

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (БЭК)

Согласовано
Проректор по финансово-
экономической работе
ЧОУ ВО «Восточная экономико-
юридическая академия»
М.Н.Денисова
« 28 » _____ 2023г.

Согласовано
Председатель Башкирского
Регионального отделения
ОПОРА России
Л.Р.Николаева
« 28 » _____ 2023г.

Утверждаю
Директор
Башкирского экономико-
юридического колледжа (БЭК)
И.Э.Кузеев
« 30 » августа _____ 2023

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.06 ФИНАНСЫ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	8
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности:.....	8
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	8
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	22
3.1. Учебный план по специальности 38.02.06 Финансы, очная форма обучения, на базе среднего общего образования (Приложение 1)	22
3.2. Календарный учебный график по специальности 38.02.06 Финансы, очная форма обучения, на базе среднего общего образования (Приложение 2)	23
3.3 Аннотации рабочих дисциплин общеобразовательного цикла	Ошибка! Закладка не определена.
Аннотация рабочей программы по дисциплине БД.01 Русский язык.	Ошибка! Закладка не определена.
Аннотация рабочей программы по дисциплине БД.02 Литература	Ошибка! Закладка не определена.
Аннотация рабочей программы по дисциплине БД.03 Иностранный язык	Ошибка! Закладка не определена.
Аннотация рабочей программы по дисциплине БД.04 Информатика	Ошибка! Закладка не определена.
Аннотация рабочей программы по дисциплине БД.05 Физика	Ошибка! Закладка не определена.
Аннотация рабочей программы по дисциплине БД.06 Химия	Ошибка! Закладка не определена.
Аннотация рабочей программы по дисциплине БД.07 Биология...	Ошибка! Закладка не определена.
Аннотация рабочей программы по дисциплине БД.08 История	Ошибка! Закладка не определена.
Аннотация рабочей программы по дисциплине БД.09 География.	Ошибка! Закладка не определена.
Аннотация рабочей программы по дисциплине БД.10 Физическая культура	Ошибка! Закладка не определена.
Аннотация рабочей программы по дисциплине БД.11 Основы безопасности жизнедеятельности	Ошибка! Закладка не определена.
Аннотация рабочей программы по дисциплине ПД.01 Математика ..	Ошибка! Закладка не определена.

Аннотация рабочей программы по дисциплине ПД.02 Обществознание **Ошибка!**
Закладка не определена.

3.4	Аннотации программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.....	24
	Аннотация рабочей программы по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии	24
	Аннотация рабочей программы по дисциплине ОГСЭ.02 История.....	25
	Аннотация рабочей программы по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	27
	Аннотация рабочей программы по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура.....	29
	Аннотация рабочей программы по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения.....	30
	Аннотация рабочей программы по дисциплине ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	31
3.5.	Аннотация рабочих программ дисциплин математического и общего естественно-научного цикла	33
	Аннотация рабочей программы по дисциплине ЕН.01 Математика.....	33
	Аннотация рабочей программы по дисциплине ЕН.02 Экологические основы природопользования.....	35
3.6.	Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла	36
	<i>Аннотации программ общепрофессионального цикла.....</i>	<i>37</i>
	Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.01 Экономика организации.....	37
	Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.02 Статистика.....	39
	Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.03 Менеджмент	41
	Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.04 Документационное обеспечение управления	43
	Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.05 Основы предпринимательской деятельности	45
	Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.06 Финансы денежное обращение и кредит.....	48
	Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.07 Бухгалтерский учет	51
	Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.08 Безопасность жизнедеятельности	53
	Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	55
	Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.10 Основы эффективного поведения выпускника на рынке труда региона	57
	<i>Аннотации программ профессионального цикла</i>	<i>59</i>
	Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.....	59
	Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	66

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	70
Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 04 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	76
3.7 Распределение объема времени вариативной части ППСЗ	82
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	92
5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	93
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.....	93
5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....	94
5.2.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена	94
5.2.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....	94
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	95
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей...	96

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.06 Финансы.

Нормативно-методические документы Минобрнауки Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. №65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 № 1199 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.03. 2004 г. № 1312.«Федеральный Базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Нормативно-методические документы Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж»:

- Устав БЭК;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж»;
- Положение о режиме занятий обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК);
- Положение «О порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК)»;
- Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж»;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК);
- Положение о зачете в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК);
- Положение об организации самостоятельной работы студентов в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК);

- Положение о конкурсе профессионального мастерства среди преподавательского состава Башкирского экономико-юридического колледж (БЭК);
- Положение о ПМК;
- Положение об участии обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Башкирский экономико-юридический колледж»;
- Положение о библиотеке Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК);
- Положение о правилах пользования библиотекой Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК);
- Положение о педагогическом совете Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК);
- Положение о методическом совете Частного профессионального образовательного учреждения «Башкирский экономико-юридический колледж» (БЭК);
- Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена, среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: финансы и экономика.
Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации «финансист».

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
		Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных

		<p>(муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p>
		<p>Знания: структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (распоряжения на осуществление кассового расхода и платежные поручения) для проведения кассовых выплат</p> <p>Знания: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по</p>

		доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		Практический опыт: осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием
		Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
		Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним		Практический опыт: определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
		Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
		Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и

		муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
	ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Практический опыт: планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд
		Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
		Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов,

		<p>сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>
		<p>Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p>
	<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной</p>	<p>Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты</p>

	системы Российской Федерации	налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
	ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	Практический опыт: организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах
		Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
		Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми	Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке

операций	ресурсами организации	<p>финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>
		<p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>
	ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	<p>Практический опыт: формирования системы финансовых планов организации</p> <p>Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p> <p>Знания: методологии финансового планирования</p>

		деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению		Практический опыт: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
		Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации
		Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления		Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации
		Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации
		Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры

		<p>технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p>Практический опыт: финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации</p>
		<p>Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p>
		<p>Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p>
<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных</p>	<p>Практический опыт: в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов.</p>
		<p>Умения: использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</p>
		<p>Знания: положений стандартов внешнего контроля; методики проведения экономического</p>

	процедур	анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля.
	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	<p>Практический опыт: организации и проведение финансового контроля</p> <p>Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов</p> <p>Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; состав бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности объектов финансового контроля</p>
	ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	<p>Практический опыт: в организации и проведение финансового контроля; в осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций.</p> <p>Умения: осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы РФ; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</p> <p>Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей; порядка использования государственной</p>

		(муниципальной) собственности; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Практический опыт: в применении законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок.
		Умения: проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
		Знания: требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Общие компетенции выпускника

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
		<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость специальности Финансы; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности Финансы
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	<p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план по специальности 38.02.06 Финансы, очная форма обучения, на базе среднего общего образования (Приложение 1)

3.2. Календарный учебный график по специальности 38.02.06 Финансы, очная форма обучения, на базе среднего общего образования (Приложение 2)

3.3 Аннотации программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы философии является обязательной частью гуманитарного и социально–экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина Основы философии обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12	ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали	основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста культурологические проблемы современной философии.

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Кол-во часов
1	<i>уметь:</i> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Тема 2.1. Философия Древнего Мира	2
2	<i>знать:</i>	Тема 2.8. Иррационалистические школы	2

	- роль философии в жизни человека и общества; - основы научной, философской и религиозной картин мира;	западной философии	
3	- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	Тема 3.1. Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития	2
4	- основы философского учения о бытии; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	Тема 4.1. Сущность и смысл существования человека.	2
5	- основы научной, философской и религиозной картин мира;	Тема 4.2. Происхождение и сущность сознания	2
	Итого		10

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия (если предусмотрено)	10
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОГСЭ.02 История

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09.

2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания

ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; - определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.
--	--	--

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
2	<i>уметь:</i> - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	Тема 2.2. Основные направления политического, социально-экономического развития России	6
3	<i>знать:</i> - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; <i>уметь:</i> - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	Тема 2.2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в начале XXI века	4
	Итого		14

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия (если предусмотрено)	10

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 10 ОК 11 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> – использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно- бытового общения. <p>Диалогическая речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в дискуссии/беседе на профессиональную тему; осуществлять запрос и обобщение информации; – обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; <p>Монологическая речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, 	<ul style="list-style-type: none"> – профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; – структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; – имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. – артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. – имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. – наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. – местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little,

<p>выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь: - создавать эссе, резюме, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки, в том числе по управлению финансовыми ресурсами организации; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование: - понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем профессиональной направленности; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение: - извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической профессиональной деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>alittle).</p> <p>– глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>
--	--

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
	<p>Умения: – понимать общий смысл четко общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>Знания: – лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем)</p>	Тема 1.1. Язык как средство коммуникации	4
		Тема 2.1. Знакомство.	10
		Тема 2.2. Моя семья	8
		Тема 2.3. Учеба.	16
		Тема 2.4. Город.	14
		Тема 2.5. Магазины и товары. Продукты. Английская кухня. Её особенности.	14
		Тема 2.6. Путешествие различными видами транспорта.	10
		Тема 2.7. Великобритания – страна изучаемого языка.	10
		Тема 3.1. Введение. Знакомство. Речевой этикет. Моя профессия.	6

	иностраннных текстов профессиональной направленности	Тема 3.2. Мой рабочий день.	4
		Тема 4.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт.	10
	Итого		106

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	156
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	156
в том числе:	
практические занятия (если предусмотрено)	156
Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 08.

Применение оптимизированной модели обучения (адаптивное обучение) зависит от потребностей обучающихся (по медицинским показаниям) и имеющихся возможностей образовательной организации.

2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14	Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Пользоваться средствами	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного

профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности). Взаимодействовать в группе и команде.	труда; Средства профилактики профессиональных заболеваний.
---	---

3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	160
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	160
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия (если предусмотрено)	160
Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14	<ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; – уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; – находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; – уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; – грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; – применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; – выявлять конфликтогены; – уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; – проявлять гражданско-патриотическую 	<ul style="list-style-type: none"> – цель, структура и средства общения; – психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; – роль и ролевые ожидания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания; – правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; – механизмы взаимопонимания в общении; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – особенности конфликтной личности; – нравственные принципы

	позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	общения.
--	--	----------

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
1	<i>уметь:</i> - использовать приемы, способствующие эффективному общению; <i>знать:</i> - стили общения; - половозрастные особенности общения.	Тема 2.1 Коммуникативная функция общения.	6
2	<i>уметь:</i> при взаимодействии успешно использовать вербальные и невербальные средства общения. <i>знать:</i> - факторы, влияющие на эффективность общения.	Тема 2.3 Перцептивная функция общения	2
	Итого		8

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; – анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; – устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; – пользоваться словарями русского языка. 	<ul style="list-style-type: none"> – различия между языком и речью, функции языка, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; – нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

3. Использование часов вариативной части ОП*

Все часы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» являются вариативной частью.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	66
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	60
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия (если предусмотрено)	30
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.4. Аннотация рабочих программ дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

Аннотация рабочей программы по дисциплине ЕН.01 Математика

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01.

2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.3 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	<ul style="list-style-type: none">- применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач- раскрывать неопределённости при вычислении пределов- вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции- исследовать функцию при помощи производной и строить график функции- вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям- применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла- вычислять площадь плоских фигур- выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы- вычислять значение определителей- решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы- вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний- применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения финансово-экономических задач- применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения финансово-экономических задач- рассчитывать экономические показатели, применяемые в финансово-экономических расчётах.	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия и свойства функции одной переменной- основные понятия теории пределов- основные понятия теории производной и её приложение- основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов- определение и свойства матриц, определителей.- определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ- формулы простого и сложного процентов,- основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения финансово-экономических задач.

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
1	Знать: - понятие линейного программирования, - методы решения задач ЛП, - понятие транспортной задачи. Уметь: - решать задачи ЛП графическим методом.	Тема 3.1. Функции многих переменных	2
2	Знать: - определение непрерывной функции в точке и на промежутке. Уметь: - исследовать функции на непрерывность, -решать задачи на раскрытие неопределенности вида $0/0$ и ∞/∞ .	Тема 3.2. Пределы и непрерывность	8
3	Знать: - алгоритм исследования функций, - понятие экстремумов, - понятие локальный максимум (минимум). Уметь: - исследовать функции с помощью производных, - решать ДУ первого порядка. - решать ДУ старших порядков.	Тема 4.1. Производная. Дифференциал	12
5	Знать: - понятие ДУ, - понятие задачи Коши, - понятие краевой задачи. Уметь: - решать ДУ первой и второй степени, - решать уравнения с разделяющимися переменными.	Тема 5.4. Дифференциальные уравнения	8
	Итого		30

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	102
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	90
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	38
Самостоятельная работа	12
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

Аннотация рабочей программы по дисциплине ЕН.02 Экологические основы природопользования

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Экологические основы природопользования является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина Экологические основы природопользования обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК01, ОК06, ОК07, ПК 3.3, ПК 4.2.

