

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

Согласовано
Начальник УВО по городу Уфе -
филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по
Республике Башкортостан»
подполковник полиции

В.Ф. Шакиров
« 29 » июня 2023 г.

Согласовано
Заместитель начальника
Отдела уголовного розыска
Управления МВД России по городу Уфе
подполковник полиции

Н.А. Алексеенков
« 29 » июня 2023 г.

Утверждаю
Директор
Башкирского экономико-
юридического колледжа (БЭК)



И.Э. Кузеев
2023 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Содержание

1. Общие положения	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.2. Нормативный срок освоения программы	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	7
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	7
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	7
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	10
3.1. Учебный план по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки, очная форма обучения, на базе среднего общего образования (Приложение 1).	10
3.2. Календарный учебный график по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки, очная форма обучения, на базе среднего общего образования (Приложение 2).	10
3.3. Аннотации программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.	11
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии.	11
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 История.	12
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык.	13
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура.	14
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.	16
3.4. Аннотация рабочих программы дисциплин математического и общего естественно-научного учебного цикла:	18
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	18
3.5. Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла	20
<i>Аннотации программ общепрофессиональных дисциплин</i>	
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права	20
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право	22
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Административное право.	24
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Гражданское	27

право и гражданский процесс.		
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Экологическое право.	ОП.05	29
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Криминология и предупреждение преступлений	ОП.06	30
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины право	ОП.07	Уголовное 32
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины процесс	ОП.08	Уголовный 34
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Криминалистика	ОП.09	37
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины жизнедеятельности	ОП.10	Безопасность 38
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины эффективного поведения выпускника на рынке труда региона.	ОП.18	Основы 41
<i>Аннотации программ профессиональных модулей:</i>		
Аннотация рабочей программы профессионального модуля Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01	44
Аннотация рабочей программы профессионального модуля Организационно-управленческая деятельность	ПМ.02	52
3.6. Аннотация программы производственной практики (преддипломной)		55
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы		58
5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена		60
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся		60
5.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации		61
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников		61
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей		

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки.

Нормативные правовые акты:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом № 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г.;

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями)».

Нормативно-методические документы Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж»:

- Устав БЭК;

- Кодекс профессиональной этики педагогических работников Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж»;

- Положение о режиме занятий обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК);

- Положение «О порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК);

- Положение о практической подготовке обучающихся;

- Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж»;

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК);

- Положение о зачете в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Положение о внутренней системе оценки качества образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК);

- Положение об организации самостоятельной работы студентов в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК);

- Положение о библиотеке Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК);

- Положение о педагогическом совете Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК);
- Положение о методическом совете Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК);
- Методические рекомендации по подготовке к Государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 2 года 6 месяцев

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускника: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции:

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Оперативно-служебная деятельность
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную

	тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ВПД 2	Организационно-управленческая деятельность.
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной

	деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Учебный план по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки, очная форма обучения, на базе среднего общего образования (Приложение 1)

3.2 Календарный учебный график по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки, очная форма обучения, на базе среднего общего образования (Приложение 2)

3.3 Аннотации программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностям СПО, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Юрист базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в системе философского знания;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предметную область философского знания;
- мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;
- роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	48
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	24
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностям СПО, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Юрист базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– ориентироваться в историческом прошлом России;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	48
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	24
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностям СПО, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Юрист базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	255
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	170
в том числе:	
практические занятия	170
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	85
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностям СПО, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Юрист базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

– самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;

– применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;

– применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни;

– способы самоконтроля за состоянием здоровья;

– тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	255
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	170
практические занятия	170
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	85
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностям СПО, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический учебный цикл.

Юрист базовой подготовки должен обладать следующими общими (ОК) компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных

национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- различия между языком и речью, функции языка, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

4. Использование часов вариативной части ОП

Все часы дисциплины «Русский язык и культура речи» являются вариативной частью.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	64
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.4. Аннотация рабочих программ дисциплин математического и общего естественно-научного учебного цикла

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностям СПО, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественно-научный учебный цикл.

Юрист базовой подготовки должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;

работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;

предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями

несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;

- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

4. Использование часов вариативной части ОП

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	80
в том числе:	
практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	40
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.5 Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла

Аннотации программ общепрофессиональных дисциплин

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностям СПО, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Юрист базовой подготовки должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции;
- систему права, механизм государства;
- механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.

