для преподавателя по руководству практикой студентов

Для оказания методической помощи студентам в прохождении практики назначаются руководители практики из числа опытных преподавателей спецдисциплин.

Преподаватель – руководитель практики с учетом целей и задач практики:

- обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;

- изучает организацию и специфику работы подразделения с целью подбора студентов в соответствии с их индивидуальными качествами и наклонностями;

- информирует руководителя принимающей организации о пройденной студентами программе теоретического обучения и уровне их подготовленности;

- совместно с руководителем принимающей организации распределяет студентов по конкретным местам практики;

- согласовывает время, тематику и объем работы студентов в период прохождения практики;

- оказывает методическую помощь руководителю практики принимающей организации по вопросам организации работы студентов;

- оказывает методическую помощь студентам в работе над индивидуальными планами;

- вместе с руководителем принимающей организации контролирует выполнение студентами запланированных мероприятий;

- изучает профессиональные и другие качества студентов, отношение к прохождению практики;

- информирует руководителя принимающей организации об осуществлении планов практики студентов на местах, отмечает положительные стороны и выявленные недостатки, вносит свои предложения по их устранению;

- по окончании практики собирает составленные отзывы по её результатам;

- собирает составленные студентами отчеты о практике и организует их защиту;

- в течение 5 дней после окончания практики представляет руководству (БЭК) отчет о результатах практики и предложения по ее совершенствованию.

Приложение 8

Примерный отчет руководителя практики

О Т Ч Е Т

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

преподавателя

(фамилия, имя, отчество)

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. была организована и проведена практика студентов группы _____ в различных агентствах.

Перед началом практики были выполнены следующие мероприятия:

- общее собрание студентов-практикантов с целью доведения до них программы практики, ее цели и задачи;

- разъяснены студентам их права и обязанности на период практики;

- студенты распределены по местам прохождения практики с учетом их пожеланий, места проживания и наличия мест;

- выданы письма-направления в места прохождения практики.

В период прохождения практики совместно с руководителем практики от принимающей стороны:

- проведено знакомство руководителя принимающей стороны со студентами, даны характеристики каждого студента;

- произведено распределение студентов по рабочим местам и закрепление за непосредственными руководителями практики;

- согласована тематика работ, индивидуальных заданий;

- оказана помощь студентам в разработке индивидуальных планов работы на период практики;

- организована работа по составлению отчетов по результатам практики;

- оформление отзывов непосредственных руководителей практики и их утверждение;

После окончания практики собраны отчеты для проверки и произведена их защита студентами.

Итоговые результаты: оценки

«Отлично» - _____ чел.;

«Хорошо» - _____ чел.;

«Удовлетворительно» - _____ чел.;

«Неудовлетворительно» - _____ чел.

Руководитель практики (от факультета БЭЖ)

преподаватель

_____ (ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Требования к отчету по практике

По окончании практики студенты составляют письменный отчет. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должно содержаться описание задач практики, процессов их решения и полученных результатов. Материалы данного отчета необходимы для написания выпускной квалификационной работы.

Отчет состоит из титульного листа, содержательной части, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, приложений.

В общей части отражается содержание практики, формулируются предложения студента по повышению эффективности деятельности соответствующей организации.

В заключении обобщаются результаты практики.

Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

В качестве дополнительного приложения могут входить копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Требования к оформлению отчета

Отчет печатается на листах формата А 4. Объем отчета определяется каждым студентом индивидуально и должен быть не менее 10 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Производственная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика (по профилю специальности) рассчитана на 1 неделю в соответствии с Учебным планом ЧПОУ СПО (БЭЖ) и проводится непрерывно после освоения учебной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций, которая учитывается при итоговой аттестации.



Частное профессиональное образовательное учреждение
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики

ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ
ИСПОЛНИТЕЛЬ ХУДОЖЕСТВЕННО ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ
072500.01

по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (базовой подготовки) согласно стандарту среднего профессионального образования по профессии 072500.01 исполнитель художественно-оформительских работ

<p>ОДОБРЕНО: Предметно-методической комиссией Дизайна и рекламы Протокол №1 от «22» августа 2023г. Председатель предметно- методической комиссии</p>  <p>/В.Д. Зиновьева</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заместитель директора По учебной и методической работе</p>  <p>/И.М. Ситдигов</p>
---	--

Составитель: Зиновьева В.Д., преподаватель высшей категории БЭЖ

Рекомендовано методическим советом протокол № 1 от 30.08.23

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРИЛОЖЕНИЯ	12 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПМ.05) ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ИСПОЛНИТЕЛЬ ХУДОЖЕСТВЕННО ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО, по 54.02.01 Дизайн в части освоения основного вида профессиональной деятельности 072500.01 исполнитель художественно-оформительских работ (ВПД):

4.3.2. Выполнение шрифтовых работ.