2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 10	анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических катастроф; вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; анализировать современное состояние природных ресурсов России; анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; анализировать деятельность международных экологических организаций.	виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; сущность концепции устойчивого развития; сущность экологического регулирования; пути перехода к рациональному природопользованию; основные задачи природоохранной деятельности; принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; экологические правонарушения; механизмы устойчивого экологического развития; государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; природоохранные конвенции; межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
	знать: -особенности взаимодействия	Тема 1.1. Концепция устойчивого развития.	

1.	общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; .-планетарные экологические проблемы и пути ликвидации экологических катастроф уметь: -определять условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса		6
2	знать: -условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса - взаимосвязь рационального использования природных ресурсов и экологического равновесия окружающей среды	Тема 2.1 Принципы и методы рационального природопользования	2
3	уметь: -анализировать и составлять прогноз состояния окружающей среды с использованием справочных материалов; -использовать справочные показатели для составления прогнозов состояния окружающей среды	Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды	4
4	знать: -задачи и цели природоохранных органов управления и надзора уметь: -разбираться в нормативно - правовых документах и экологических справочников	Тема 4.1.Природопользование и экологическая безопасность	6
5	знать: -природоохранный потенциал Республики Башкортостан	Тема 4.3.Охраняемые природные территории	2
	Итого		20

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	20
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.5. Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
ОПД.01 Экономика организации**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02. «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности»; ОК 11. «Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере».

2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10	определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; планировать производственную программу организации	сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; основные формы предпринимательства; состав и структура имущества организации; ресурсная база организации
ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14	находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта; классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда; мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности
	использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;	формы организации труда; стили управления, коммуникации, принципы делового общения
	оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия	процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации
	уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и	содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
	культурных формирований	
	формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения	содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
	уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий	основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
	различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности	особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации
	заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана	основы организации производственного процесса; основные показатели производственной программы организации
	рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации
	оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации	понятие доходов и выручки; сущность себестоимости и классификация расходов организации; понятие, виды цен и методы ценообразования; методы формирования, распределения и использования прибыли; понятие и виды показателей рентабельности
	налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	сущность логистики и виды логистических потоков; основы внешнеэкономической деятельности организации

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
1	<i>уметь:</i> – находить и использовать необходимую экономическую информацию;	<i>Тема 1.2 Организация производственного процесса и планирование деятельности</i>	2
2	– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	<i>Тема 4.4. Состав финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.</i>	6
3	<i>знать:</i>	<i>Тема 5.1. Планирование деятельности организации</i>	8

4	– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	<i>Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации</i>	8
	Итого		24

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	98
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	92
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия (если предусмотрено)	44
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.02 Статистика

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1	Анализировать, использовать и руководствоваться нормативно правовыми актами РОССТА и территориальными органами статистики.	Предмет и методы статистики. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.
ПК 4.2 ЛР 2 ЛР 3	Находить и использовать необходимую статистическую информацию	Формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения.
ЛР 4 ЛР 15	По исходным данным проводить сводку и группировку. Определять величину интервала. Строить ряды распределения (дискретные, непрерывные).	Виды статистической сводки и группировки данных. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
		вариационного ряда.
	Строить статистические таблицы. Простые, групповые и комбинированные таблицы. Статистические графики.	Статистические таблицы и их виды, правила построения таблиц. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.
	Исчислять абсолютные и относительные статистические показатели, рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах. Исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.	Средние величины и их виды. Структурные средние величины и интерпретация полученных результатов. Абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация.
	Анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей.	Виды рядов динамики: Показатели изменения уровней рядов динамики. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.
	Исчислять индивидуальные и общие (сводные) индексы в различных формах.	Экономические индексы в статистике. Сфера их применения и классификация. Взаимосвязь индексов

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
1	Уметь; –применять методики статистических расчетов в профессиональной деятельности –организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности Знать: – методики анализа статистических показателей;	<i>Тема 2. Статистическое наблюдение.</i>	4
2		<i>Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.</i>	8
3		<i>Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.</i>	8
4		<i>Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.</i>	2
5		<i>Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике</i>	6
6		<i>Тема 7. Ряды динамики в статистике</i>	4
7		<i>Тема 8. Экономические индексы</i>	8
	Всего часов		40

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия (если предусмотрено)	30
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
ОПД.03 Менеджмент**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина Менеджмент обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
----------------	--------	--------

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4 ЛР 1 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения проводить работу по мотивации трудовой деятельности использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента; система методов управления основы формирования мотивационной политики организации стили управления, коммуникации, принципы делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	принципы построения организационной структуры управления; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации методы планирования и организации работы подразделения методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления регламента закупочной деятельности методы планирования и организации работы финансового подразделения функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
------	-------------------------------	----------------------	------------------

	<p><i>уметь:</i> – Определять влияние факторов на деятельность организации;</p> <p><i>знать:</i> – состав внешней и внутренней среды организации;</p>	<p><i>Тема 2.1. Внешняя и внутренняя среда организации</i></p>	6
	<p><i>уметь:</i> – применять методы управления в организации;</p> <p><i>знать:</i> – систему методов управления;</p>	<p><i>Тема 2.4. Система методов управления</i></p>	6
	<p><i>уметь:</i> – предупреждать и разрешать конфликтные ситуации;</p> <p><i>знать:</i> – виды, типы, формы конфликтов в организации;</p>	<p><i>Тема 3.3. Управление конфликтами и стрессами</i></p>	6
	<p><i>уметь:</i> – применять методы делового общения в управлении организацией;</p>	<p><i>Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации</i></p>	2
	Итого		20

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	56
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	52
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия (если предусмотрено)	20
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.04 Документационное обеспечение управления

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02	осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 03	составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой;	основные понятия документационного обеспечения управления;
ОК 05	использовать унифицированные формы документов;	классификация управленческих документов;
ОК 09	осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки;
ОК 10	применять средства информационных технологий для создания и оформления документов;	состав документов специальных систем документации;
ПК 1.5	разбираться в системе внутреннего документооборота организации;	правила организации всех этапов работы с документами;
ПК 4.1	осуществлять хранение и поиск документов;	приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ;
ПК 4.3	разбираться в номенклатуре дел;	современные информационные технологии ДОУ
ЛР 2	использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте;	особенности составления и оформления отдельных видов закупочной документации;
ЛР 3	проверять необходимую документацию для заключения контракта;	документирование организации контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
ЛР 13	формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля;	процедура составления и оформления актов и справок по результатам контрольных мероприятий.
ЛР 14	оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок	

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
	<i>уметь:</i> – составлять и оформлять кадровые документы; <i>знать:</i> – требования к оформлению документов;	<i>Тема 1.2. Требования к составлению и оформлению документов.</i>	6
	<i>уметь:</i> – оформлять документы в соответствии с ТК РФ;	<i>Тема 1.4. Документация по трудовым отношениям.</i>	8
	<i>уметь:</i> – работать с правовой	<i>Тема 1.6. Договорно-правовая документация</i>	2

	информацией и применять ее при составлении договоров;		
	<i>уметь:</i> – использовать офисную технику в профессиональной деятельности.	<i>Тема 2.3 Правила работы с офисной техникой</i>	4
	Итого		20

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	52
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия (если предусмотрено)	24
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.05 Основы предпринимательской деятельности

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 11 (использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере).