4. Использование часов вариативной части ОП

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
1.	<p><i>Знать:</i></p> <p><i>- эволюцию структур, институтов и механизмов государственной власти России, а также развитие системы российского права, начиная с Древнерусского государства до настоящего времени;</i></p> <p><i>процесс возникновения и развития российской государственности на различных этапах российской истории.</i></p> <p><i>Уметь:</i></p> <p><i>- аргументировано обосновывать свою точку зрения по историко-правовой проблематике.</i></p>	<p><i>Тема 1.2 Предмет и метод истории отечественного государства и права, её место в системе юридических наук</i></p>	20
2.	<p><i>Знать:</i></p> <p><i>основные закономерности, проблемы и перспективы развития государственно-правового воздействия на системы общества.</i></p> <p><i>Уметь:</i></p> <p><i>анализировать и оценивать объём и содержание основных категорий и национальных традиций в праве</i></p>	<p><i>Тема 1.3 Государство и право в первой половине XIX в. Развитие права в России в первой половине XIX в. Создание советского государства и права (октябрь 1917 – июль 1918 г.).</i></p>	20
	<p><i>Знать:</i></p> <p><i>особенности развития государства и права в период нэпа</i></p> <p><i>Уметь:</i></p> <p><i>владеть навыками научного анализа государственно-правовых событий и юридических норм</i></p>	<p><i>Тема 1.4 Советское государство и право в период новой экономической политики (1921 – 1929 гг.). Советское государство и право середины 1980-х – 1991 г. Государство и право Российской Федерации в 1990-е гг</i></p>	22
3.	<p><i>Знать:</i></p> <p><i>иметь представление о создании советского государства и права</i></p> <p><i>Уметь:</i></p> <p><i>- обосновывать свою точку зрения по изучаемым проблемам;</i></p> <p><i>- владеть навыками научного анализа государственно-правовых событий и</i></p>	<p><i>Тема 2.5 Создание советского государства и права (октябрь 1917 – июль 1918 г.). Первые правовые акты советского государства. Конституция РСФСР 1918</i></p>	30

	<i>юридических норм</i>		
Всего			92

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	166
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	108
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	58
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.02 Конституционное право**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностям СПО, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Юрист базовой подготовки должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России;

4. Использование часов вариативной части ОП

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
1.	<i>уметь:</i> - давать характеристику полномочий того или иного государственного органа или органа местного самоуправления в социальной сфере; <i>знать:</i> - конституционные основы России как социального государства; - конституционные основы государственной политики в социальной сфере;	<i>Тема 2.1. Основы конституционного строя Российской Федерации</i>	10

2.	знать: - основы правового статуса личности, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.	Тема 3.1. Основы правового положения личности в РФ	10
3.		Тема 3.3. Конституционно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации	6
4.	знать: - правовые основы приобретения и прекращения гражданства РФ, полномочия органов по вопросам гражданства;	Тема 3.4. Гражданство в Российской Федерации	8
5.	знать: - конституционно-правовые основы референдума	Тема 5.2. Референдум в Российской Федерации	6
6.	уметь: - давать характеристику полномочий того или иного государственного органа или органа местного самоуправления в социальной сфере; знать: - полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере социального обеспечения граждан.	Тема 6.7. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере социального обеспечения граждан	10
Итого:			50

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	166
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	108
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	58
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Административное право

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностям СПО, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Юрист базовой подготовки должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;

- содержание и сущность основных институтов административного права;

- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;

- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;

- сущность административного процесса;

– порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;

4. Использование часов вариативной части ОП

№ п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
1.	<i>Знать:</i> - основы лицензионного права, способы защиты лицензионных и авторских прав <i>Уметь:</i> - анализировать правовое законодательство в сфере лицензионного права с позиций практической пользы для её участников.	<i>Тема 5.5. Лицензионное право как обособленная совокупность норм административного права</i>	12
2.	<i>Знать:</i> - содержательно-логические связи института муниципального права с административным правом <i>Уметь:</i> - анализировать правовое законодательство в сфере муниципального права с позиций практической пользы для её участников	<i>Тема 5.6. Муниципальное управление как институт административного права</i>	18
3.	<i>Знать:</i> -сущность финансово-правовых явлений, закономерности возникновения, изменения и прекращения финансово-правовых отношений; <i>Уметь:</i> -решать на практике юридические проблемы в сфере финансово-правовых отношений	<i>Тема 5.7. Соотношение финансового и административного права, критерии их разграничения. Финансовая деятельность государства и финансовое право</i>	12
4.	<i>Знать:</i> - систему российского права, основные, основные отрасли права; -основные дисциплины на которые основывается Таможенное право <i>Уметь:</i> - анализировать и решать на практике юридические проблемы в сфере таможенного права	<i>Тема 5.8. Таможенные правовые нормы</i>	12
Всего часов			54

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	186
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	126

практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	60
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностям СПО, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Юрист базовой подготовки должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;

– основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;

– понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;

– сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;

– стадии гражданского процесса;

4. Использование часов вариативной части ОП

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
1.	Знания: - основные понятия и источники семейного права; - содержание основных институтов семейного права; Умения: - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	<i>Тема 4.3. Семейные правоотношения в гражданском праве. Юридические факты в семейном праве. Брак по семейному праву.</i>	36
2.	Умения: - составлять брачный договор и алиментное оглашение; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав	<i>Тема 4.4. Личные и имущественные правоотношения супругов гражданско – правовом законодательстве</i>	35
3.	Уметь: - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений	<i>Тема 4.5. Личные и имущественные права и обязанности родителей и детей и других членов семьи.</i>	40
4.	Знать: - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; уметь: - применять на практике нормы трудового законодательства;	<i>Тема 5.4. Трудовые правоотношения в гражданско – правовом законодательстве. Права и обязанности работников и работодателей</i>	36
5.	Уметь: - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	<i>Тема 5.5. Трудовые правоотношения в гражданском праве. Права и обязанности работников и работодателей.</i>	34
Всего:			181

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	346
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	236
практические занятия	110
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	110
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Экологическое право

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностям СПО, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Юрист базовой подготовки должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– основы экологического права и законодательства Российской Федерации;

– понятие и виды экологических правонарушений;

– юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;

– порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего):	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	54
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	30
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностям СПО, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Юрист базовой подготовки должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;

– осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления;

– особенности лиц, совершивших преступления;

– особенности криминальной среды;

– механизм индивидуального преступного поведения;

– криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;

– основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;

– детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;

– организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов;

4. Использование часов вариативной части ОП,

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
1	<i>Знать теории причинности преступности</i>	<i>Тема 1.2. История криминологии, её современное состояние</i>	18
2	<i>Знать особенности жертв преступлений в механизме формирования преступной деятельности</i>	<i>Тема 1.6 Виктимологический аспект. Классификация жертв преступлений .</i>	18
3	<i>Уметь проводить криминологическое исследование, в том числе проводить анализ информации о состоянии преступности</i>	<i>Тема 1.8. Криминологическое прогнозирование.</i>	34
		<i>Тема1.3. Методы криминологических исследований. Тема 2.10 Криминологическая характеристика наркопреступности</i>	
4	<i>Уметь анализировать нормы международного право про борьбе с преступностью</i>	<i>Тема 2.11 Международное сотрудничество в борьбе с преступностью</i>	20
<i>Всего часов</i>			90

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	214
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	142
в том числе:	
практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	72
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Уголовное право

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностям СПО, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Юрист базовой подготовки должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- квалифицировать отдельные виды преступлений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;
- уголовное законодательство Российской Федерации;

– особенности квалификации отдельных видов преступлений.

4. Использование часов вариативной части ОП

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
1.	<p><i>Знать: Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности, погашения судимости. Понятия, основания и цели применения принудительных мер медицинского характера. Понятие и основные признаки конфискации имущества.</i></p> <p><i>Уметь: различать обстоятельства исключающие преступность деяния, освобождение от уголовного наказания и иные меры уголовно-правового характера.</i></p>	<p><i>Тема 2.7. Обстоятельства исключающие преступность деяния.</i></p> <p><i>Тема 2.10. Освобождение от уголовного наказания. Снятие и погашение судимости.</i></p> <p><i>Тема 2.12. Принудительные меры медицинского характера.</i></p> <p><i>Тема 2.13. Конфискация имущества, судебный штраф.</i></p>	66
2.	<p><i>Знать: Понятие и условия квалификации преступлений. Значение правильной квалификации. Понятие и общую характеристику преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Специфику, сроки уголовно-правового принуждения в отношении несовершеннолетних.</i></p> <p><i>Уметь: Давать верную квалификацию преступлениям против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Квалифицировать преступления с несовершеннолетним субъектом.</i></p>	<p><i>Тема 3.2. Квалификация преступлений и ее значение.</i></p> <p><i>Тема 3.5. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.</i></p> <p><i>Тема 3.6. Уголовная ответственность несовершеннолетних</i></p>	88
3.	<p><i>Знать: Понятие и общая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности. Понятие преступлений в сфере компьютерной информации.</i></p> <p><i>Уметь: Давать верную квалификацию преступлениям в сфере экономической деятельности, в сфере компьютерной информации.</i></p>	<p><i>Тема 3.8. Преступления в сфере экономической деятельности.</i></p> <p><i>Тема 3.12. Преступления в сфере компьютерной информации.</i></p>	55
4.	<p><i>Знать: Понятие и общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Понятие и общая характеристика преступлений против правосудия.</i></p>	<p><i>Тема 3.14. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы в органах местного самоуправления.</i></p>	42

	<i>Уметь: Давать верную квалификацию преступлениям государственной власти, интересов государственной службы в органах местного самоуправления, против правосудия.</i>	<i>Тема 3.15. Преступления против правосудия.</i>	
Всего часов			251

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	394
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	258
практические занятия	108
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	136
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Уголовный процесс

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностям СПО, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Юрист базовой подготовки должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– основные понятия и институты уголовно-процессуального права;
– принципы уголовного судопроизводства; особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;

– уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;

– порядок производства по уголовным делам;

– особенности предварительной проверки материалов;

– поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;

– порядок расследования уголовных дел в форме дознания.

4. Использование часов вариативной части ОП

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
1	<p>Знать: - понятие терминов: Свидетель. Эксперт. Специалист. Переводчик. Понятой. Определения, их права и обязанности. Меры безопасности, осуществляемые в отношении участников уголовного судопроизводства</p> <p>Уметь: -Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>	Тема 2.5. Иные участники уголовного судопроизводства (процесса)	14
2	<p>Знать: -Основание и порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основание освобождения подозреваемого. Порядок и условия содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании</p>	Тема 3.2. Задержание подозреваемого имеры пресечения в уголовном процессе.	14

	<p><i>подозреваемого. Основания, избрание мер пресечения. Виды мер пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании мер пресечения.</i></p> <p><i>Уметь:</i></p> <p><i>- Составлять процессуальные документы, фиксирующие факты и обстоятельства, полученные при производстве следственных действий.</i></p>		
3	<p><i>Знать:</i></p> <p><i>-Понятия, поводы, задачи и значение этапа возбуждения уголовного дела. Порядок регистрации, учета и разрешения в органах внутренних дел заявлений, сообщений и другой информации о преступлениях. Деятельность органа дознания по делам, по которым производство предварительного следствия необязательно. Порядок производства по уголовным делам.</i></p> <p><i>Уметь:</i></p> <p><i>- анализировать факты и обстоятельства имеющие значение для уголовного дела и применять к ним нормы уголовно и уголовно-процессуального права</i></p> <p><i>- оценивать доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, достоверности и достаточности для принятия процессуальных решений</i></p>	<p><i>Тема 4.1. Особенности предварительной проверки материалов.</i></p> <p><i>Тема 4.2. Полномочия органов дознания по делам, по которым производство предварительного следствия необязательно.</i></p>	46
4	<p><i>Знать:</i></p> <p><i>- сущность и содержание основных понятий и категорий уголовно-процессуального права</i></p> <p><i>-содержание и особенности порядка расследования уголовных дел.</i></p> <p><i>-систему органов дознания МВД РФ</i></p> <p><i>-полномочия подразделений органов дознания, процессуальный статус и функции дознавателя ОВД</i></p> <p><i>Уметь:</i></p> <p><i>-Работать с заявлениями, иными процессуальными документами, принимать различные уголовно-процессуальные решения, которые входят в компетенцию органов дознания и предварительного следствия.</i></p>	<p><i>Тема 7.1. Порядок расследования уголовных дел в форме дознания.</i></p> <p><i>Тема 7.2. Органы дознания в системе МВД России.</i></p> <p><i>Тема 7.3. Правовые и организационные основы деятельности органов дознания</i></p>	55
<i>Всего</i>			129

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	254
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	168
в том числе:	
практические занятия	76

Самостоятельная работа обучающегося (всего):	86
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 Криминалистика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностям СПО, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Юрист базовой подготовки должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять технико-криминалистические средства и методы;
- проводить осмотр места происшествия;
- использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;
- использовать тактические приемы при производстве следственных действий;

– использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– общие положения криминалистической техники;

– основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;

– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;

– основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	285
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	188
в том числе:	
практические занятия	86
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	97
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностям СПО, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Юрист базовой подготовки должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в

процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	68
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.18 Основы эффективного поведения выпускника на рынке труда
региона**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностям СПО, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Юрист базовой подготовки должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– *формировать активную жизненную позицию, ответственность за своё будущее;*

– *сформировать навыки выработки практических навыков принятия ответственных решений при трудоустройстве;*

– *сформировать навыки поиска работы, самопрезентации;*

– *самореализоваться на рынке труда;*

– *использовать приемы межличностного общения в практической деятельности.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– *требования работодателей к компетенциям современного специалиста;*

- новые формы социально-культурных отношений в обществе;
- о рынке труда региона, его особенностях, тенденциях и перспективах;
- характеристику профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства;
- сущность профессиональной карьеры;
- источники информации о трудоустройстве;
- способы профессиональной адаптации;
- технологию трудоустройства.

4. Использование часов вариативной части ОП*

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
1.	Знать: - о рынке труда региона, его особенностях, тенденциях и перспективах; Уметь: - формировать активную жизненную позицию, ответственность за своё будущее;	Тема 1. Рынок труда.	8
2.	Знать: - новые формы социально-культурных отношений в обществе;	Тема 2. Правовые основы трудоустройства.	4
3.	Знать: - сущность профессиональной карьеры; - характеристику профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства; Уметь: --самореализоваться на рынке труда;	Тема3. Профессиональная деятельность и ее субъекты.	12
4.	Знать: --технологию трудоустройства. - требования работодателей к компетенциям современного специалиста; Уметь: -сформировать навыки выработки практических навыков принятия ответственных решений при трудоустройстве;	Тема 4. Технология поиска работы.	16
5.	Знать: --источники информации о трудоустройстве Уметь: --сформировать навыки поиска работы, самопрезентации;	Тема 5. Пути поиска работы.	16
Всего			56

5.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего):	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	40
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	16
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Аннотации программ профессиональных модулей

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оперативно-служебная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности

сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки

- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

- назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Оперативно-служебная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в

соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

4. Использование часов вариативной части ОП*

№ п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
1.	<i>Знать:</i> - основные виды оружия массового поражения <i>Уметь:</i> - выявлять следы применения оружия массового поражения.	<i>Тема 1.11. Оружие массового поражения и его поражающие Факторы.</i>	22
2.	<i>Знать:</i> - устройства и принцип действия приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. <i>Уметь:</i> - использовать приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля при выполнении оперативно-служебных задач.	<i>Тема 1.13. Основы организации и ведения радиационного и Химического наблюдения.</i> <i>Тема 1.14. Методика оценки радиационной и химической обстановки.</i>	44
3.	<i>Знать:</i> - основные виды взрывных устройств и взрывчатых веществ. <i>Уметь:</i> - выявлять взрывные устройства и взрывчатые вещества по их внешним признакам.	<i>Тема 1.17. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания.</i> <i>Тема 1.18. Виды, назначение и классификация самодельных взрывных устройств (СВУ).</i> <i>Тема 1.19. Действия сотрудников при обнаружении взрывных устройств.</i>	66
4.	<i>Знать:</i> - виды и особенности специальной операции. - особенности взаимодействия при проведении специальной операции. <i>Уметь:</i>	<i>Тема 1.21. Основы специальной операции.</i> <i>Тема 1.23. Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков.</i> <i>Тема 1.24. Участие в пресечении</i>	66

	- оказывать содействие органам и спец.службам при проведении специальных операций по ликвидации массовых беспорядков и пресечении террористической деятельности.	террористических актов.	
5.	Знать: - виды, структуры и содержания специальных планов Уметь: - составлять служебные графические документы и схемы по планированию действий ОВД при ЧО.	Тема 1.22. Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.	31
6.	Знать -необходимые материалы первоначального документирования правонарушения Уметь - составлять материалы первоначального документирования правонарушения	Тема 3.6 Первоначальное документирование административного правонарушения	8
7.	Знать -административно-предупредительная деятельность полиции Уметь -применения административно-предупредительных меры	Тема 3.12 Формы и методы административной деятельности полиции	12
8.	Знать - правовое положение сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации Уметь - применять нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	Тема 3.13 Место и роль Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации в системе государственных органов решающих задачи правоохранительной деятельности	22
9.	Знать - особенности оперативно-розыскной деятельности Уметь: - проводить оперативно-розыскные мероприятия	3.14 Основы оперативно- розыскной деятельности	20
10.	Знать - особенности социальные и психологические особенности личности юриста Уметь - развивать качества личности юриста и применять их в профессиональном общении	3.15 Личность юриста 3.16 Психология профессионального общения юриста	30
11.	Знать: - характеристики видов связи, применяемых в оперативно-служебной деятельности.	Тема 4.4. Технические и организационные особенности построения и эксплуатации каналов связи	12

	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу и правильную эксплуатацию средств связи, используемых в ОВД. 		
12.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления применения телевизионных систем <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать устройства прикладного и вещательного телевидения 	Тема 4.8. Особенности применения телевизионных систем наблюдения в оперативно-служебной деятельности	12
13.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и назначение инженерно-технических средств защиты. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать правильную эксплуатацию инженерно-технических средств защиты. 	Тема 4.9. Средства инженерно-технической защиты объектов	12
14.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, назначение и структуру ведомственных АИС <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать справочно-правовые системы Консультант+, Гарант. 	Тема 4.12. Виды, назначение и состав информационных управляющих систем	12
15.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - спектр задач, решаемых с помощью автоматизированных информационно-управляющих систем дежурных частей. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать правильную эксплуатацию технических средств дежурных частей. 	Тема 4.13. Технические средства и технологии функционирования дежурных частей	10
Всего часов			379

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	1473
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	1072
в том числе:	
практические занятия	394
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	401
Учебная практика	108
Производственная практика (по профилю специальности)	144
Промежуточная аттестация:	
МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка в форме экзамена	
МДК.01.02. Огневая подготовка в форме дифференцированного зачета	
МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность в форме экзамена	
МДК.01.04. Специальная техника в форме экзамена	
МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности в форме экзамена	
Учебная практика в форме дифференцированного зачета	

Производственная практика (по профилю специальности) в форме дифференцированного зачета ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность в форме экзамена (квалификационного)	
---	--

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

– разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

– принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

– осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

– организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

– методы управленческой деятельности;

– основные положения научной организации труда;

– порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Организационно- управленческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	318
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	246
в том числе:	
практические занятия	74
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	82
Производственная практика (по профилю специальности)	72
Промежуточная аттестация: МДК.02.01. основы управления в правоохранительных органах в форме экзамена Производственная практика (по профилю специальности) в форме дифференцированного зачета ПМ.02 Организационно- управленческая деятельность в форме экзамена (квалификационного)	

3.6. Аннотация программы производственной практики (преддипломной)

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Оперативно- служебная деятельность
- Организационно- управленческая деятельность

В результате освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающийся должен развить общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), углубить первоначальный практический опыт:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами

морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики является углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

– овладение обучающимися профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;

– закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;

– обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;

– проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;

– сбор и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы.

3 Рекомендуемое количество часов на производственную (преддипломную) практику: всего - 144 часа.

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Образовательная организация, реализующая ППСЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

- криминалистические полигоны;
- полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

- библиотека;
- специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
- читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной

организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку, защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена определяются:

- программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- методическими рекомендациями по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. Дипломная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Требования к государственному экзамену и дипломной работе по специальности доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с программой государственной итоговой аттестации, требования к государственному экзамену и выпускным квалификационным работам, а также критериями оценки знаний за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;

– условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

– условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

– порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной аттестационной комиссии присваивается квалификация Юрист и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей