

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БЭК)**

ПРИКАЗ

« 25 » 02 2020 г.

№ 1-51

г. Уфа

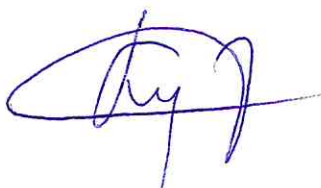
Об утверждении «Правил приёма в частное профессиональное образовательное учреждение «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) на 2020/2021 учебный год»

В соответствии с п. 3 «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, и Уставом БЭК

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить «Правила приёма в частное профессиональное образовательное учреждение «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) на 2020/2021 учебный год».

Директор БЭК



И.Э. Кузеев

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БЭК) НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, (далее - граждане, лица, поступающие) в Частное профессиональное образовательное учреждение «Башкирский экономико-юридический колледж» (далее – БЭК) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием в БЭК осуществляется на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Перечня специальностей среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г. № 1199, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464, «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 февраля 2014 года № 36, зарегистрированного в Минюсте РФ 6 марта 2014 г., регистрационный N 31529, Уставом частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК).

1.3. Прием на обучение в БЭК по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным¹.

1.4. Прием на обучение в БЭК по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

¹ Часть 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

- имеющих **основное общее образование и среднее общее образование;**
- имеющих **начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование и высшее образование.**

1.5. Частное профессиональное образовательное учреждение «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в БЭК персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Количество мест для приема студентов на первый курс для обучения, на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическим и (или) физическим лицом в пределах численности, определяемой лицензией на осуществление образовательной деятельности, устанавливается колледжем самостоятельно и утверждаются директором БЭК.

1.7. Перечень специальностей, на которые БЭК объявляет набор в 2020 - 2021 учебном году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

№	Код	Наименование специальности	Сроки обучения			Квалификация(ии) специалиста среднего звена
			очное		Очно-заочное, заочное	
			9 кл.	11 кл.		
1.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	3г. 6 м.	2г. 6 м.	3г. 6 м.	Юрист
2.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2г.10 м.	1г. 10 м.	2г. 10 м.	Юрист
3.	42.01.01	Реклама	3г.10 м.	2г. 10 м.	3г.10 м.	Специалист по рекламе
4.	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	3г.10 м.	2г. 10 м.	3г.10 м. (о/з)	Дизайнер
5.	38.02.06	Финансы	2г.10 м.	1г. 10 м.	2г. 10 м.	Финансист
6.	38.02.07	Банковское дело	2г.10 м.	1г. 10 м.	2г. 10 м.	Специалист банковского дела
7.	43.02.10	Туризм	2г.10 м.	1г. 10 м.	2г. 10 м.	Специалист по туризму
8.	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	2г.10 м.	1г. 10 м.	2г. 10 м.	Специалист по земельно-имущественным отношениям
9.	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	3г.10 м.	2г. 10 м.	3г.10 м.	Техник-программист

Перечень специальностей, на которые БЭК объявляет прием в 2020 г. в филиале г. **Белорецк**:

Специальности	Сроки обучения			Квалификация(ии) специалиста среднего звена
	очное		Очно-заочное, заочное	
	9 кл.	11 кл.		
38.02.06 Финансы	2г.10 м.	1г. 10 м.	2г. 10 м.	Финансист

40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2г.10 м.	1г. 10 м.	2г. 10 м.	Юрист
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	3г.10 м.	2г. 10 м.	3г. 10 м.	Техник-программист

Перечень специальностей, на которые БЭК объявляет прием в 2020 г. в филиале г. **Нефтекамск**:

Специальности	Сроки обучения			Квалификация(ии) специалиста среднего звена
	очное		Очно-заочное, заочное	
	9 кл.	11 кл.		
38.02.06 Финансы	2г.10 м.	1г. 10 м.	2г. 10 м.	Финансист
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2г. 10 м.	1г. 10 м.	2г. 10 м.	Юрист

Перечень специальностей, на которые БЭК объявляет прием в 2020 г. в филиале г. **Оренбург**:

Специальности	Сроки обучения			Квалификация(ии) специалиста среднего звена
	очное		Очно-заочное, заочное	
	9 кл.	11 кл.		
38.02.06 Финансы	2г.10 м.	1г. 10 м.	2г. 10 м.	Финансист
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2г.10 м.	1г. 10 м.	2г. 10 м.	Юрист
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	3г.10 м.	2г. 10 м.	3г. 10 м.	Техник-программист

Перечень специальностей, на которые БЭК объявляет прием в 2020 г. в филиале г. **Стерлитамак**:

Специальности	Сроки обучения			Квалификация(ии) специалиста среднего звена
	очное		Очно-заочное, заочное	
	9 кл.	11 кл.		
38.02.06 Финансы	2г.10 м.	1г. 10 м.	2г. 10 м.	Финансист
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2г. 10 м.	1г. 10 м.	2г. 10 м.	Юрист
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	3г. 10 м.	2г. 10 м.	3г. 10 м.	Техник-программист

2. Организация приема в частное профессиональное образовательное учреждение «Башкирский экономико-юридический колледж»

2.1. Организация приема граждан на обучение по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (далее – приемная комиссия), состав, полномочия и порядок деятельности, которой регулируется Положением о приемной комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор БЭК.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует - ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором БЭК.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), для обучения по специальностям СПО: **40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.4. Порядок формирования состава, полномочий, деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируются положениями, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия БЭК формирует приемные комиссии в своих филиалах, а так же организует работу выездных приемных комиссий для приема документов, поступающих по заявлениям лиц, имеющих **основное общее образование и среднее общее образование**, и для проведения вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, по специальностям СПО: **40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. При приеме в БЭК председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.8. Приемная комиссия БЭК вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема

граждан. Приемная комиссия БЭК осуществляет передачу, обработку и предоставление, полученных в связи с приемом граждан в колледж, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. БЭК объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии, с приложениями, на осуществление образовательной деятельности, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, серия 02 Л 01 № 0006244 от 06 сентября 2016 года.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) БЭК на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд) до начала приема документов размещает следующую информацию: устав БЭК, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательные программы, реализуемые колледжем и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте БЭК и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

1. Правила приема в частное профессиональное образовательное учреждение Башкирский экономико-юридический колледж.

2. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Перечень специальностей, по которым БЭК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно - заочная (вечерняя), заочная);

4. Требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование).

5. Перечень вступительных испытаний.

6. Информацию о формах проведения вступительных испытаний.

7. Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

1. Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования.

2. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

3. Информацию о наличии/отсутствии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

4. Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов, приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте БЭК и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование единой справочной службы (**8-800-201-82-02**) и раздела «Абитуриенту» сайта колледжа (**www.bek-ufa.ru**) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4. Прием документов поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личным заявлениям граждан.

Заявления оформляются на русском языке.

Прием документов начинается с 02 марта 2020 года.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2020 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

Прием заявлений у лиц, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, для обучения по специальностям СПО: **40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, осуществляется до 10 августа 2020 г.

Прием заявлений в колледж на очно - заочную и заочную форму получения образования по всем специальностям, в том числе по результатам вступительных испытаний, осуществляется до 1 декабря 2020 года.

4.2. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в колледже.

4.3. При подаче заявления о приеме в Башкирский экономико-юридический колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа государственного образца об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

4.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (разрешение на временное проживание; вид на жительство), в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»²;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона³ (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»⁴;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; №30, ст.4036; №48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; №30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; №27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364;

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, 2004, № 35, ст. 3607; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010.

документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.-4.5. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии).

2. Дата рождения.

3. Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан.

4. Сведения о предыдущем уровне образования и документе государственного образца об образовании и (или) документе государственного образца об образовании и о квалификации, его подтверждающем.

5. Специальность (и), для обучения по которым, он планирует поступать в БЭЖ, с указанием условий обучения и формы получения образования.

6. Нуждаемость в предоставлении общежития.

7. Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

1. Получение среднего профессионального образования впервые.

2. Ознакомление (в том числе через информационные системы (общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа государственного образца об образовании и о квалификации.

4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.7. настоящих Правил приема, и

(или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.9. При поступлении на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

4.10. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте БЭК.

4.11. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании и (или) документа государственного образца об образовании и о квалификации, предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.12. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»⁵. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа государственного образца об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п.4.1 настоящих Правил, для завершения приема документов.

4.13. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.14. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий приемной комиссией БЭК.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.16. Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.17. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; № 10, ст. 1069; № 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, № 1, ст. 8; № 7, ст. 835; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 29, ст. 3625; 2010, № 7, ст. 705; № 15, ст. 1737; № 27, ст. 3408; № 31, ст. 4190; 2011, № 7, ст. 901; № 9, ст. 1205; № 25, ст. 3535; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4284; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 45, ст. 6333; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, № 31, ст. 4322, ст. 4328.

4.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа государственного образца об образовании и о квалификации, и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.19. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. Прием на обучение в Башкирский экономико-юридический колледж и его филиалы является общедоступным⁶.

5.2. Прием в БЭК на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих **основное общее образование и/или среднее общее образование**, на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (средний балл аттестата).

5.3. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующих наличия определенных творческих и психологических качеств, утверждаемых Министерством просвещения РФ, проводятся вступительные испытания по следующим специальностям среднего профессионального образования: **40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, в форме творческого и психологического испытания (компьютерного или письменного тестирования). (Приложение № 1).

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале, по зачетной системе.

5.5. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.6. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня 2020 г.

5.7. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

5.8. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

⁶ Часть 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

6. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При приеме в Башкирский экономико-юридический колледж и его филиалы для обучения по специальностям СПО: **40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников БЭК или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований, в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное

заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

При проведении вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном БЭК.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим (не достигшим 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

8. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа государственного образца об образовании и о квалификации не позднее, чем за 2 дня до начала учебных занятий.

8.2. В случае равенства средних баллов по представленным документам об образовании приемная комиссия в первую очередь рекомендует для зачисления поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - на специальности:

Программирование в компьютерных системах; Информационные системы (по отраслям) - на базе основного общего образования - имеющих более высокий балл по общеобразовательному предмету в следующей

последовательности: «Геометрия», «Алгебра», «Информатика и ИКТ», «Физика», «Русский язык»;

Земельно-имущественные отношения - на базе основного общего образования- имеющих более высокий балл по общеобразовательному предмету в следующей последовательности: «Геометрия», «Алгебра», «Информатика и ИКТ», «Физика», «География», «Русский язык»;

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); Финансы; Банковское дело; Операционная деятельность в логистике - на базе основного общего образования - имеющих более высокий балл по общеобразовательному предмету в следующей последовательности: «Алгебра», «Геометрия», «Информатика и ИКТ», «География», «Русский язык», «Физика»;

Право и организация социального обеспечения; Правоохранительная деятельность - на базе основного общего образования, имеющих более высокий балл по общеобразовательному предмету в следующей последовательности: «История», «Обществознание», «Литература», «Информатика и ИКТ», «Русский язык», «Физика»;

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов и оплативших обучение. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте БЭК.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в БЭК осуществляется до 1 декабря 2020 года.

**ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ**

Код	Наименование специальностей	Вступительное испытание	Форма проведения вступительного испытания
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Психологический тест	Письменное/компьютерное тестирование
42.02.01	Реклама	Мировая Художественная Культура (МХК)	Письменное/компьютерное тестирование
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Мировая Художественная Культура (МХК)	Письменное/компьютерное тестирование