

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

Согласовано
Начальник отдела туризма
ООО «Апрель»


Р.М.Султанов
«28» 08 2020 г

Согласовано
Директор ООО туристской фирмы


«Баллы»
Е.И.Логинова
«28» 08 2020 г

Утверждаю

Директор
Башкирского экономико-
юридического колледжа (БЭК)


И.Э.Кузеев
«28» 08 2020 г

**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
43.02.10 Туризм
(базовой подготовки)**

20 20

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Нормативный срок освоения программы	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	6
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	6
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	7
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	9
3.1. Учебный план по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки, очная форма обучения, на базе среднего общего образования (Приложение 1)	9
3.2. Календарный учебный график по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки, очная форма обучения, на базе среднего общего образования (Приложение 2)	9
3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	10
3.3.1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»	10
3.3.2. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»	11
3.3.3. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»	13
3.3.4. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура»	14
3.3.5. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»*	15
3.4. Аннотации рабочих программ математического и общего естественно-научного цикла	16
3.4.1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.1 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»	16
3.4.2. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.2 «Географии туризма»	19
3.5. Аннотации рабочих программ и профессиональных модулей профессионального цикла	21
<i>Аннотации рабочих программ общепрофессиональных дисциплин</i>	
3.5.1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.01	

«Психология делового общения»	21
3.5.2. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.3 «Организация туристской индустрии»	23
3.5.3. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.4 «Иностранный язык в профессиональной коммуникации»	27
3.5.4. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.5 «Безопасность жизнедеятельности»	29
3.5.5. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.6 «Основы эффективного поведения выпускника на рынке труда региона»*	32
<i>Аннотации программ профессиональных модулей</i>	
3.5.6. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг»	33
3.5.7. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»	37
3.5.8. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»	40
3.5.9 Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации»	44
3.6. Аннотация программы производственной практики (преддипломной)	47
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы под- готовки специалистов среднего звена	50
5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	51
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	51
5.2. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации	52
5.2.1. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	52
5.2.2. Порядок проведения государственного экзамена	53
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	53
Приложение 1 Учебный план по специальности 43.02.10 Туризм базо- вой подготовки, очная форма обучения, на базе среднего общего обра- зования	
Приложение 2 Календарный учебный график по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки, очная форма обучения, на базе среднего общего образования	
Приложение 3 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм» комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 43.02.10 «Туризм» (базовой подготовки)

Нормативно-методические документы Минобрнауки Российской Федерации:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. № 474 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм».
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 № 1199 об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Минобрнауки России от 09.03. 2004 г. № 1312. «Федеральный Базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом № 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем про-

фессиональном образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями) ;

Нормативно-методические документы Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК):

- Устав БЭК
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж»
- Положение о режиме занятий обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)
- Положение «О порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)»
- Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж»
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)
- Положение о зачете в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)
- Положение об организации самостоятельной работы студентов в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)
- Положение о студенческом научном обществе БЭК
- Положение о конкурсе на лучшую студенческую научно-исследовательскую работу
- Положение о практической подготовке обучающихся (БЭК)

- Положение о библиотеке Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)
- Положение о педагогическом совете Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)
- Положение о методическом совете Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)
- Методические рекомендации по подготовке к Государственной Итоговой Аттестации

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по очной форме обучения

- на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: запросы потребителей туристских услуг;

туристские продукты;

туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;

услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;

технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта; справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;

первичные трудовые коллективы.

Специалист по туризму (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

Предоставление турагентских услуг.
 Предоставление услуг по сопровождению туристов.
 Предоставление туроператорских услуг.
 Управление функциональным подразделением организации.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
Виды профессиональной деятельности и профессиональные
компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1.	Предоставление турагентских услуг.
ПК 1.1.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.2.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю,
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ВПД 2.	Предоставление услуг по сопровождению туристов.
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ВПД 3.	Предоставление туроператорских услуг.
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг ¹ с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ВПД 4.	Управление функциональным подразделением организации
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки, очная форма обучения, на базе среднего общего образования (Приложение 1)

3.2. Календарный учебный график по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки, очная форма обучения, на базе среднего общего образования (Приложение 2)

3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и студентам.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики содержат аннотации, представленные в ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки.

3.3.1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовой подготовки), укрупненной группы 43.00.00 «Сервис и туризм».

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– основные категории и понятия философии;
– роль философии в жизни человека и общества;
– основы философского учения о бытии;
– сущность процесса познания;
– основы научной, философской и религиозной картин мира;
– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего):	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего), в том числе:	48
лекции	40
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	15
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

3.3.2. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм базовой подготовки, укрупненной группы 43.00.00 «Сервис и туризм».

2.Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего):	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего), в том числе:	48
лекции	40
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	15
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

3.3.3. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм базовой подготовки, укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный (английский) язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический минимум (1200-1400 лексических единиц)
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего):	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего), в том числе:	106
лекции	-
практические занятия	106
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	18
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета</i>	

3.3.4. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм базовой подготовки, укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего):	212
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего), в том числе:	106
лекции	-
практические занятия	106
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	106
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, зачета</i>	

3.3.5. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм базовой подготовки, укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является вариативной и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

— строить вою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

— анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

— устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

— пользоваться словарями русского языка.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью, функции языка, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

4. Использование часов вариативной части ОП*

Все часы дисциплины «Русский язык и культура речи» являются вариативной частью.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего):	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего), в том числе:	64
лекции	36
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	32
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

3.4.Аннотации рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.4.1. Аннотация рабочей программы дисциплины ЕН.01 Информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности

СПО 43.02.10 Туризм базовой подготовки укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Работать в операционной системе;
- Работать с текстовым редактором;
- Работать с электронными таблицами;
- Использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- Выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- Работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- Пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемые для создания, обработки и хранения документов;
- Осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- Правила и методы подготовки, сохранения и резных текстовых редакторах;
- Общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы предоставления результатов в обычном и графическом виде;
- Методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- Общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- Общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- Правила использования оргтехники и основных средств связи;
- Стандартное программное обеспечение делопроизводства;

Использование часов вариативной части ОП*

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
1	<i>Умения:</i> – использовать информационные технологии в сфере туризма <i>Знания:</i> – профессионально ориентированные информационные системы в туризме	<i>Тема 2.1.</i> <i>Базы данных</i> <i>Тема 2.2.</i> <i>Системы бронирования</i> <i>Тема 2.3.</i> <i>Информационные системы менеджмента в туризме</i>	85

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего):	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего), в том числе:	84
лекции	20
практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	56
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.4.2. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.2 География туризма

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовой подготовки), укрупненной группы 43.00.00 «Сервис и туризм».

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «География туризма» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
 - основы туристского районирования;
 - основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
 - географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
 - правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

Использование часов вариативной части ОП*

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
------	-------------------------------	----------------------	------------------

1	уметь: свободно ориентироваться по картам физическим, социально-экономическим, политическим, устанавливать систему взаимосвязей между природной средой и хозяйственной деятельностью субъекта туристской индустрии	Тема 1.2. Туризм как системный объект изучения географии. Туристские ресурсы	2
2	знать: - современную нормативно-правовую базу развития туризма; - иметь представление об истории, культурологии, традициях и культуре питания РБ, исторические основы истории гостеприимства РБ	Тема 4.2. Туристские ресурсы РБ	64
	Всего часов: максимальной нагрузки обучающегося		66

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего):	152
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего), в том числе:	100
лекции	60
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	52
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.5. Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Аннотации рабочих программ общепрофессиональных дисциплин

3.5.1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.01 Психология делового общения

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовой подготовки), укрупненной группы 43.02.00 Сервис и туризм

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология делового общения» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

Планировать, прогнозировать и анализировать делового общения;

Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

Устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;

Использовать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

Цели, функции, виды и уровни общения;

Роли и ролевые ожидания в общении;

Специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;

Нормы и правила профессионального поведения и этикета;
 Механизмы взаимопонимания в обществе;
 Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
 Этические принципы общения;
 Влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
 Закономерности формирования и развития команды.

Использование часов вариативной части ОП*

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
1	<i>Знать основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью человека</i>	Тема 1.1. Общение и его структура	4
2	<i>Уметь обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;</i>	Тема 1.5 Психологические аспекты переговорного процесса	8
3	<i>Уметь создавать собственный деловой имидж</i>	Тема 1.6 Имидж делового человека	4
4	<i>Уметь организовывать процесс обслуживания потребителя</i>	Тема 2.2. Профессиональная этика	8
5	<i>Знать методики разрешения конфликтных ситуаций и различных споров Уметь применять методики разрешения конфликтных ситуаций и различных споров</i>	Тема 2.3. Понятие конфликта. Пути разрешения конфликта	12
	<i>Всего часов: максимальной нагрузки обучающегося</i>		36

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего):	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего), в том числе:	60
теоретическое обучение	34
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	26
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.5.2. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.3 Организация туристской индустрии

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

43.02.10 Туризм (базовой подготовки), укрупненной группы 43.02.00 Сервис и туризм

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Организация туристической индустрии» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
- инфраструктуру туризма;
- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- -определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

Использование часов вариативной части ОП*

№п\п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов
1.		знать: - организацию внутреннего туризма; - туристское районирование и туристско-рекреационные зоны; - туристский потенциал России; - особенности внутренне-	Тема 1.2. Основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности	4
			Тема 1.3. Ресурсы и инфраструктура туризма	16

		<p>го туризма в стране, в том числе в регионе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективы развития внутреннего туризма. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания в практической деятельности специалиста по туризму; - обобщать и структурировать информацию; - ориентироваться по карте. 	Тема 5.3. Стратегии и программы развития туризма в России	2
2.	<p><i>ПК*Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг, проведение и участие в специализированных выставках</i></p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>принципы организации выставочной деятельности;</i> – <i>специфику работы на выставке;</i> – <i>требования к организаторам выставки-ярмарки;</i> – <i>этапы подготовки и проведения выставки;</i> – <i>принципы функционирования выставки.</i> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>организовывать работу по подготовке к выставке;</i> – <i>обеспечивать деятельность по оформлению выставочного стенда;</i> – <i>организовать и проводить маркетинговые мероприятия;</i> – <i>соблюдать требования профессиональной этики при работе на выставке.</i> 	<p>Раздел 5. Маркетинговые исследования рынка туристских услуг (все темы)</p> <p>Раздел 6. Организация выставочной деятельности (все темы)</p>	<p>24</p> <p>64</p>
	<p><i>Всего часов: максимальной нагрузки обучающегося</i></p>			110

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК* Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг, проведение и участие в специализированных выставках

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего):	230
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего), в том числе:	148
лекции	84

практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	82
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

3.5.3. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.4 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовой подготовки), укрупненной группы 43.02.00 Сервис и туризм

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- Вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- Составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- Вести деловую переписку на иностранном языке;
- Составлять и оформлять рабочую программу документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- Составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- Профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- Пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- Делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- Лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- Иностранный язык делового общения;
- Правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- Правила пользования специальными терминологическими словарями;
- Правила пользования электронными словарями.

Использование часов вариативной части ОП*

№п\п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов

		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику организации туризма в различных регионах мира и России; - основные категории и понятия языкознания - особенности внутреннего туризма в стране, в том числе в регионе; - перспективы развития внутреннего туризма. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде; - классифицировать информацию; - вести путевой дневник; - составлять на основе текста таблицы, схемы, графики; - проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; - формулировать проблему и определять способы её решения; - владеть культурой речи и приемами риторики; - выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран. - обобщать и структурировать информацию; - ориентироваться по карте. 	<p>Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме. 14</p> <p>Тема 2.1 Виды путешествий 10</p> <p>Тема 2.2 Путешествия по воздуху 12</p> <p>Тема 2.3 Путешествия наземными видами транспорта 14</p> <p>Тема 2.4 Круизы 12</p> <p>Тема 2.6 Пешеходные туры 7</p> <p>Тема 2.7 Экскурсии по городу. Туристические информационные центры 10</p> <p>Тема 2.8 Маршруты путешествий 12</p> <p>Тема 2.9 Путешествия и безопасность 16</p> <p>Тема 3.1 Гостиницы и другие места проживания 10</p> <p>Тема 3.3 Виды услуг в гостиницах. 10</p> <p>Тема 3.4 Питание 20</p> <p>Тема 4.1 Работа туристических агентств 22</p> <p>Тема 4.2 Расчеты. Деньги 8</p> <p>Тема 4.3 Культура нашей страны. 22</p> <p>Тема 4.4 Терра Башкирия. 16</p> <p>Тема 4.5 Источники в туристическом бизнесе 8</p> <p>Тема 4.6 Перспективы профессии 14</p>	
		<i>Всего часов: максимальной нагрузки обучающегося</i>		237

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего):	406
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего), в том числе:	284
лекции	-
практические занятия	284
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	122
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.5.4. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.5 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовой подготовки), укрупненной группы 43.02.00 Сервис и туризм

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является

общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасности различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- Применять первичные средства пожаротушения;
- Ориентироваться в перечне военно-учебных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- Оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- Основные виды потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- Основы военной службы и обороны государства;
- Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- Способы защиты населения от оружия массового поражения;
- Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальности СПО;
- Область применения получения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего):	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего), в том числе:	68

лекции	20
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	34
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.5.5. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.6 Основы эффективного поведения выпускника на рынке труда региона

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы эффективного поведения выпускника на рынке труда региона» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовой подготовки), укрупненной группы 43.02.00 Сервис и туризм

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы эффективного поведения выпускника на рынке труда региона» является вариативной общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- формировать активную жизненную позицию, ответственность за своё будущее;
- сформировать навыки выработки практических навыков принятия ответственных решений при трудоустройстве;
- сформировать навыки поиска работы, самопрезентации;
- самореализовываться на рынке труда;
- использовать приемы межличностного общения в практической деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- требования работодателей к компетенциям современного специалиста;
- новые формы социально-культурных отношений в обществе;
- о рынке труда региона, его особенностях, тенденциях и перспективах;
- характеристику профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства;
- сущность профессиональной карьеры;
- источники информации о трудоустройстве;
- способы профессиональной адаптации;
- технологию трудоустройства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

4. Использование часов вариативной части ОП*

Все часы дисциплины «Основы эффективного поведения выпускника на рынке труда региона» являются вариативной частью.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего):	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего), в том числе:	40
лекции	10
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	20
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

Аннотации рабочих программ профессионального модуля

3.5.6. Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01. Предоставление турагентских услуг

МДК.01.01. Технология продаж и продвижение турпродукта

МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Предоставление турагентских услуг» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовой подготовки),

укрупненной группы 43.02.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ

В результате освоения ПМ. 01 обучающийся должен иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности

В результате освоения ПМ. 01 обучающийся должен уметь:

- Определять и анализировать потребности заказчика;
- Выбирать оптимальный туристский продукт;
- Осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных)
- Составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператора;
- Взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- Осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- Принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- Обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- Разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;

- Представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- Оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- Оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- Составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки)
- Приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- Принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- Предоставлять потребителю полную и активную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- Консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- Доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

В результате освоения ПМ. 01 обучающийся должен знать:

- Структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- Требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- Различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- Методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- Технологии использования базы данных;
- Статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятие в туризме аббревиатуры;
- Особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- Основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- Виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- Характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- Правила оформления деловой документации;
- Правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- Перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- Перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- Требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

— Информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего):	170
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего), в том числе:	114
лекции	76
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	56
Производственная практика (по профилю специальности)	144

Промежуточная аттестация:

МДК.01.01. Технология продаж и продвижение турпродукта в форме экзамена

МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности в форме экзамена

Производственная практика (по профилю специальности) в форме дифференцированного зачета

ПМ.01. Предоставление турагентских услуг в форме экзамена (квалификационного)

3.5.7. Аннотация рабочей программы профессионального модуля**ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов****МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов****МДК.02.02. Организация досуга туристов****1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля «Предоставление услуг по сопровождению туристов» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм» (базовой подготовки), укрупненной группы 43.02.00 Сервиса и туризма

2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ**В результате освоения ПМ. 02 обучающийся должен****иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки;

В результате освоения ПМ. 02 обучающийся должен уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовать досуг туристов;

- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

В результате освоения ПМ.02 обучающийся должен знать:

- основы организации туристской деятельности
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различных категорий сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристической поездки.

Использование часов вариативной части ОП*

№п\п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов
1	ПК* Ориентироваться в вопросах самодетельного туризма в России	знать; историю развития самодетельного туризма в России; виды самодетельного туризма в России; организацию самодетельного туризма в России	Раздел 2. ПМ.02 Самодетельный туризм в нашей стране (все темы), Раздел 3. ПМ.02 Организация самодетельного туризма (все темы)	101

		уметь: ориентироваться на местности; организовывать и проводить походы		
2	ПК** Освоить методику туристско- экскурсионного обслуживания	знать: технологии и ор- ганизацию инфор- мационно- экскурсионной деятельности уметь: организовывать и проводить экскур- сии	Раздел 4. ПМ.02 Экскурсионная деятель- ность (все темы)	32
	<i>Всего часов: максимальной нагрузки обучающегося</i>			133

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего):	316
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего), в том числе:	208
лекции	128
практические занятия	80
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	108
Производственная практика (по профилю специальности)	72
Промежуточная аттестация: МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов в форме экзамена МДК.02.02. Организация досуга туристов в форме экзамена Производственная практика (по профилю специальности) в форме дифференцированного зачета ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов в форме экзамена (квалификационного)	

3.5.8. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности

МДК.03.02.Маркетинговые технологии в туризме

1.Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Предоставление услуг по сопровождению туристов» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм» (базовой подготовки), укрупненной группы 43.02.00 Сервиса и туризма

2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ

В результате освоения ПМ.0 3 обучающийся должен иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены продукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

В результате освоения ПМ. 03 обучающийся должен уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по установлению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туров;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентством, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

В результате освоения ПМ. 03 обучающийся должен знать:

- Виды рекламного продукта;
- Правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- Способы обработки статистических данных;
- Методы работы с базами данных;
- Методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- Планирование программ турпоездок;
- Основные правила и методику составления программ туров;
- Правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;

- Способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- Методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- Методики расчета себестоимости турпакета и определение цены турпродукта;
- Методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- Основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- Правила бронирования туруслуг;
- Методику организации рекламных туров;
- Правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- Основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- Технику проведения рекламной кампании;
- Методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- Техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- Специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

Использование часов вариативной части ОП*

№п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов
1	-	уметь: <i>анализировать составление проекта тура и программы обслуживания; анализировать получение дополнительных услуг</i>	Тема 1.3. Планирование программы турпоездки	4
2	-	знать: <i>порядок заключения и исполнения гражданско-правовых договоров</i> уметь: <i>анализировать порядок заключения и исполнения гражданско-правовых договоров</i>	Тема 2.1. Методика создания агентской сети и содержание агентских договоров	4
3	-	знать: <i>контролировать реализацию туристских продуктов и послепродажное</i>	Тема 2.2. Основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта	6

		<p><i>обслуживание</i></p> <p>уметь:</p> <p><i>организовывать контроль за реализацией туристских продуктов и послепродажным обслуживанием, выполнением туроператором обязательств по заключенным договорам; анализировать обеспечение заключения договоров о реализации туристских продуктов, оказании туристских услуг</i></p>		
4	-	<p>знать:</p> <p><i>бронирование и продажу проездных билетов, бронирование мест в гостиницах</i></p> <p>уметь:</p> <p><i>анализировать проведения бронирования и продажу проездных билетов, бронирование мест в гостиницах</i></p>	Тема 2.5. Правила бронирования туруслуг	4
5	-	<p>знать:</p> <p><i>платежные средства и правила расчета за рубежом</i></p> <p>уметь:</p> <p><i>проводить расчеты за рубежом согласно правилам</i></p>	Тема 2.9. Платежные средства и правила расчета за рубежом	16
6			Самостоятельная работа обучающегося	7
<i>Всего часов: максимальной нагрузки обучающегося</i>				41

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего):	452
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего), в том числе:	304
лекции	168
практические занятия	116
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	148
Учебная практика	72
Производственная практика (по профилю специальности)	72
Промежуточная аттестация:	
МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности в форме экзамена	
МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме в форме эк-	

замена Учебная практика в форме дифференцированного зачета Производственная практика (по профилю специальности) в форме дифференцированного зачета ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг в форме экзамена (квалификационного)	
--	--

3.5.9. Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

МДК.04.01. Управление деятельностью функционального подразделения

МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства

1.Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Управление функциональным подразделением организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ

В результате освоения ПМ. 04 обучающийся должен иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

В результате освоения ПМ. 04 обучающийся должен уметь:

- Собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделениях;
- Использовать различные методы принятия решений;
- Составлять план работы подразделения;
- Организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- Работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- Осуществлять эффективное общение;
- Проводить инструктаж работников;
- Контролировать качество работы персонала;
- Контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- Управлять конфликтом;

- Работать и организовывать работу с офисной техникой;
- Пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- Оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- Проводить презентацию;
- Рассчитывать основные финансовые показатели работы организации(подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- Собирать информацию о качестве работы подразделения;
- Оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- Разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- Внедрять инновационные методы работы;

В результате освоения ПМ. 04 обучающийся должен знать:

- Значение планирования как функции управления;
- Методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;
- Виды планирования и приёмы эффективного планирования;
- Эффективные методы принятия решений;
- Основы организации туристской деятельности;
- Стандарты качества в туризме;
- Правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- Приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- Методику эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- Принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Организацию отчетности в туризме;
- Основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- Методику проведения презентаций;
- Основные показатели качества работы подразделения;
- Методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- Методы совершенствования работы подразделения;
- Инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего):	190
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего), в том числе:	126
лекции	66
практические занятия	40
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	64
Учебная практика	144
Производственная практика (по профилю специальности)	72
Промежуточная аттестация: МДК.04.01. Управление деятельностью функционального подразделения в форме экзамена МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства в форме экзамена Учебная практика в форме дифференцированного зачета Производственная практика (по профилю специальности) в форме дифференцированного зачета ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации в форме экзамена (квалификационного)	

3.6. Аннотация программы производственной практики (преддипломной)

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм

(базовой подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Предоставление турагентских услуг.
2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.
3. Предоставление туроператорских услуг.
4. Управление функциональным подразделением организации.
и соответствующие профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию

2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (преддипломная) относится к обязательному разделу программы подготовки специалистов среднего звена

3. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения программы подготовки спе-

циалистов среднего звена и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Целью производственной (преддипломной) практики является углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- овладение обучающимися профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Содержание производственной практики (преддипломной) определяется темой выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

В результате освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающийся должен подтвердить владение видами профессиональной деятельности: Предоставление турагентских услуг, Предоставление услуг по сопровождению туристов, Предоставление туроператорских услуг, Управление функциональным подразделением организации, развить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Всего на освоение производственной практики (преддипломной) – 144 часа (4 недели)

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Образовательная организация, реализующая программу подготовки специалистов среднего звена, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социальных дисциплин;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
географии туризма;
турагентской и туроператорской деятельности;
информационно-экскурсионной деятельности;

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

Мультимедийная лаборатория иностранных языков;
Коммуникативных тренингов;
Информационно-коммуникационных технологий;
Делопроизводства и оргтехники;
Учебный (тренинговый) офис;

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека,
читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Частным профессиональным образовательным учреждением «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей Программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным Частным профессиональным образовательным учреждением «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются Частным профессиональным образовательным учреждением «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) после предварительного положительного заключения работодателей.

Частным профессиональным образовательным учреждением «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК) создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценки компетенций обучающихся.

5.2. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы и государственного экзамена.

Государственный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации.

5.2.1. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются:

- программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 43.02.10.Туризм базовой подготовки;
- рекомендациями по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. Дипломная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Требования к дипломной работе по специальности доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.2.2. Порядок проведения государственного экзамена

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе государственного экзамена, включающий выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 43.02.10 «Туризм» в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 43.02.10 «Туризм» в виде практико-ориентированных задач.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные БЭК,

доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ специальности 43.02.10 «Туризм» базовой подготовки.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм» и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация Специалист по туризму и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.