4.3.3. Выполнение оформительских работ.

(ПК):

ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.

ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.

ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.

ПК 3.1. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.

ПК 3.2. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.

ПК 3.3. Создавать объемно-пространственные композиции.

1.2. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ 05 исполнитель художественно-оформительских работ

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

проводить проектный анализ;

разрабатывать концепцию проекта;

выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;

реализовывать творческие идеи в макете;

создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;

использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;

производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

знать:

теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
законы формообразования;
систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
законы создания цветовой гармонии;
технологии изготовления изделия;
принципы и методы эргономики.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

учебная практика всего - 108 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по профессии исполнитель художественно оформительских работ

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
1.Проектирование Фирменного Настенного календаря и его исполнение в программе CorelDraw (в 12 листов)	1.Подобрать, систематизировать, описать аналоговую информацию из отечественного и зарубежного опыта проектирования и разработки по данной теме; 2.Проанализировать исходную ситуацию; 3.Проработать функциональное конструирование; 4.Разработать композиционную систему; 5.Выполнить композиционную схему 6.Разработать функциональную структуру 7. Выполнить постраничную компоновку 8. разработать оригинал-макет календаря по средствам	108	Макет

2.Эргономический анализ объектов и пространств жилой среды	<p>компьютерного проектирования.</p> <p>1.Выполнить эргономическую оценку промышленных изделий.</p> <p>2.Выполнить анализ оборудования жилой среды.</p> <p>3. Выполнить анализ Рабочие места. 4. Выполнить анализ функциональных зон жилища.</p> <p>4. Выполнить анализ рабочего места в офисе.</p> <p>5. Выполнить рекомендации по эргономическому обеспечению проектирования.</p>		<p>оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</p> <p>Оценка защиты отчета по учебной практике</p>
	Всего	108	

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика, часов
1	2	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,	ПМ 05 исполнитель художественно-оформительских работ	108
	Всего:	

2.2. Тематический план и содержание учебной практики профессионального модуля ПМ.05. исполнитель художественно-оформительских работ

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики – 108 часа.

Учебная практика проводится в виде непрерывного образования в учебном кабинете с целью получения навыков самостоятельной работы по изучаемым темам программы профессионального модуля. Перед прохождением учебной практики обучающимся разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы учебной практики, обращается внимание на содержание и форму работы на учебной практике.

Задания по практике сгруппированы и представляют собой задания на освоение профессиональных компетенций. Формой проведения практики является индивидуальная работа обучающихся по выполнению практико-ориентированных заданий предусмотренных программой практики.

В течение практики проводятся регулярные консультации руководителя практики. На протяжении всего периода прохождения практики осуществляется текущий контроль знаний и умений обучающихся. По окончании практики обучающиеся составляют отчет, в котором отражается вся работа (по каждому виду компетенций).

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

3.1. Требования к студенту при подготовке и прохождении учебной практики

Перед выходом на практику обучающийся должен ознакомиться с:

- программой практики;
- правилами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- расписанием консультаций, проводимых в период прохождения практики руководителем практики от колледжа.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять требования программы учебной практики, проявляя инициативу и творческое отношение к делу;
- вести дневник прохождения практики, ежедневно вносить записи о выполненной работе;

- своевременно и точно выполнять все указания руководителя практики;
- составить отчет о прохождении практики.

3.2. Требования к руководителям учебной практики

Руководство практикой осуществляется:

- руководителем из числа ведущих преподавателей специальных дисциплин колледжа.

Руководитель практики от колледжа:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- осуществляет текущий контроль за ходом практики и освоением обучающимися материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает помощь в составлении отчетов по практике;
- принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты работы практиканта.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 05 01 ИСПОЛНИТЕЛЬ ХУДОЖЕСТВЕННО-ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ

По результатам учебной практики обучающийся должен составить отчет в соответствии с требованиями рабочей программы по УП05, по составлению и представлению отчета учебной практики.

Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретения практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

После окончания учебной практики обучающиеся защищают отчеты по практике.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требований программы учебной практики или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче профессионального модуля как имеющие академическую задолженность. Обучающиеся, не выполнившие требования программы учебной практики выполняют программу учебной практики вторично в свободное от учебы время.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.	Правильность изготовления простых шаблонов.	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.	Правильное применение способов построения трафаретов, оригинальных шрифтов и декоративных элементов.	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 2.3. Выполнять художественные надписи предлагаемого проекта.	Грамотная разработка концепции проекта и выполнение художественных надписей.	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 3.1. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством	Грамотное выполнение рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике

художника.			- Оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 3.2. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.	Правильное изготовление объемных элементы художественного оформления из различных материалов.	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 3.3. Создавать объемно-пространственные композиции	Грамотное выполнение объемно-пространственные композиции.	- Отчет по практике; - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике

Результаты (освоения общими компетенциями)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Демонстрация выбора способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-практических занятий профессиональной направленности, экзамена
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Точность, правильность и полнота выполнения	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, экзамена

	профессиональных задач	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Способность к организации и планированию профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики, экзамена
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике, экзамена
ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оперативность и точность осуществления различных устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования студентом информационных технологий при подготовке и проведении учебно-практических мероприятий различной тематики, экзамена
ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Демонстрация гражданско-патриотической позиции,	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной

<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>деятельности студента, использования студентом коммуникативных методов и приёмов в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, экзамена.</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Ответственность за сохранение окружающей среды, ресурсосбережению. Способность эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности, экзамена</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Способность к организации и планированию в процессе профессиональной деятельности использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности я самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности, экзамена</p>
<p>ОК9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике, экзамена</p>

<p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Оперативность поиска и использования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности, экзамена</p>
<p>ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Оперативность поиска и использования знания по финансовой грамотности и предпринимательской деятельности необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности, экзамена</p>

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики) - учебной практики УП 05

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- учебная, методическая, справочная литература,
- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже (программы, пособия, рекомендации и др.),
- лицензионное программное обеспечение:
 - Технические средства обучения:
- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- принтер;

5.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики

Основные источники:

1. Павловская Е. Э. «Основы дизайна и композиции: современные концепции» : учебное пособие для среднего профессионального образования— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020
2. Бондарева Н.А., Родин А.Ю. «Методы расчета основных технико-экономических показателей проекта.» СПО. Учебник авт: - Москва: КноРус, 2021. - 208 с.
3. Шокорова Л. В. «Дизайн-проектирование: стилизация» 2-е изд., пер. и доп.: учебное пособие для СПО— Москва : Издательство Юрайт, 2019, - 110 с.

Интернет-ресурсы:

Информационный молодых дизайнеров портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zolotaya-liniya.ucoz.ru/>

Информационный портал новостей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.deview.ru/>

Электронный ресурс о новостях архитектуры и дизайна – Режим доступа: <http://www.arhinovosti.ru/>

Электронный ресурс новости из мира дизайна – Режим доступа: <http://www.id4.ru/>

Электронный ресурс Частного архитектора Кутузова Дмитрия – Режим доступа: <http://kutuzov.org/>

5.3. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 05
ИСПОЛНИТЕЛЬ ХУДОЖЕСТВЕННО-ОФОРМИТЕЛЬСКИХ**

место практики: _____
(полное наименование организации)

Работу выполнил:

Студент специальности _____,
группа № _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Руководитель:

(Ф.И.О. полностью)

(ПОДПИСЬ)

2023

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

Студента _____ группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

Дата	Виды работ	Отметка руководителя о качестве выполненной работы

Начало практики _____

Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

М.П. места прохождения практики.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Иванов Иван Иванович,

Обучающийся на 2 курсе

по специальности 54.02.01 Дизайн

успешно прошел (ла) УП.05. учебную практику исполнитель
художественно-оформительских работ в объеме 108 часов.

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

Общие и профессиональные компетенции	Руководитель от образовательной организации	Уровень освоения, %	Оценка
ОК1			
ОК2			
ОК3			
ОК4			
ПК 1.1			
ПК 1.2			
Итого			

Критерии оценки освоения общих и профессиональных компетенций

Уровень освоения, %	Оценка
80-100	5
60-79	4
40-59	3
менее 40	2

Подпись руководителя
практики от образовательной организации

/ _____ /

Должность

Дата «__» _____ 20__ года


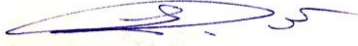
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
по специальности среднего профессионального образования

по специальности 54.02.01 Дизайн
(базовой подготовки)

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (базовой подготовки)

<p>ОДОБРЕНО: Предметно-методической комиссией Дизайна и рекламы Протокол №1 от «22» августа 2023г. Председатель предметно- методической комиссии</p>  <p>/В.Д. Зиновьева</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заместитель директора По учебной и методической работе</p>  <p>/И.М. Ситдигов</p>
---	--

Составитель: Зиновьева В.Д., преподаватель высшей категории БЭК

Рекомендовано методическим советом протокол № 1 от 30.08.23

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	6
3.ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	7
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	8
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- Организация работы коллектива исполнителей;

И соответствующие профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика

ПК 1.2.Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов

ПК 1.3.Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ

ПК 1.4.Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

ПК 2.1.Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия

ПК 2.2.Выполнять технические чертежи

ПК 2.3.Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)

ПК 2.4.Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации

ПК 2.5.Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия

ПК 3.1.Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации

ПК 3.2.Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов

ПК 4.1.Планировать работу коллектива

ПК 4.2.Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

ПК 4.3.Контролировать сроки и качество выполненных заданий

ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения опыта работы конкретной организации в области дизайнерского проектирования;
- формирование и развитие у студентов общих и профессиональных компетенций; адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм;
- приобретение опыта работы на рабочих местах, развитие профессионального мышления;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Практика может быть организована в форме непосредственной профессиональной деятельности на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: дизайнерское бюро, производственная деятельность компаний или организаций.

1.3 Рекомендуемое количество часов на производственную (преддипломную) практику.

Всего - 144 часа.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

В результате освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающийся должен развить общие компетенции, углубить первоначальный практический опыт:

Код	Наименование результата практики по профилю специальности
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

и профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности:

Код	Наименование результата практики по профилю специальности
ПК 1.1.	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
ПК 1.2.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
ПК 1.3.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ

ПК 1.4.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
ПК 2.1.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
ПК 2.2.	Выполнять технические чертежи
ПК 2.3.	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)
ПК 2.4.	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации
ПК 2.5.	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия
ПК 3.1	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Практическое обучение обучающихся, в зависимости от поставленных задач, может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная (преддипломная) практика проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

В течение всего периода практики на обучающихся распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации;
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Организация практики включает 3 этапа:

первый этап – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями, работу с обучающимися колледжа для организации практики;

второй этап – текущая работа, осуществляемая в период практики;

третий этап – этап подведения итогов производственной (преддипломной) практики.

Объем практики и виды практического обучения

Вид практического обучения	Количество часов
Производственная (преддипломная) практика, всего	144
в том числе	
Ознакомление с объектом практики, а именно: режимом работы, работой структурных подразделений, получение инструктажа по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты и другое.	2
Исследование и анализ деятельности объекта практики, а именно: общих сведения о предприятии, виды деятельности, производственная и организационная структура организации, ознакомление с функциональными областями дизайнера на предприятии и другое	6
Выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы	80
Сбор эмпирического материала для написания дипломной работы	44
Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	12

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики) для студентов очной формы обучения. Оборудование рабочих мест проведения производственной практики (преддипломной) должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организуется базами практики.

4.2 Информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Правовые и нормативные источники.

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 02.08.2019) "О рекламе"
3. Федеральный закон от 26.06.2008 N 102-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об обеспечении единства измерений"
4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 03.04.2020) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
5. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020) "О средствах массовой информации"

Основная литература.

1. Жданов, Н. В. Промышленный дизайн: бионика : учеб. пособие для вузов / Н. В. Жданов, В. В. Павлюк, А. В. Скворцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 121 с.
2. Чекмарев, А. А. Черчение : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 275 с.
3. Чекмарев, А. А. Начертательная геометрия и черчение : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с.

4. Вышнепольский, И. С. Техническое черчение : учебник для среднего профессионального образования / И. С. Вышнепольский. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с.

5. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 359 с.

Дополнительные источники:

1. Воронова, И. В. Проектирование : учебное пособие для вузов / И. В. Воронова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры. — 167 с.

2. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с.

3. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учеб. пособие для СПО / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с.

4. Графический дизайн. Современные концепции : учеб. пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.] ; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с.

10. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с.

Интернет ресурсы.

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронный ресурс о новостях архитектуры и дизайна. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.arhinovosti.ru/>
3. Электронный ресурс новости из мира дизайна [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.id4.ru/>
4. Глоссарий. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.glossary.ru
5. Информационно-правовая система «Гарант». URL: www.garant.ru
6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru>

4.3 Общие требования к организации практики

Базовые предприятия для обучающихся должны отвечать следующим основным требованиям: соответствовать профилю подготовки специалиста, содержанию производственной (преддипломной) практики; иметь необходимую отраслевую принадлежность и виды коммерческой деятельности, предусмотренные программой, располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой, иметь материально-техническую и информационную базу с инновационными технологиями.

В период прохождения практики обучающиеся могут приниматься на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной (преддипломной) практики.

Продолжительность практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную (преддипломную) практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4. Кадровое обеспечение практики

Организацию и руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и руководители производственной практикой (преддипломной) от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемые колледжем. В результате освоения производственной (преддипломной) практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимися отчета по практике.

Отчет должен максимально отражать его индивидуальную работу

В период прохождения практики. Каждый обучающийся должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Обучающийся должен собрать достаточно полную информацию и документы для выполнения дипломной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по производственной (преддипломной) практике его материалы располагают в следующей последовательности:

- Титульный лист (приложение 1);
- Задание на производственную (преддипломную) практику (приложение 2);
- Дневник прохождения практики (приложение 3);
- Характеристика руководителя практики от организации (приложение 4);
- Аттестационный лист (приложение 5).

Отчет, характеристика и дневник должны быть заверены печатью организации.

Отчет (пояснительная записка по производственной (преддипломной) практике) является обязательным документом, который представляет собой:

- теоретический (описательный) материал, который включает в себя, например: нормативно-правовую базу, организационно-штатную структуру организации, в которой студент проходил практику; организация и ведение делопроизводства в организации.

- практический материал, включающее в себя копии документов, дизайн проекты, комплекты рекламных носителей, эскизные поисковые материалы, которые обучающийся изучал и анализировал во время преддипломной практики, а также копии документов и брифы, подготовленных для написания дипломной работы.

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

Общие требования к оформлению

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее – 1,5см, левое - 2,5см и правое –1,5 см, шрифт - Times New Roman , кегль шрифта –14pt, Формат А4, нумерация страниц по правому краю внизу.

Все образцы заполнения документов отображены в приложениях.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту, с прописной буквы, включают в отчет. Данные заголовки не нумеруют.

По окончании производственной (преддипломной) практики непосредственным руководителем практики от организации составляется характеристика на каждого обучающегося.

Материалы должны содержать точные сведения о том, от кого они исходят, наименование, дату, номер и другие данные, которые позволят судить о квалификации будущего специалиста.

Отчет должен давать представление о работе, проделанной студентом за период производственной практики. Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

УТВЕРЖДАЮ

_____ /
(наименование должности)

_____ /
(наименование организации-базы практики)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЁТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 54.02.01 «ДИЗАЙН» (по отраслям)

НА БАЗЕ _____

(полное наименование организации базы практики)

Студентки группы _____

_____ /
(ФИО студента)

Руководитель практики от организации

_____ /
(ФИО, должность)

Уфа
20__ г.

Приложение 2

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПМК
Дизайна и Реклама
_____ В.Д. Зиновьева
« ___ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на производственную (преддипломную) практику

Студенту _____
группы _____
специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)
Место практики _____
Сроки практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Содержание практики	Содержание отчета
Организационное собрание Выдача заданий на практику. Вводный инструктаж по ТБ	
<i>Изучение работы предприятия</i>	1. Данные регистрации, юридический статус, название, юридический и фактический адрес предприятия, форма собственности, правоустанавливающие документы, руководители. 2. Характер деятельности предприятия. 3. Направления деятельности предприятия. 4. Организационная структура предприятия: основные отделы, их функции, подчинение, количество занятых сотрудников, их должностные обязанности, подчинение, график работы. 5. Производственный этап. Изучение дизайнерских чертежей и эскизов и дизайн проектов. 6. Формы работы с клиентами.
<i>Приобретение необходимых производственных навыков осуществляется в соответствии с перечнем должностных</i>	1. Ведение делопроизводства (в соответствии с должностными обязанностями характер и виды работ); 2. Использование оргтехники (вид оргтехники и характер работ в соответствии с должностными обязанностями); 3. Ведение деловой корреспонденции (вид и характер корреспонденции в соответствии с должностной инструкцией); 4. Использование специализированной справочной литературы; 5. Предоставление информации клиентам (в соответствии с

<i>обязанностей соответствующей позиции</i>	перечнем должностных обязанностей); 6. Ведение отчетности;
<i>Сбор и систематизация материалов по написанию дипломной работы</i>	Индивидуальное задание по выполнению дипломной работы
Оформление отчета по практике	Сброшюрованный отчет согласно предъявленным требованиям

Руководитель
производственной
(преддипломной) практики

_____ /
(подпись)

/ _____ /

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 54.02.01 «ДИЗАЙН» (по отраслям)

НА БАЗЕ _____
(полное наименование организации базы практики)

Студентки группы _____

(ФИО студента)

Руководитель практики от организации

(ФИО, должность)

Уфа
20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дата	Вид работ	Количество часов	Качество выполнения работ
	Итого	144	

Руководитель производственной (преддипломной) практики от
организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающуюся Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледжа» (БЭК) специальности 54.02.01 Дизайн группы

проходившего (шей) производственную (преддипломную) практику с _____ по _____ на базе:

_____ (наименование организации)

За время прохождения практики освоил (ила) основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

- Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- Организация работы коллектива исполнителей;

И соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика

ПК 1.2.Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов

ПК 1.3.Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ

ПК 1.4.Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

ПК 2.1.Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия

ПК 2.2.Выполнять технические чертежи

ПК 2.3.Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)

ПК 2.4.Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации

ПК 2.5.Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия

ПК 3.1.Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации

ПК 3.2.Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов

ПК 4.1.Планировать работу коллектива

ПК 4.2.Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

ПК 4.3.Контролировать сроки и качество выполненных заданий

ПК 4.4.Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

Выводы, рекомендации:

Приобрела практический опыт специалиста — дизайнера. Освоила все необходимые виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П. Руководитель практики от организации: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО руководителя)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

обучающийся (аяся) на ___ курсе, группа _____ по специальности
СПО 54.02.01 «Дизайн» успешно прошел (ла) производственную
(преддипломную) практику в объеме 144 часа
с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в организации

За время прохождения практики освоил (ила) основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

- Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- Организация работы коллектива исполнителей;

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

Общие и профессиональные компетенции*	Уровень освоения, %			Оценка
	Руководитель от организации	Руководитель от образовательной организации	Среднее значение	
ПМ. 01 «Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно пространственных комплексов»				
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.				
ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.				
ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.				
ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.				
ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.				
ОК6. Проявлять				

гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения				
ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.				
ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.				
ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.				
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.				
ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере				
ПК.1.1.Разрабатывать техническое задание				

согласно требованиям заказчика				
ПК.1.2.Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов				
ПК.1.3.Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ				
ПК.1.4.Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта				
ПМ.02 «Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале»				
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.				
ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.				
ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.				
ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.				

<p>ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>				
<p>ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>				
<p>ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>				
<p>ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>				
<p>ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>				
<p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и</p>				

иностранном языках.				
ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере				
ПК.2.1.Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия				
ПК.2.2.Выполнять технические чертежи				
ПК.2.3.Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)				
ПК.2.4.Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации				
ПК.2.5.Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия				
ПМ. 03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу»				
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.				
ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.				

ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.				
ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.				
ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.				
ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения				
ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.				
ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня				

физической подготовленности.				
ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.				
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.				
ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере				
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации				
ПК3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов				
ПМ. 04 «Организация работы коллектива исполнителей»				
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.				
ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой				

для выполнения задач профессиональной деятельности.				
ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.				
ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.				
ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.				
ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения				
ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.				
ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной				

деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.				
ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.				
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.				
ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере				
ПК 4.1. Планировать работу коллектива				
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт				
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий				
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием				
Итого				

Критерии оценки освоения общих и профессиональных компетенций

Уровень освоения, %	Оценка
80-100	5
60-79	4
40-59	3

менее 40	2
----------	---

Подпись руководителя
практики от организации

_____ / _____ /
Должность
Дата «__» _____ 20__ года

Подпись руководителя
практики от образовательной организации

_____ / _____ /
Должность
Дата «__» _____ 20__ года