2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания

<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.5 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.4 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности; - определять организационно-правовые формы организаций; - оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; - организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; - осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; - создавать и поддерживать высокую организационную культуру; - уметь описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; - уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; - уметь определять юридические признаки банкротства; - обосновывать и оценивать риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств; - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; - анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; - определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; 	<ul style="list-style-type: none"> - положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - сущность и социальную значимость предпринимательства; - нормы корпоративной культуры и этики; - нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; - особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; - теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; - основные характеристики расчетных и кредитных отношений; - претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы. - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - сущность и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового положения недвижимого имущества;
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - определять вид гражданско-правового договора; - определять нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; 	- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности
--	---	--

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п/п	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов
1	Знать: -типологию предпринимательства; -технологии принятия предпринимательских решений; -базовые составляющие внутренней среды фирмы. Уметь: характеризовать виды предпринимательской деятельности.	Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.	4
2	Знать: - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - особенности учредительных документов; - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; Уметь: - составлять пакет документов для открытия своего дела; - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; - разрабатывать проект устава предприятия.	Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	8
3	Уметь: составлять типичную форму гражданско-правового договора.	Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора	2
4	Знать: - сущность и виды ответственности предпринимателей; - условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей.	Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность.	2
5	Знать: - способы финансирования предпринимательской деятельности. Уметь: - разрабатывать схемы банковского кредитования.	Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства	4
	Итого		20

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем
--------------------	-------

	часов
Объем образовательной программы	56
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	52
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	20
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.06 Финансы денежное обращение и кредит

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.06.

Учебная дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 «Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам», ОК 2 «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности», ОК 3 «Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие», ОК 4 «Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.», ОК 5 «Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста», ОК 9 «Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности», ОК 11 «Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере».

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 10 ОК 09	– Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы, различных форм расчетов в платежном обороте, структуру государственного долга с разбивкой по ценным бумагам, иным обязательствам, анализ структуры доходов, расходов, источников	– Основные понятия тем курса – деньги, денежное обращение, платежный оборот, эмиссия, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовый контроль, управление финансами, финансовая система, страхование, кредитная система, кредитные организации, ценные

<p>ОК 11 ПК 1.2. ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15</p>	<p>финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации; – Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы; – Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов; – Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию; – Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ, анализ влияния на экономику и ключевые показатели (например, на денежную массу) различных видов финансовой политики; – Представлять работы по финансовой тематике; – Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. Проводить общие расчеты по договорам страхования. – Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса страны. 	<p>бумаги, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> – концепции возникновения денег, различные подходы к понятию денег, сущность, функции денег, финансов, историю возникновения страхования, бирж, создания денежной и валютной систем и т.д. – Порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, доходов и расходов бюджета, эффективной ставки, ставок по кредиту, доходность и текущую стоимость ценной бумаги, расчет показателей ликвидности коммерческого банка по методике ЦБ РФ, расчета цены страховых услуг. – Особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, кредитной и банковской систем в РФ, особенности функционирования международных финансовых организаций (например, МВФ, группа Всемирного Банка, БМР, Парижский и Лондонские клубы кредиторов, ВТО) – Особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, – экономические денежные отношения (финансы), возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов.
--	---	--

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
1	-знать: действия нормативных правовых актов, регулирующих денежное обращение в РФ;	Тема 1.1 Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике	4
2	-знать: виды расчетных платежных документов;	Тема 1.2 Денежное обращение	8

	-уметь: пользоваться расчетными платежными документами, заполнять;		
3	-знать: причины инфляции, виды, типы, методы борьбы с инфляцией; -уметь: рассчитывать показатели инфляции;	Тема 1.3 Денежная система	8
4	-знать: структуру финансовой системы, органы власти, управляющие финансовой системой, их функции, полномочия; виды, формы, методы финансового контроля их характеристика; действия нормативных правовых актов, регулирующих функционирование бюджетной системы; порядок осуществления стадий бюджетного процесса, сбалансированности бюджетов бюджетной системы; действия нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных внебюджетных фондов, их назначение, обязанности; -уметь: определять бюджетный дефицит и профицит и управление ими; рассчитывать страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования;	Тема 2.2 Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами	12
5	-знать: действия нормативных правовых актов, регулирующих валютные отношения и валютный контроль; состав валютных ценностей, порядок функционирования валютного рынка;	Тема 5.1 Валютные отношения и валютная система	8

5	-знать международные валютные органы; -уметь: рассчитывать валютные курсы	Тема 5.2 Международные финансовые организации	4
	Итого		44

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	114
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	102
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия (если предусмотрено)	30
курсовая работа	20
Самостоятельная работа	4
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.07 Бухгалтерский учет

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Бухгалтерский учет является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина Бухгалтерский учет обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2,	– составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников – составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций – отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи	– сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета. – бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. – изменения в бухгалтерском балансе под

<p>ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	<ul style="list-style-type: none"> – составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета – разрабатывать рабочий план счетов организации – учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета – начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности – учитывать удержания из заработной платы – учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат – учитывать готовую продукцию и расходы на продажу – учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты – учитывать финансовые результаты организации – учитывать собственный капитал организации – составлять бухгалтерскую отчетность 	<p>влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации,</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. – нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Организация бухгалтерского учета. – понятие, оценку и учет активов и источников образования активов организации – порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат. – учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу. – порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. – учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. – учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года). – учет уставного, добавочного и резервного капитала. - бухгалтерская отчетность, его состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатов
--	--	---

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
1	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; - метод бухгалтерского учета и его элементы; 	<p><i>Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</i></p>	4

2	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; 	<i>Тема 1.3. Система счетов и двойная запись</i>	4
3	Знать	<i>Тема 4.1. Федеральные налоги.</i>	12
4	<ul style="list-style-type: none"> - порядок составления и представления налоговой отчетности, порядок ведения налогового учета; – действующие налоги применительно к сферам экономической деятельности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести налоговый учет, составлять и интерпретировать налоговую отчетность; 	<i>Тема 4.2. Региональные налоги</i> <i>Местные налоги</i>	10
	Итого		30

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	94
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	42
самостоятельная работа	8
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.08 Безопасность жизнедеятельности

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам

деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01-ОК04, ОК06, ОК08-ОК11, ПК1.1-ПК1.5, ПК3.1-ПК3.5, ПК4.1-ПК4.4.

1. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	<ul style="list-style-type: none"> - умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом; - умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах; - применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара; - уметь строиться и выполнять движения строевым и походным шагом; - разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты; - оказывать первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах; - умение использования непрямого массажа сердца. 	<ul style="list-style-type: none"> - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура, цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. - ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства; - знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке; - знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке; - знать методы борьбы с терроризмом; - знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину; - знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат; - правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия; - знать факторы, формирующие здоровье; - знать экологические проблемы человечества и пути их решения.

3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	68
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68

в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	48
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов. - Использовать возможности поисковой информационно- правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей. - Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности. - Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать 	<p>Современных средств и устройств цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечения в профессиональной деятельности</p> <p>Ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов.</p> <p>Особенностей безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения.</p> <p>Интерфейсов информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Приемов структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации</p> <p>Современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной</p>

	<p>процесс поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска.</p> <p>- Применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, в том числе, для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга; обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации;</p> <p>- формирование и настройка презентаций;</p>	<p>деятельности</p> <p>Интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов</p>
--	--	--

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
<i>уметь:</i>			
	– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Тема 3.4 Технология хранения, отбора и сортировки информации	12
	– обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	Тема 3.2 Технология обработки числовой информации	8
	– отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;	Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий	4
	– устанавливать пакеты прикладных программ	Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий	10
<i>знать:</i>			
	– назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации	Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	2

	Итого	36
--	--------------	-----------

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	84
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	76
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	66
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОПД.10 Основы эффективного поведения выпускника на рынке труда региона

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПД.10 Основы эффективного поведения выпускника на рынке труда региона является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина Основы эффективного поведения выпускника на рынке труда региона обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережение, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10	<ul style="list-style-type: none">- формировать активную жизненную позицию, ответственность за своё будущее;- сформировать навыки выработки практических навыков принятия ответственных решений при трудоустройстве;- сформировать навыки поиска работы, самопрезентации;- самореализоваться на рынке труда;- использовать приемы межличностного общения в практической деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- требования работодателей к компетенциям современного специалиста;- новые формы социально-культурных отношений в обществе;- о рынке труда региона, его особенностях, тенденциях и перспективах;- характеристику профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства;- сущность профессиональной карьеры;- источники информации о трудоустройстве;- способы профессиональной адаптации;- технологию трудоустройства.

3. Использование часов вариативной части ОП*

Все часы учебной дисциплины «Основы эффективного поведения выпускника на рынке труда» являются вариативной частью.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	26
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотации программ профессионального цикла

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.06 «Финансы», в части освоения основного вида профессиональной деятельности Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций:

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
---------	---

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт	определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; планирования и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд
уметь	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

	<p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p>
<p>знать</p>	<p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</p> <p>понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p>

	<p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</p>
--	--

3. Использование часов вариативной части ОП

№п\п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов
1		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы становления бюджетной системы России; - содержание и направление бюджетной политики РФ; - особенности консолидированных бюджетов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разграничивать бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления); - составлять консолидированный бюджет РФ, субъекта РФ 	Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	8
2		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение бюджетной классификации, виды бюджетных классификаций РФ; принципы формирования кодов бюджетной классификации РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать коды доходов и расходов бюджетов в соответствии с Бюджетной классификацией Российской Федерации; - формировать коды источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией РФ. 	Тема 1.2. Бюджетная классификация РФ	8
3		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в доходную часть бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - источники финансовых ресурсов государственных внебюджетных фондов (Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ и Фонда обязательного медицинского страхования) и направления их использования; <p>характеристику деятельности государственных внебюджетных фондов РФ</p> <p>Уметь:</p>	Тема 1.3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	24

		<ul style="list-style-type: none"> - применять законодательные и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налогов, сборов в бюджетную систему РФ; -- производить анализ структуры доходов и расходов Федерального бюджета, регионального бюджета и бюджета муниципального образования; - рассчитывать обязательные страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов 		
4		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления бюджетного послания Президента РФ; - функции органов государственной власти при составлении, рассмотрении и утверждении Федерального бюджета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разбираться во всех основных аспектах содержания бюджетного процесса в РФ 	Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	10
5		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции Федерального Казначейства при обеспечении исполнения федерального бюджета, кассового обслуживания; - принцип единства кассы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую, учетную и отчетную информацию по исполнению бюджетов и на ее основе составлять необходимые расчеты, вносить предложения по доходам и расходам бюджета 	Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	6
6		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнительную характеристику видов государственных (муниципальных) учреждений; - законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность каждого вида государственных (муниципальных) учреждений. 	Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений	2
7		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений; - различные подходы к определению понятия «государственная (муниципальная) услуга»; - порядок формирования государственного (муниципального) задания. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать показатели, характеризующие качество и объем 	Тема 2.2. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	2

		государственной (муниципальной) услуги государственного (муниципального) учреждения		
8		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования оплаты труда работников школ, дошкольных образовательных учреждений, учреждений среднего профессионального образования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать объем субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания для учреждений образования; - рассчитывать размер поступлений от приносящей доход деятельности для государственных (муниципальных) учреждений образования; - анализировать структуру бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений образования. 	Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	2
9		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. 	Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	2
10		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации системы обязательного медицинского страхования в России; -- особенности финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать объем субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания для учреждений здравоохранения; - рассчитывать размер поступлений от приносящей доход деятельности для государственных (муниципальных) учреждений; - производить анализ структуры бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения. 	Тема 2.5. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	2
11		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему социального обеспечения и социального обслуживания населения; - особенности финансирования расходов на социальное обеспечение. <p>Уметь:</p>	Тема 2.6. Финансовое обеспечение социальной политики	2

		- производить расчет расходов на социальное обеспечение населения.		
12		Знать: - цели, задачи, принципы и направления развития контрактной системы России; - структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок; - международный опыт организации закупок.	Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	4
13		Знать: - теоретико-методологические основы планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Уметь: - применять методологическую базу и инструменты для расчета (обоснования) начальной (максимальной) цены контракта.	Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	4
14		Знать: - условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей; - обязательные требования к участникам закупок.	Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	2
15		Знать: - порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов; - полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) закупок. Уметь: - оформлять документы по казначейскому сопровождению государственного контракта; - оформлять расчеты по государственному контракту.	Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) закупок	8
16		Знать: - методику определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа.	Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	2
	Всего часов			88

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы профессионального модуля:	370

в том числе:	
теоретическое обучение	112
практические занятия	90
Самостоятельная работа	24
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	72
Консультация	2
МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10
МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Консультация по модулю ПМ 01	2
Экзамен по модулю ПМ 01	10

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.06 Финансы, в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной

	деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах
уметь	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать

	налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах
знать	законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов; процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

3. Использование часов вариативной части ОП*

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов
1		<i>уметь:</i> - формировать в рамках действующего законодательства	Тема 1.5. Сущность, задачи и методология налогового учета	16

2		<p>организационно-распорядительную документацию, регламентирующую работу аппарата налоговой службы организации (Положение об учетной политике);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно реагировать на изменения в нормативно-правовых актах в области налогообложения в процессе своей профессиональной деятельности; - выявлять, оценивать и представлять информацию о налоговых событиях, являющихся предметом налогового учета; 	Тема 1.7. Налоговый учет и налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость	12
3		<ul style="list-style-type: none"> - формировать в рамках действующего налогового законодательства документацию, обеспечивающую надлежащий налоговый учет; - согласно установленным правилам заполнять налоговые декларации по налогам 	Тема 1.10. Налоговый учет и налоговая отчетность по налогу на прибыль	14
4		<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики терминов и категорий в области налогового учета; - концепции научно-теоретических и прикладных приемов налогового учета и формирования отчетности; 	Тема 1.11. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на доходы физических лиц	16
5		<ul style="list-style-type: none"> - состава и назначения основных инструментов налогового учета в разрезе различных видов налогов; 	Тема 1.13. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на имущество организаций	14
6		<p>приемы формирования налоговой отчетности в разрезе различных видов налогов</p> <p><i>Знать:</i></p> <p>-особенности исчисления налогов на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов по видам добываемых ресурсов.</p>	Тема 1.14. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по транспортному налогу	6
7		<p><i>Уметь:</i></p> <p>-исчислять налог на добычу полезных ископаемых по различным видам полезных ископаемых.</p>	Тема 1.16. Налоговый учет и налоговая отчетность по местным налогам	2
8			Тема 1.17. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации при применении упрощенной системы налогообложения	2
9			Тема 1.18. Налоговый учет и налоговая отчетность по специальным налоговым режимам»	4

10			Тема 1.20. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по страховым взносам	2
11			Самостоятельная работа	2
12			Промежуточная аттестация	12
	Всего часов			102

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы профессионального модуля:	292
в том числе:	
теоретическое обучение	100
практические занятия	76
Самостоятельная работа	8
Производственная практика (по профилю специальности)	72
МДК 02.01 Налоги и налогообложение	
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10
МДК 02.02 Налоговый контроль и администрирование	
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10
Консультация по модулю ПМ02	2
Экзамен по модулю ПМ 02	10

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.06 «Финансы», в части освоения основного вида профессиональной деятельности Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

	коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности и определения путей повышения эффективности деятельности организации
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, принимать участие в разработке инвестиционных проектов, проводить оценку

	<p>эффективности последних;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - использовать нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования доходов и расходов организации; - использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; - применять методы, способы и приемы экономического анализа; - использовать информационные технологии в процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и оценки ее эффективности; - осуществлять анализ производства и реализации продукции; - осуществлять анализ использования основных производственных фондов организации; - осуществлять анализ эффективности использования материальных ресурсов; - осуществлять анализ эффективности использования трудовых ресурсов; - осуществлять анализ себестоимости продукции (работ, услуг); - проводить анализ финансовых результатов; - определять показатели рентабельности; - определять основные показатели финансового состояния организации - формировать обоснованные выводы по результатам проведенного анализа.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе

	<p>государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - методологию финансового планирования деятельности организации; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии в профессиональной деятельности; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования доходов и расходов организации; - состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; - виды экономического анализа; - методы, способы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - систему показателей комплексного экономического анализа; - методику расчета основных показателей; - факторы интенсивного и экстенсивного развития производства; - виды хозяйственных резервов.
--	--

3. Использование часов вариативной части ОП*

№п\п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов
1		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции финансов организации. - направления использования финансовых ресурсов организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные теоретические знания в практической деятельности при выборе организационно-правовой формы ведения бизнеса. 	Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций	4

2		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие цены (стоимости) капитала; - основные характеристики собственных и привлеченных источников организации; - способы определения амортизации основных средств в рамках бухгалтерского и налогового учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цену (стоимость) капитала; - рассчитывать показатели, характеризующие степень эффективности использования собственного и заёмного капитала; - определять амортизацию основных средств; - классифицировать оборотные средства организации. 	<p>Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования</p>	10
3		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды доходов, используемые в учетной практике и для целей налогообложения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты по выявлению доходов организации; - интерпретировать источники доходов организации; - оценивать эффективность получения доходов организации; - классифицировать и группировать затраты в зависимости от целей; - анализировать расходы организации; - определять факторы, влияющие на уровень прибыли организации; - оценивать степень влияния факторов формирования и роста прибыли; - производить горизонтальный, вертикальный и факторный анализ прибыли организации. 	<p>Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности</p>	10
4		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и инструментарий управления инвестициями организаций; - основные виды и формы финансирования инвестиционных проектов; - основные факторы риска инвестиционной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники научной, социальной и управленческой информации в сфере инвестиционной деятельности; - использовать необходимые инструменты для принятия и обоснования инвестиционных решений. 	<p>Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций.</p>	8
5		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные основы экономического анализа; - роль и перспективы развития 	<p>Тема 2.1 Организационно-методические основы</p>	6

		экономического анализа в условиях рыночной экономики; - информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности. Уметь: - пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности	комплексного экономического анализа	
6		Знать: - методы анализа технико-организационного уровня производства. Уметь: - проводить анализ технико-организационного уровня производства;	Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	4
7		Уметь: - производить анализ имущественного положения предприятия.	Тема 2.7 Анализ имущественного положения предприятия	6
8		Уметь: - производить оценку финансового состояния предприятия.	Тема 2,8 Оценка финансового состояния предприятия.	10
9		Уметь: - производить анализ платежеспособности и ликвидности предприятия	Тема 2.9. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия	8
10		Уметь: - производить анализ деловой активности предприятия.	Тема 2.10 Анализ деловой активности предприятия	6
	Всего часов			72

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы профессионального модуля:	282
в том числе:	
теоретическое обучение	64
практические занятия	72
курсовая работа	20
Самостоятельная работа	18
Производственная практика (по профилю специальности)	72
МДК 03.01 Финансы организаций; Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10
Консультация по модулю ПМ03	2
Экзамен по модулю ПМ 03	10

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 04 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.06 «Финансы», в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт	организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.
уметь	осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур
знать	нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;

	<p>особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</p> <p>методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;</p> <p>методы проверки хозяйственных операций;</p> <p>методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</p> <p>значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;</p> <p>порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд</p>
--	---

а. Использование часов вариативной части ОП*

№п\п	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов
1	Знать: элементы финансового контроля: предмет; объект; субъект; сфера деятельности; принципы, процесс, метод (методика), техника и технология; механизм; сбор и обработка исходных данных (информации) для проведения контроля; результат; субъект принятия решения по результатам контроля; принятие решения по результатам контроля.	Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля	2
2	Знать: - особенности ревизии как метода финансового контроля; - способы проведения ревизии; - общие требования, предъявляемые к проведению ревизии. Уметь: применять различные методы, приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить ревизию.	Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля	10
3	Знать: - цели и задачи внешнего и внутреннего государственного финансового контроля; - стандарты внешнего государственного финансового аудита (контроля), их назначение.	Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.	4
4	Знать: - особенности проведения налогового аудита; - организационно-экономические основы аудиторской деятельности.	Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	2

5	Знать: - способы финансирования предпринимательской деятельности. Уметь: - применять методы проверки при проведении аудита; - составлять план аудита.	Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки	4
6	Знать: - понятие риск-ориентированного подхода при проведении аудита; - виды проверок, на которые распространяется применение риск-ориентированного подхода.	Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.	2
7	Знать: - подходы к выявлению фальсификации финансовой информации; - особенности финансового контроля на объектах различных видов деятельности; - контрольные функции Банка России. Уметь: - осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ.	Самостоятельная работа	8
	Всего		32

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы профессионального модуля:	214
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	24
Самостоятельная работа	6
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	72
МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10
Консультация по модулю ПМ04	2
Экзамен по модулю ПМ 04	10

Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломной)

1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности

38.02.06 Финансы в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

В результате освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающийся должен развить общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), углубить первоначальный практический опыт:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по

	осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
--	--

ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

2.Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.

Целью производственной (преддипломной) практики является углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:
 овладение обучающимися профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;

- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;

- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;

- сбор и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы.

3 Рекомендуемое количество часов на производственную (преддипломную) практику: всего-144 часа.

3.6 Распределение объема времени вариативной части ППССЗ

Объем времени, отведенный на вариативную часть ППССЗ, использован ЧПОУ «БЭК» следующим образом:

1) на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части ППССЗ 712 часа:

Индекс УД (МДК)	Наименование учебных дисциплин (МДК)	Кол-во часов	Дополнительные требования к результатам освоения
ОГСЭ.01	Основы философии	10	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль философии в жизни человека и общества; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий - основы философского учения о бытии; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - основы научной, философской и религиозной картин мира;
ОГСЭ.02	История	10	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - основные процессы (интеграционные,

			<p>поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	106	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>Знания:</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>
ОГСЭ.05	Психология общения	8	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы, способствующие эффективному общению; при взаимодействии успешно использовать вербальные и невербальные средства общения. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стили общения; половозрастные особенности общения. - факторы, влияющие на эффективность общения.
ЕН.01	Математика	30	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение непрерывной функции в точке и на промежутке. - алгоритм исследования функций, - понятие экстремумов, - понятие локальный максимум (минимум). - определение неопределенного интеграла, - приложение неопределенного интеграла для решения задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать функции на непрерывность, — решать задачи на раскрытие неопределенности вида $0/0$ и ∞/∞. — исследовать функции с помощью производных, — решать ДУ первого порядка. — решать ДУ старших порядков. — - считать определители 2,3 и 4-го порядка, — - транспонировать матрицы
ЕН.02	Экологические основы природопользования	20	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; -планетарные экологические проблемы и пути ликвидации экологических катастроф; -условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса

			<p>- взаимосвязь рационального использования природных ресурсов и экологического равновесия окружающей среды;</p> <p>- задачи и цели природоохранных органов управления и надзора;</p> <p>- природоохранный потенциал Республики Башкортостан</p> <p>уметь:</p> <p>- определять условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса ;</p> <p>- анализировать и составлять прогноз состояния окружающей среды с использованием справочных материалов;</p> <p>- использовать справочные показатели для составления прогнозов состояния окружающей среды</p> <p>- разбираться в нормативно - правовых документах и экологических справочниках;</p>
ОПД.01	Экономика организации	24	<p>уметь:</p> <p>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации</p> <p>знать:</p> <p>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета</p>
ОПД.02	Статистика	40	<p>Уметь;</p> <p>- применять методики статистических расчетов в профессиональной деятельности</p> <p>- организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности</p> <p>Знать:</p> <p>- методики анализа статистических показателей;</p>
ОПД.03	Менеджмент	20	<p>уметь:</p> <p>- Определять влияние факторов на деятельность организации;</p> <p>- применять методы управления в организации;</p> <p>- предупреждать и разрешать конфликтные ситуации;</p> <p>- применять методы делового общения в управлении организацией;</p> <p>знать:</p> <p>- состав внешней и внутренней среды организации;</p> <p>- систему методов управления;</p> <p>- виды, типы, формы конфликтов в организации;</p>
ОПД.04	Документационное обеспечение управления	20	<p>уметь:</p> <p>- составлять и оформлять кадровые документы;</p> <p>- оформлять документы в соответствии с ТК РФ;</p> <p>- работать с правовой информацией и применять ее при составлении договоров;</p> <p>- использовать офисную технику в профессиональной деятельности.</p> <p>знать:</p>

			– требования к оформлению документов;
ОПД.05	Основы предпринимательской деятельности	20	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -типологию предпринимательства; -технологии принятия предпринимательских решений; -базовые составляющие внутренней среды фирмы; - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - особенности учредительных документов; - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; - сущность и виды ответственности предпринимателей; - условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей; - способы финансирования предпринимательской деятельности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> характеризовать виды предпринимательской деятельности; - составлять пакет документов для открытия своего дела; - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; - разрабатывать проект устава предприятия; - составлять типичную форму гражданско-правового договора; - разрабатывать схемы банковского кредитования.
ОПД.06	Финансы, денежное обращение и кредит	44	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - действия нормативных правовых актов, регулирующих денежное обращение в РФ; - виды расчетных платежных документов; причины инфляции, виды, типы, методы борьбы с инфляцией; - структуру финансовой системы, органы власти, управляющие финансовой системой, их функции, полномочия; - виды, формы, методы финансового контроля их характеристика; - действия нормативных правовых актов, регулирующих функционирование бюджетной системы; порядок осуществления стадий бюджетного процесса, сбалансированности бюджетов бюджетной системы; - действия нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных внебюджетных фондов, их назначение, обязанности; - действия нормативных правовых актов, регулирующих валютные отношения и валютный контроль; состав валютных ценностей, порядок функционирования валютного рынка; - международные валютные органы. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться расчетными платежными

			<p>документами, заполнять;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели инфляции; - определять бюджетный дефицит и профицит и управление ими; - рассчитывать страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования; - рассчитывать валютные курсы.
ОПД.07	Бухгалтерский учет	30	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; - метод бухгалтерского учета и его элементы; - строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; - порядок составления и представления налоговой отчетности, порядок ведения налогового учета; - действующие налоги применительно к сферам экономической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; - вести налоговый учет, составлять и интерпретировать налоговую Отчетность.
ОПД.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	36	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ; - отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; - устанавливать пакеты прикладных программ. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
ПМ.01	<p>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	88	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы становления бюджетной системы России; - содержание и направление бюджетной политики РФ; - особенности консолидированных бюджетов; - назначение бюджетной классификации, виды бюджетных классификаций РФ; принципы формирования кодов бюджетной классификации РФ; - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в доходную часть бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - источники финансовых ресурсов государственных внебюджетных фондов

		<p>(Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ и Фонда обязательного медицинского страхования) и направления их использования; характеристику деятельности государственных внебюджетных фондов РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления бюджетного послания Президента РФ; - функции органов государственной власти при составлении, рассмотрении и утверждении Федерального бюджета; - функции Федерального Казначейства при обеспечении исполнения федерального бюджета, кассового обслуживания; - принцип единства кассы; - сравнительную характеристику видов государственных (муниципальных) учреждений; - законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность каждого вида государственных (муниципальных) учреждений; - виды финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений; - различные подходы к определению понятия «государственная (муниципальная) услуга»; - порядок формирования государственного (муниципального) задания; - порядок формирования оплаты труда работников школ, дошкольных образовательных учреждений, учреждений среднего профессионального образования; - особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры; - принципы организации системы обязательного медицинского страхования в России; -- особенности финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения; - систему социального обеспечения и социального обслуживания населения; - особенности финансирования расходов на социальное обеспечение; - цели, задачи, принципы и направления развития контрактной системы России; - структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок; - международный опыт организации закупок; - теоретико-методологические основы планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок; - условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей; - обязательные требования к участникам закупок; - порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов; - полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) закупок;
--	--	---

		<p>- методику определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разграничивать бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления); - составлять консолидированный бюджет РФ, субъекта РФ; - формировать коды доходов и расходов бюджетов в соответствии с Бюджетной классификацией Российской Федерации; - формировать коды источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией РФ; - применять законодательные и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налогов, сборов в бюджетную систему РФ; -- производить анализ структуры доходов и расходов Федерального бюджета, регионального бюджета и бюджета муниципального образования; - рассчитывать обязательные страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов; - разбираться во всех основных аспектах содержания бюджетного процесса в РФ; - анализировать финансовую, учетную и отчетную информацию по исполнению бюджетов и на ее основе составлять необходимые расчеты, вносить предложения по доходам и расходам бюджета; - анализировать показатели, характеризующие качество и объем государственной (муниципальной) услуги государственного (муниципального) учреждения; - рассчитывать объем субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания для учреждений образования; - рассчитывать размер поступлений от приносящей доход деятельности для государственных (муниципальных) учреждений образования; - анализировать структуру бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений образования; - рассчитывать объем субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания для учреждений здравоохранения; - рассчитывать размер поступлений от приносящей доход деятельности для государственных (муниципальных) учреждений; - производить анализ структуры бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения; - производить расчет расходов на социальное обеспечение населения; - применять методологическую базу и
--	--	--

			<p>инструменты для расчета (обоснования) начальной (максимальной) цены контракта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы по казначейскому сопровождению государственного контракта; - оформлять расчеты по государственному контракту.
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	102	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять налоговые декларации, расчеты, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды;
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	72	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - методологию финансового планирования деятельности организации; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	32	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений; - применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; - применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг; - применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения; - применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций; - участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ; - последовательно и обоснованно излагать

			<p>свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и систему финансового права; - содержание финансовой деятельности государства; - методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; - содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; - правовое положение субъектов финансовой деятельности; - правовые основы финансового контроля;
--	--	--	--

2) на введение дополнительных учебных дисциплин в пределах объема времени вариативной части учебных циклов ППСЗ 116 час.

Индекс	Наименование учебных дисциплин (МДК)	Кол-во часов	Требования к результатам освоения
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	66	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; – анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; – устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; <p>пользоваться словарями русского языка.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различия между языком и речью, функции языка, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; – нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.
ОП.11	Основы эффективного поведения выпускника на рынке труда региона	50	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования работодателей к компетенциям современного специалиста; - новые формы социально-культурных отношений в обществе; - о рынке труда региона, его особенностях, тенденциях и перспективах; - характеристику профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства; - сущность профессиональной карьеры; - источники информации о трудоустройстве; - способы профессиональной адаптации; - технологию трудоустройства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать активную жизненную позицию, ответственность за своё будущее; - сформировать навыки выработки практических навыков принятия ответственных решений при трудоустройстве; - сформировать навыки поиска работы,

			<i>самопрезентации; - самореализоваться на рынке труда; – - использовать приемы межличностного общения в практической деятельности.</i>
--	--	--	---

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.06 Финансы, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Кабинеты: Общегуманитарных наук

Социально-экономических дисциплин

Математики

Иностранного языка

Безопасности жизнедеятельности

Экономики организации

Бухгалтерского учета

Финансов, денежного обращения и кредита

Менеджмента и предпринимательства

Налогового контроля и администрирования

Финансового контроля

Лаборатории:

Финансы сектора государственного (муниципального) управления;

Управление финансами организаций

Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Спортивный комплекс¹

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

¹ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена.

5.2.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен, направлен на проверку обучающимся, освоенных в ходе обучения общих и профессиональных компетенций при решении задач профессиональной деятельности.

Комплект оценочной документации разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Финансы» и рассчитан на выполнение заданий, по основным видам деятельности: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, Участие в организации и осуществлении финансового контроля, продолжительностью 3 часа 30 минут.

5.2.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются:

программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.06 Финансы;

методическими рекомендациями по подготовке к государственной итоговой аттестации студентов.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. Дипломная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Требования к дипломной работе по специальности доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с содержанием,

методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы базовой подготовки, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной аттестационной комиссии присваивается квалификация Финансист и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей