


ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

Согласовано
Начальник управления массового
сегмента операционного офиса
«Уфимский» Приволжского филиала
ПАО «Промсвязьбанк»


Д.Н. Хазиахметов
« 29 » августа 2023 г.



Утверждаю
Директор
Башкирского экономико-
юридического колледжа (БЭК)


И.Э. Кузеев
« 30 » августа 2023 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Уфа - 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

Организация – разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)

Разработчик: Новоселова Наталья Станиславовна, преподаватель высшей категории БЭК

Рассмотрено на заседании предметно-методической комиссии Банковского дела, бухгалтерского учета и аудита
Протокол № 1 от «23» августа 2023г.

Председатель ПМК



/Н.С. Новоселова/

Рекомендовано методическим советом БЭК
Протокол № 1 от «24» августа 2023г.

Обсуждено на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.
Протокол № 1 от «30» августа 2023г.

Содержание

Пояснительная записка	4
1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	6
2. Вопросы и критерии оценки демонстрационного экзамена	8
3. Тематика и критерии оценки дипломной работы	9
4. Процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации	15
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	18
7. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации	20

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России «05» февраля 2018 г. №67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке»;

– Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.07 Банковское дело являются: демонстрационный экзамен (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования) и выпускная квалификационная работа, которая выполняется в виде дипломной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

1) Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

2) Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3) Вопросы и критерии оценки демонстрационного экзамена.

4) Тематика и критерии оценки дипломной работы.

5) Процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации.

6) Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

7) Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно рассматривается и обновляется на заседании предметно-методических комиссий, обсуждается на педагогическом совете, с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и утверждается директором.

1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов

различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2. Вопросы по подготовке и критерии оценки демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен, направлен на проверку обучающимся, освоенных в ходе обучения общих и профессиональных компетенций при решении задач профессиональной деятельности.

Комплект оценочной документации (КОД) № 38.02.07-1-2024 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № Т 48 «Банковское дело» и предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают задание, состоящее из 2 модулей по основным видам профессиональной деятельности: Осуществление кредитных операций, Ведение расчетных операций с максимально возможным получением 58 баллов. Продолжительностью 7 часов.

2.1 Вопросы по подготовке к демонстрационному экзамену

Модуль 1: Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов

1. Документация и правила по охране труда и технике безопасности.
2. Нормативные правовые акты в области организации банковского дела.
3. Поддержание рабочего места в надлежащем состоянии .
4. Значимость планирования всего рабочего процесса, планирование эффективной работы и распределение рабочего времени.
5. Современные технологии автоматизированной обработки информации.
6. Деловой этикет.
7. Правила корпоративной этики.
8. Основы банковского делопроизводства.
9. Правила делового общения с клиентами.

Модуль 2: Организация кредитной работы

1. Законодательство Российской Федерации в банковской сфере.
2. Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности.
3. Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации.
4. Законодательство Российской Федерации о персональных данных.
5. Методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента.

6. Методы получения, анализа, обработки информации.
7. Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка.
8. Законодательство Российской Федерации об ипотеке.
9. Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите.
10. Законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц.
11. Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг.
12. Законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй.
13. Государственные программы льготного потребительского кредитования населения.
14. Нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования.
15. Кодекс ответственного потребительского кредитования.
16. Административное и уголовное законодательство Российской Федерации.
17. Особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации.
18. Виды кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей
19. Информационные технологии в профессиональной сфере.
20. Основы психологии.
21. Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации.
22. Основы теории и практики переговорного процесса.
23. Основы теории и практики регулирования конфликтов.
24. Отечественная и международная практика взыскания задолженности.

2.2 Критерии оценки демонстрационного экзамена

Оценка ГИА (демонстрационного экзамена)	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
Количество баллов	0,00-11,59	11,60-23,19	23,20-40,59	40,60-58,00

3. Тематика и критерии оценки дипломной работы

Тематика дипломных работ по специальности 38.02.07 Банковское дело

По каждой теме на основании приказа о прохождении практики добавляется название кредитной организации, по материалам которой выполняется дипломная работа.

ПМ 01. Ведение расчетных операций.

1. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке ...

2. Прямые корреспондентские отношения банков как способ преодоления международных санкций при осуществлении безналичных расчётов на примере банка...

3. Перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы на примере деятельности коммерческого банка...

4. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере деятельности банка...

5. Анализ дистанционного расчетно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка...

6. Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка...

7. Особенности, проблемы и перспективы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней на примере деятельности коммерческого банка...

8. Проблемы осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям на примере деятельности коммерческого банка...в условиях кризиса

9. Основные инструменты, используемые при расчетных операциях юридических лиц, влияющие на повышение доходности коммерческого банка ...

10. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке ...

11. Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка...

12. Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка...

13. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка...

14. Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц на примере деятельности банка...

15. Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке ...

16. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере банка...

17. Развитие системы безналичных расчётов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке...

18. Пути совершенствования деятельности коммерческого банка по организации расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов

19. Значение системы дистанционного обслуживания в эффективном осуществлении расчетных операций корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...

20. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка

21. Перспективы развития международных межбанковских систем безналичных расчетов

22. Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами

23. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации

24. Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт

25. Оптимизация услуг системы дистанционного банковского обслуживания, оказываемых частным лицам

26. Совершенствование системы организации кассовых операций в банке

27. Совершенствование системы расчетов с использованием банковских карт

28. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности

29. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка

30. Платежная система России: проблемы и перспективы развития

31. Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования

32. Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР»

ПМ 02. Осуществление кредитных операций.

1. Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка...

2. Применение методов определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...

3. Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика на примере деятельности коммерческого банка...
4. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков на примере деятельности коммерческого банка...
5. Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка...
6. Организация кредитования физических лиц в особых экономических условиях на примере деятельности коммерческого банка...
7. Анализ кредитных рисков и способов их минимизации на примере деятельности коммерческого банка...
8. Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения на примере деятельности коммерческого банка...
9. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России на примере деятельности коммерческого банка...
10. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка...
11. Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка...
12. Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка...
13. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка...
14. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России на примере деятельности ...банка
15. Инвестиционное кредитование – как инструмент повышения доходности.... банка
16. Межбанковское кредитование как способ управления ликвидностью на примере деятельности коммерческого банка...
17. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования на примере деятельности коммерческого банка...
18. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком.....
19. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка...
20. Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам на примере деятельности коммерческого банка...
21. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам в коммерческом банке.....

22. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики коммерческого банка...

23. Перспективы развития межбанковского кредитования в современных условиях

24. Организация банковского кредитования и пути его совершенствования

25. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости

26. Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица: современные методы и направления совершенствования

27. Анализ кредитного портфеля банка и пути его оптимизации

28. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и тенденции развития

29. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития

30. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ

31. Анализ документального обеспечения возвратности банковских кредитов

Требования по подготовке, написанию и оформлению дипломной работы изложены в методических рекомендациях по подготовке к государственной итоговой аттестации специальности 38.02.07 Банковское дело.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

«Хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по

содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению дипломной работы. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

Обучающимся, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления, лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

Повторное прохождение процедуры защиты дипломной работы для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4. Процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с порядком, установленным Союзом, и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе eSim и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе eSim.

Темы дипломной работы разрабатываются преподавателями предметно-методической комиссии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Закрепление тем дипломных работ и назначение руководителей каждому студенту оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания и календарный график выполнения дипломной работы для каждого студента.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, обладающие компетенциями по вопросам, связанными с тематикой дипломных работ.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к демонстрационному экзамену и дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора колледжа за три рабочих дня до начала государственной итоговой аттестации.

Согласно Федеральному государственному стандарту по специальности 38.02.07 Банковское дело на государственную итоговую аттестацию отводится всего – 6 недель, в том числе:

- выполнение дипломной работы - 4 недели,
- проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя
- защита дипломной работы - 1 недели.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации,

не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной

экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных работ: наличие высшего образования.

Председатель предметно-методической комиссии
Банковского дела, бухгалтерского учета и аудита



Н.С. Новоселова