

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

ПРИКАЗ

27 февраля 2023 года

№ 1- 63

г. Уфа

**Об утверждении Правил приема в
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)
на 2023/2024 учебный год**

В соответствии с п. 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457, на основании решения педагогического совета Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) от 02.02.2023, студенческого совета Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) от 01.02.2023, совета родителей обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) от 01.02.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) на 2023/2024 учебный год.

2. Начальнику Центра IT-сопровождения обучения Ахуну А.Р. разместить правила, указанные в п.1 настоящего приказа на официальном сайте колледжа.

Директор БЭК

Кузеев И.Э.

Правила приёма в Частное профессиональное образовательное учреждение «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) на 2023/2024 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, (далее - граждане, лица, поступающие) в Частное профессиональное образовательное учреждение «Башкирский экономико-юридический колледж» (далее – БЭК) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием в БЭК осуществляется на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457;

- «Перечня специальностей среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г. № 1199;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Федерального закона «Об обработке и защите персональных данных» от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ;

- Устава Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК).

1.3. Прием на обучение в БЭК по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным.

1.4. Прием на обучение в БЭК по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих **основное общее образование и среднее общее образование.**

1.5. Частное профессиональное образовательное учреждение «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в БЭК персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Количество мест для приема студентов на первый курс для обучения, на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическим и (или) физическим лицом в пределах численности, определяемой лицензией на осуществление образовательной деятельности, устанавливается колледжем самостоятельно и утверждаются директором БЭК.

1.7. Перечень специальностей, на которые БЭК объявляет набор на 2023 - 2024 учебный год в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в г.Уфе:

Код	Наименование специальности	Форма обучения/Сроки обучения				Квалификация(ии) специалиста среднего звена
		Очная		Очно-заочная, заочная		
		9 кл	11 кл	9 кл	11 кл	
40.02.02	Правоохранительная деятельность	3 г. 6 м.	2 г. 6 м.	4 г. 6 м.	3 г. 6 м.	Юрист
40.02.04	Юриспруденция	2 г. 10 м.	1 г. 10 м.	3 г. 10 м.	2 г. 10 м.	Юрист
42.01.01	Реклама	3 г. 10 м.	2 г. 10 м.	-	-	Специалист по рекламе
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	3 г. 10 м.	2 г. 10 м.	-	-	Дизайнер
38.02.06	Финансы	2 г. 10 м.	1 г. 10 м.	-	2 г. 10 м.	Финансист
38.02.07	Банковское дело	2 г. 10 м.	1 г. 10 м.	-	2 г. 10 м.	Специалист банковского дела
43.02.16	Туризм и гостеприимство	2 г. 10 м.	1 г. 10 м.	3 г. 10 м.	2 г. 10 м.	Специалист по туризму и гостеприимству
21.02.19	Землеустройство	3 г. 10 м.	2 г. 10 м.	-	-	Специалист по землеустройству
09.02.07	Информационные системы и программирование	3 г. 10 м.	2 г. 10 м.	-	-	Программист

Перечень специальностей, на которые БЭК объявляет набор на 2023 - 2024 учебный год в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в филиале г. Белорецк:

Код	Наименование специальности	Форма обучения/Сроки обучения				Квалификация(ии) специалиста среднего звена
		Очная		Очно-заочная, заочная		
		9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.	
40.02.02	Правоохранительная деятельность	3 г. 6 м.	2 г. 6 м.	4 г. 6 м.	3 г. 6 м.	Юрист
40.02.04	Юриспруденция	2 г. 10 м.	1 г. 10 м.	3 г. 10 м.	2 г. 10 м.	Юрист
38.02.06	Финансы	2 г. 10 м.	1 г. 10 м.	-	2 г. 10 м.	Финансист
09.02.07	Информационные системы и программирование	3 г. 10 м.	2 г. 10 м.	-	-	Программист

Перечень специальностей, на которые БЭК объявляет набор на 2023 - 2024 учебный год в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в филиале г. **Нефтекамск**:

Код	Наименование специальности	Форма обучения/Сроки обучения				Квалификация(ии) специалиста среднего звена
		Очная		Очно-заочная, заочная		
		9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.	
40.02.04	Юриспруденция	2 г. 10 м.	1 г. 10 м.	3 г. 10 м.	2 г. 10 м.	Юрист
38.02.06	Финансы	2 г. 10 м.	1 г. 10 м.	-	2 г. 10 м.	Финансист

Перечень специальностей, на которые БЭК объявляет набор на 2023 - 2024 учебный год в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в филиале г. **Оренбург**:

Код	Наименование специальности	Форма обучения/Сроки обучения				Квалификация(ии) специалиста среднего звена
		Очная		Очно-заочная, заочная		
		9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.	
40.02.02	Правоохранительная деятельность	3 г. 6 м.	2 г. 6 м.	4 г. 6 м.	3 г. 6 м.	Юрист
40.02.04	Юриспруденция	2 г. 10 м.	1 г. 10 м.	3 г. 10 м.	2 г. 10 м.	Юрист
38.02.06	Финансы	2 г. 10 м.	1 г. 10 м.	-	2 г. 10 м.	Финансист
09.02.07	Информационные системы и программирование	3 г. 10 м.	2 г. 10 м.	-	-	Программист

Перечень специальностей, на которые БЭК объявляет набор на 2023 - 2024 учебный год в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в филиале г. **Стерлитамак**:

Код	Наименование специальности	Форма обучения/Сроки обучения				Квалификация(ии) специалиста среднего звена
		Очная		Очно-заочная, заочная		
		9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.	
40.02.04	Юриспруденция	2 г. 10 м.	1 г. 10 м.	3 г. 10 м.	2 г. 10 м.	Юрист
38.02.06	Финансы	2 г. 10 м.	1 г. 10 м.	-	2 г. 10 м.	Финансист

2. Организация приема в

Частное профессиональное образовательное учреждение «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)

2.1. Организация приема граждан на обучение по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется Приемной комиссией частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (далее – приемная комиссия), состав, полномочия и порядок деятельности, которой регулируется Положением о приемной комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор БЭК.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует -

ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором БЭК.

Прием на обучение в филиале БЭК осуществляет приемная комиссия в порядке, установленном настоящими Правилами.

В филиале БЭК работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует директор филиала - ответственный секретарь приемной комиссии в соответствующем филиале.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), для обучения по специальностям СПО: **40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.4. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. При приеме в БЭК председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. БЭК объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии, с приложениями, № 4510 от 06 сентября 2016 года и свидетельства о государственной аккредитации от 29 сентября 2016 года, с приложениями, рег. № 2278, выданными Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) БЭК на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) (www.bek-ufa.ru) и на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд) до начала приема документов размещает следующую информацию: Устав БЭК, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, реализуемые колледжем и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте БЭК и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

1. Правила приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Башкирский экономико-юридический колледж»;
2. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
3. Перечень специальностей, по которым БЭК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
4. Требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
5. Перечень вступительных испытаний;
6. Информацию о формах проведения вступительных испытаний;
7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
8. Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

Не позднее 1 июня:

1. Общее количество мест по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
2. Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
3. Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
4. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
5. Информацию о наличии/отсутствии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
6. Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов, приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте БЭК и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование единой справочной службы по телефону: 8-800-201-82-02 и раздела «Прием на 2023-2024 учебный год» официального сайта колледжа в сети интернет (www.bek-ufa.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4. Прием документов поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по **личному** заявлению граждан.

Заявления оформляются на русском языке.

Прием документов начинается с 01 июня 2023 года.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2023 года, а при наличии свободных мест прием документов может быть продлен до 25 ноября 2023 года.

Прием заявлений у лиц, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, для обучения по специальностям СПО: 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), осуществляется до 10 августа 2023 г.

Прием заявлений в колледж на заочную форму, в том числе по результатам вступительных испытаний, осуществляется до 25 ноября 2023 года.

4.2. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в колледже.

4.3. При подаче заявления о приеме БЭК поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

4.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае,

установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии).
 - Дата рождения.
 - Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан.
 - Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).
- Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем.
- Специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).
 - Нуждаемость в предоставлении общежития.
 - Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
 - В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающего;

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом БЭК, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы (общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 4.6. настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.8. Для поступления на обучение поступающие вправе подать заявление (на русском языке) о приеме в ЧПОУ «Башкирский экономико-юридический колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 450092, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мубарякова, д.3.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- в электронной форме:

посредством электронной почты колледжа crk@bek-ufa.ru или с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через сайт «поступить просто» <http://postupitprsto.ru/>;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

БЭК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки БЭК вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в БЭК одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в 4.3 и 4.4 настоящих Правил.

4.10. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий приемной комиссией БЭК.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа государственного образца об образовании и о квалификации, и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. Личные дела лиц, не зачисленных на обучение в БЭК, хранятся в приемной комиссии в течение 6 месяцев с даты окончания приема документов. Невостребованные в указанные сроки, копии документов уничтожаются. Оригиналы документов сдаются по акту в Управление делами колледжа.

5. Вступительные испытания

5.1. Прием на обучение в ЧПОУ «Башкирский экономико-юридический колледж» и его филиалы является общедоступным.

5.2. Прием в БЭК на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих **основное общее образование и/или среднее общее образование**, на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (средний балл аттестата).

5.3. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующих наличия определенных творческих и психологических качеств, утверждаемых Министерством просвещения РФ, проводятся вступительные испытания по следующим специальностям среднего профессионального образования: **40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, в форме психологического или творческого испытания (компьютерного или письменного тестирования) (Приложение № 1).

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

5.5. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических

качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.6. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При приеме в Башкирский экономико-юридический колледж и его филиалы для обучения по специальностям СПО: **40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников БЭК или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований, в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и аттестационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим (не достигшим 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в колледж

8.1. Зачисление в колледж осуществляется на основании приказа Директора БЭК. Для включения в приказ о зачислении поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 27 августа 2023 года.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в БЭК посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные БЭК для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором БЭК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в БЭК посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в БЭК осуществляется до **1 декабря 2023 года**.

8.5. В случае зачисления в БЭК на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в БЭК оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

**ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ**

Код специальности	Наименование специальностей	Вступительные испытания при приеме на обучение	Вид вступительного испытания	Форма проведения вступительного испытания
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Психологическое испытание.	Психологический тест.	Письменное/ компьютерное тестирование
42.02.01	Реклама	Творческое испытание.	Мировая Художественная Культура (МХК).	Письменное/ компьютерное тестирование
54.02.01	Дизайн	Творческое испытание.	Мировая Художественная Культура (МХК).	Письменное/ компьютерное тестирование