

Частное профессиональное образовательное учреждение
БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(БЭК)

ПРИКАЗ

«29» 06 _____ 2022 г.

№ 1-142

г. Уфа

О создании центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.99 г. № 600 «О создании системы содействия занятости студентов и выпускников учреждений профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.99 г. № 462/175 «О мерах по эффективному функционированию системы содействия трудоустройству выпускников – профессиональных образовательных учреждений и адаптации их к рынку труда», Приказом Минобразования Российской Федерации и Минтруда Российской Федерации от 24.07.2000 г. № 2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 16.10.2001 г. № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр) в качестве структурного подразделения ЧПОУ «Башкирский экономико-юридический колледж».
2. Утвердить Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников (Приложение № 1).
3. Назначить руководителем Центра содействия трудоустройству выпускников социального педагога М.А. Сергееву.
4. Руководителю Центра М.А. Сергеевой подготовить необходимые документы для размещения на официальном сайте БЭК до 1 июля 2022 года.
5. Руководителю Центра М.А. Сергеевой в срок до 1 июля 2022 года предоставить на утверждение план работы на 2022-2023 учебный год.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора колледжа по учебной и методической работе И.М. Ситдикова.

Директор БЭЖ

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'И' followed by a horizontal line and a vertical stroke.

И.Э. Кузеев

С приказом ознакомлена _____ М.А. Сергеева

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре содействия трудоустройству выпускников
Частного профессионального образовательного учреждения
«Башкирский экономико-юридический колледж»
(БЭК)

1. Общие положения

1.1. Положение о центре содействия трудоустройству выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) (далее по тексту соответственно – Центр, БЭК, Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим цели, задачи, структуру и управление центра содействия трудоустройству выпускников в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.99 г. № 600 «О создании системы содействия занятости студентов и выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.99 г. № 462/175 «О мерах по эффективному функционированию системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений и адаптации их к рынку труда»;
- Приказом Минобразования Российской Федерации и Минтруда Российской Федерации от 24.07.2000 г. № 2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 16.10.2001 г. № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Уставом БЭК.

1.3. Положение распространяется на обучающихся в БЭК.

1.4 Центр содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр) является структурным подразделением ЧПОУ Башкирский экономико-юридический колледж (БЭК).

1.5 Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом БЭК, настоящим положением и иными локальными нормативными актами БЭК.

1.6 Центр формирует свою структуру с учетом пожеланий обучающихся и работников БЭК. Формы организации работы Центра определяются в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности.

1.7 С целью развития деятельности Центра, руководством БЭК обеспечиваются необходимые условия, в том числе:

- финансовое обеспечение организации профессиональной ориентации выпускников колледжа и иных направлений деятельности Центра;
- материально-техническое обеспечение деятельности Центра, включая предоставление помещений для работы Центра, предоставление объектов для организации и проведения ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий.

1.8 Для осуществления своих целей и задач Центр вправе взаимодействовать с другими студенческими объединениями обучающихся БЭК на принципах равноправия и взаимного уважения.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание и поддержание системы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников колледжа в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Для достижения указанной цели Центр выполняет следующие задачи:

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, поиск вариантов социального партнерства;
- формирование банка вакансий рабочих мест в организациях г. Уфы, Республики Башкортостан и других регионов Российской Федерации, размещение поступивших от работодателей сведений о имеющихся вакансиях на сайте колледжа и информационном стенде;

- мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда и информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;

- психологическая поддержка студентов и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;

- проведение консультаций со студентами о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности, об имеющихся возможностях по трудоустройству;

- проведение профессиональных тестирований, диагностик студентов;

- проведение тренингов и консультаций для студентов и выпускников по навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;

- ведение горячей линии по содействию трудоустройству выпускников (телефон 8 (347) 252-60-73;

- предоставление информации об особенностях и возможностях ведения деятельности в форме самозанятости, предпринимательской деятельности;

- оказание содействия выпускникам колледжа, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа;

- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам, в том числе при подготовке к аккредитации специалистов;

- организация временной занятости и волонтерской деятельности студентов, в том числе в летний период;

- поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников, организация производственной практики на базе данных предприятий;

- профориентационное сопровождение студентов колледжа в течении всего периода обучения, в том числе проведение экскурсий в организации, учреждения и предприятия;

- проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства;

- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников, обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях педагогического совета колледжа;

- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания;

2.3. Предметом деятельности Центра являются:

- выполнение индивидуальных заявок от организаций, учреждений и предприятий по подбору кандидатов на вакантные места;

- содействие формированию корпоративной культуры у студентов (с участием представителей организаций, учреждений и предприятий);

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- ведение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

- студенты колледжа;

- выпускники колледжа (в течение года после окончания колледжа), в том числе в течение трех лет после окончания колледжа:

- лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды;

- участники профессиональных конкурсов (конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов Абилимпикс);

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- призванные по окончании обучения для службы в ряды вооруженных сил Российской Федерации;

- ушедшие в отпуск по уходу за ребенком;

- находящиеся под риском нетрудоустройства.

3. Организация деятельности центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Центр не является юридическим лицом.

3.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- работа со студентами и выпускниками колледжа по содействию их трудоустройства;

- сотрудничество с организациями, учреждениями и предприятиями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

- взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения, объединениями работодателей; общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников.

3.4. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. Имущество и финансы центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе колледжа.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства колледжа;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление центром и контроль его деятельности

5.1. Центр возглавляется руководителем, назначаемым приказом директора колледжа.

5.2. Состав Центра:

- руководитель Центра;
- кураторы учебных групп;
- заведующие отделениями.

5.3. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению деятельности Центра в рамках своих должностных обязанностей по основной должности.

5.4. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

5.5. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.6. Руководитель Центра:

- проводит работу по совершенствованию деятельности Центра.

- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий.

- координирует работу всего состава Службы.

5.7. Руководитель Центра имеет право:

- действовать от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников колледжа;

- на организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Центра;

- на получение от всех структурных подразделений колледжа информации, необходимой для обеспечения бесперебойной работы Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа.

5.8. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

5.9. Результаты деятельности Центра заслушиваются не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета колледжа.

6. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач Центра, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Центра.

5.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

6.1. Решения по созданию, реорганизации и ликвидации Центра утверждается приказом директора БЭК.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем Центра и утверждения его в установленном порядке директором БЭК.